

**Móricz Zsigmond Görögkatolikus Óvoda és Kéttannyelvű Általános Iskola Pátyodi Dr. Antall
József Tagintézménye Iskolai**



**MUNKATERVE
2024-2025-ÖS TANÉV**

Pátyod.2024.09.11.

Készítette:

Kazamér Tiborné

tagintézmény vezető

Tanévünk irányt adó mottója:

„A reményben legyetek derűsek.”

(Róma 12:12)

I.HELYZETELEMZÉS

I.1. Személyi feltételek

Betöltött álláshelyek száma: ...12... fő

Betöltetlen álláshelyek száma: ...0.... fő

Megbízási szerződésű foglalkoztatottak száma:...1... fő 6 óra/hét

Szakos ellátottság, áttanítás statisztikai adatai: 100%

I.2. Pedagógus adatok

I.2.1. Megbízások, ellátott feladatok (a sorok száma az álláshelyek függvényében bővíthető)

Sorszám	Név	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnő k, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízata sai:	A kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Kazamér Tiborné	8	tagintézmén y igazgató		Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellátása, pontos és részletes nyilvántartása a munkaidő nyilvántartásban történik. Állandó és eseti feladatokból tevődik össze
2.	Koskócsákné Huszár Andrea	24	osztályfőnök , DÖK	mazsorett vezető	Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellátása, pontos és részletes nyilvántartása a munkaidő nyilvántartásban történik. Állandó és eseti feladatokból tevődik össze

Sorszám	Név	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnö k, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatá sai:	A kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
3.	Herdinainé Jobbágy Andrea	26	osztályfőnök		Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellátása, pontos és részletes nyilvántartása a munkaidő nyilvántartásban történik. Állandó és eseti feladatokból tevődik össze
4.	Varga Tamásné	26	felső munkaközös ség vezető		Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellátása, pontos és részletes nyilvántartása a munkaidő nyilvántartásban történik. Állandó és eseti feladatokból tevődik össze

Sorszám	Név	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnö k, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatá sai:	A kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
5.	Kírák Viktor János	24	osztályfőnök	Tömegspo rt	Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellátása, pontos és részletes nyilvántartása a munkaidő nyilvántartásban történik. Állandó és eseti feladatokból tevődik össze
6.	Tóthné Albi Marianna	25	osztályfőnök , alsós munkaközös ség vezető	napközis vezető	Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellátása, pontos és részletes nyilvántartása a munkaidő nyilvántartásban történik. Állandó és eseti feladatokból tevődik össze

Sorszám	Név	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnö k, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatá sai:	A kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
7.	Móré né Turánszki Klára	27	osztályfőnök	napközis vezető	Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellátása, pontos és részletes nyilvántartása a munkaidő nyilvántartásban történik. Állandó és eseti feladatokból tevődik össze
8.	Csík Zsuzsanna	21			Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellátása, pontos és részletes nyilvántartása a munkaidő nyilvántartásban történik. Állandó és eseti feladatokból tevődik össze

Sorszám	Név	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnö k, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatá sai:	A kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
9.	Papp Dorina	24		napközis vezető	Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellátása, pontos és részletes nyilvántartása a munkaidő nyilvántartásban történik. Állandó és eseti feladatokból tevődik össze
10.	Takácsné Papp Ildikó	26	osztályfőnök	napközis vezető	Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellátása, pontos és részletes nyilvántartása a munkaidő nyilvántartásban történik. Állandó és eseti feladatokból tevődik össze

Sorszám	Név	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnö k, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatá sai:	A kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
11.	Gyarmati Katalin	27	osztályfőnök		Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellátása, pontos és részletes nyilvántartása a munkaidő nyilvántartásban történik. Állandó és eseti feladatokból tevődik össze
12.	Strófné Bakk Viktória	25		tanulószo ba vezető	Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellátása, pontos és részletes nyilvántartása a munkaidő nyilvántartásban történik. Állandó és eseti feladatokból tevődik össze

Óraadó pedagógusok

-

Medgyessi Tímea pszichológus óraadóként heti 6 órában segíti munkánkat.

Áttanító pedagógusok

Erdei Zsuzsanna	történelem
Szabó János Zoltán	technika, digitális kultúra
Tóth Dénes	fizika
Erdősné Horváth Judit	kémia
Jakabné Vedres Judit	biológia, történelem
Iváncsó Sándorné	ének-zene

I.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szakértői napja

Sorszám	Név	Szakterület	Szakértői nap
1.	Kazamér Tiborné	tanügyigazgatás: általános tanügyigazgatás pedagógiai- szakmai ellenőrzés és pedagógusminősítés	csütörtök

I.2.3. A tanévben minősítésen résztvevő pedagógusok (a sorok száma bővíthető)

Sorszám	Név	Elérni kívánt fokozat	Minősítés várható időpontja (ha ismert már)
1.	Csík Zsuzsanna	Pedagógus I.	-

1.2.4. A tanévben mesterprogramot megvalósító pedagógusok

Sorszám	Név	Mesterprogram címe	Ellenőrzés esedékességének időpontja
1.	–	–	–

1. 3. NOKS adatok (a sorok száma bővíthető)

Sorszám	Név	státusz (főállású, félállás, részmunkaidő, közfoglalkoztatott)	munkaviszony (határozott/határozatlan)
1.	Halászné Nagy Brigitta	főállású	határozatlan

1. 4. Funkcionális feladatot ellátó alkalmazottak adatai (a sorok száma bővíthető)

Sorszám	Név	státusz (főállású, félállás, részmunkaidő, közfoglalkoztatott)	munkaviszony (határozott/határozatlan)	munkakör (takarító, karbantartó stb.)
1.	Váradi Zoltán	főállású	határozatlan	karbantartó
2.	Kis Rodica Adriana	főállású	határozatlan	takarító

1. 5. Tartósan távollévő alkalmazottak adatai (a sorok száma bővíthető)

Nem releváns.

Tervezett helyettesítés 2024/2025 tanév							
pedagógus	összes óra	ebből		összes nap	ebből		30 napos korlát feletti napok száma
		24óra alatti	24 óra feletti		napok száma (24 óra alatti) adattal	napok száma (24 óra feletti) adattal	
—	—	—	—	—	—	—	—

Intézményünkben olyan tartósan távollévő alkalmazott nincs akinek állandó helyettesítéssel oldanánk meg kötelező óráit. Az eseti helyettesítést törvényi előírásoknak megfelelően végezzük.

1.6. A tanévben tervezett akkreditált pedagógus továbbképzések

Pedagógus		továbbképzés megnevezése	időtarta m	támogatás formája (pályázat, önköltséges, fenntartó stb.)	megjegyzés (szállás, útiköltség, szabadnap stb.)
neve	munkaköre, képesítése				
Kazamér Tiborné	tagintézmény vezető (tanító)	nevelő-oktató	10 óra	Nemzeti	40/2024. (IX. 2.) BM

		munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló képzés		Közzszolgálati Egyetem által szervezett ingyenes	rendeletben előírt online képzés
Kirják Viktor	tanár	nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló képzés	10 óra	Nemzeti Közzszolgálati Egyetem által szervezett ingyenes	40/2024. (IX. 2.) BM rendeletben előírt online képzés
Tóthné Albi Marianna	tanító	nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló képzés	10 óra	Nemzeti Közzszolgálati Egyetem által szervezett ingyenes	40/2024. (IX. 2.) BM rendeletben előírt online képzés
Varga Tamásné	tanár	nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló képzés	10 óra	Nemzeti Közzszolgálati Egyetem által szervezett ingyenes	40/2024. (IX. 2.) BM rendeletben előírt online képzés
Koskócsákné Huszár Andrea	tanár	nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló képzés	10 óra	Nemzeti Közzszolgálati Egyetem által szervezett ingyenes	40/2024. (IX. 2.) BM rendeletben előírt online képzés
Papp Dorina	tanár	nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló képzés	10 óra	Nemzeti Közzszolgálati Egyetem által szervezett ingyenes	40/2024. (IX. 2.) BM rendeletben előírt online képzés

		zók ismeretéről szóló képzés		ingyenes	képzés
Móréné Turánszki Klára	tanító	nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályo zók ismeretéről szóló képzés	10 óra	Nemzeti Köszolgálati Egyetem által szervezett ingyenes	40/2024. (IX. 2.) BM rendeletben előírt online képzés
Strófné Bakk Viktória	tanár	nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályo zók ismeretéről szóló képzés	10 óra	Nemzeti Köszolgálati Egyetem által szervezett ingyenes	40/2024. (IX. 2.) BM rendeletben előírt online képzés
Herdinainé Jobbágy Andrea	tanító	nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályo zók ismeretéről szóló képzés	10 óra	Nemzeti Köszolgálati Egyetem által szervezett ingyenes	40/2024. (IX. 2.) BM rendeletben előírt online képzés
Takácsné Papp Ildikó	tanító	nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályo zók ismeretéről szóló képzés	10 óra	Nemzeti Köszolgálati Egyetem által szervezett ingyenes	40/2024. (IX. 2.) BM rendeletben előírt online képzés
Gyarmati Katalin	tanító	nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályo zók ismeretéről szóló képzés	10 óra	Nemzeti Köszolgálati Egyetem által szervezett ingyenes	40/2024. (IX. 2.) BM rendeletben előírt online képzés

TÁRGYI FELTÉTELEK

II.1. Épületek állaga, műszaki állapota, a környezet biztonsága (max. fél oldal terjedelemben)

Az 1994 -ben átadott épület az akkori energetikai követelményeknek megfelelt, viszont mára már ez elavult. Az épület külső főfalai kiegészítő hőszigetelésre szorulnak, a külső homlokzati nyílászárók cseréje indokolt, mivel több helyen nemcsak a hideg levegőt, hanem a vizet is átengedi, ezért két tanteremben is hullik a vakolat. Az informatika teremben már az ablakkeret egy része is leszakadt. Szükséges lenne az épület első részén is a csatorna javítására, cseréjére. A tetőszerkezet szerkezetileg ép, részleges meghibásodások azonban tapasztalhatók, melyek néhány szerkezeti elem cseréjével kiküszöbölhetők. Az épület előtti térburkolat részben egyenetlen , bizonyos helyeken balesetveszélyes. Az ingatlant körbe vevő kerítés, mely a gyerekek biztonságát szavatolja , elhasználódott, korhadt, cserére szorul. Az épület belső tere 2009-ben felújításon esett át , azonban azóta a vizes blokkok elhasználódtak, a szaniterek cseréje indokolt. Egyes tantermek padlóburkolata (laminált parketta) szintén cserére szorul, ahogyan egyes tantermek belső nyílászárói is. A gázkazán 12 sorégőből csak 4 üzemel ami a enyhe vagy normál téli napokon képes az előírt hőfokot tartani viszont 2022-ben a fenntartó új fafűtési kazánt vásárolt ami biztosította a törvény által előírásnak megfelelő hőfokot. Energiakorszerűsítésre kiírt pályázatok figyelését tervezzük ebben a tanévben is. A nyári hónapokban minden tanterem, vizesblokkok festése, karbantartása megtörtént.

II.2. Tárgyi felszereltség, funkcionális eszközjegyzéknek való megfelelés (csak a hiányosságok felsorolása)

Az intézményünk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtak egy részével rendelkezünk, de abból is néhány eszköz cserére, felújításra szorul.(százastábla, színesrúdkészlet, logikai készlet, mértékegységátváltáshoz taneszközök, német oktatáshoz szótárakra.

Az osztálytermek nem mindegyikében van megfelelő tároló szekrény, ezek beszerzése középtávú célunk.

Sajnos tantermeinkben nincs mindenhol sötétítési lehetőség, célunk a következő tanévekben tantermeinkbe megfelelő árnyékolók vásárlása.

A tavalyi tanévben egyik hosszú távú célunkat elértük, vagyis minden tanteremben van digitális eszköz, de sajnos a régi interaktív táblák projektorai szinte alig vagy egyáltalán nem működnek, de pályázat útján 4 okoseszközt igényeltünk aminek a beszerzése ebben a tanévben megvalósulhat.

Lehetőség szerint be kellene szerezni tornatermünkben egy elválasztó falat vagy függönyt, mert egy órán több osztálynak is van testnevelés órája ez zavaró tényező.

Fenntartónk nagylelkű segítségével intézményünknek sikerült egy neurofeedback gépet beszerezni, mely korunk legmodernebb tanulási eszköze. Reményeik szerint nagyon sok diákunk eredményei javulnak használata által.

. Ebben a tanévben is fontos feladatunknak tartjuk, hogy aktívan keressük a finanszírozási lehetőségeket, többek között intézményt támogató szervezetektől, alapítványoktól vagy pályázatokon keresztül annak érdekében, hogy fejlesszük eszközparkunkat, tantermek bútorzatát modernizáljuk.

I. AZ INTÉZMÉNY TANULÓI ADATAI

III.1. Tanulói létszámadatok (a sorok száma bővíthető)

osztály/ csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszke dési, tanulási és magatart ási nehézség ekkel küzdő tanulók (BTMN)	magán- tanuló	hátrányo s helyzetű tanulók (HH)	halmozot ton hátrányo s helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés- oktatás- ban részt vevő tanulók létszáma
1.a	15	-	1	-	4	-	-

osztály/ csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszke dési, tanulási és magatart ási nehézség ekkel küzdő tanulók (BTMN)	magán- tanuló	hátrányo s helyzetű tanulók (HH)	halmozot ton hátrányo s helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés- oktatás- ban részt vevő tanulók létszáma
2.a	13	-	1	-	7	-	-
3.a	11	-	-	-	5	1	-
4.a	18	-	2	-	4	1	-
5.a	13	1	1	-	2	2	-
6.a	5	-	-	-	1	1	--
7.a	15	2	1	-	2	1	-
8.a	9	1	-	-	2	1	-
Összesen	99	4	6	-	27	7	—

III.2. Magántanulók száma

2024/2025 – ős tanév								
1.o	2.o	3.o	4.o	5.o	6. o	7.o	8.o	összesen
0	0	0	0	0	0	0	0	0

III.3. Gyermekvédelemmel kapcsolatos adatok

2024/2025-ös tanév								
Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezmény								
1. o	2.o	3.o	4. o	5.o	6. o	7.o	8.o	összesen
6	7	6	8	4	3	5	3	42
HH								
4	7	5	4	2	1	2	2	27
HHH								
-	-	1	1	2	1	1	1	7
Alapellátásba vett tanulók								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
Védelembe vett								
-	-	1	1	-	-	1	-	3

III.4. SNI, BTMN

A **gyógypedagógiai ellátást** az alábbi táblázatban szereplő létszámra és eloszlásra vonatkozóan szervezzük meg:

tanév eleji adatok	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	összesen
Eltérő tanterv szerint tanuló- gyermekek	-	-	-	-	-	-	2	-	2
Egyéb sajátos nevelési igényű- gyermekek	-	-	-	-	1	-	1	-	2
ebből:	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Egyéb specifikus fejlődési zavar	-	-	-	-	1	-	1	-	-
Autizmus spektrum zavara	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Beszéd fogyatékos	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mozgás fogyatékos	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek	1	1	-	2	1	-	1	-	6

III.5. Bejáró tanulók (település szerint-tanév elején)

Porcsalma 29 fő

Szamosangyalos 23 fő

Ura 4 fő

Csengerújfalu 2 fő

Tyukod 5 fő

Ökörítőfülpös 1 fő

Csenger 4 fő

Összesen: 68 fő

III. 6. Tanulászobai, napközis csoportok száma (sorok száma tetszőlegesen csökkenthető vagy bővíthető)

	2024/2025-ös tanév
Összes tanulói létszám	99
AMI tanulói létszám	-
A délutáni napközis foglalkozásokon résztvevő alsó tagozatosok száma: ... 4 ... csoport	57
Tanulászobára járó felső tagozatosok száma: ... 2 .. csoport	36

IV.A PEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE

IV.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött munkatervi célok, feladatok

A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A Fenntartó a jelen tanévben is elvárja az intézmények jogszabályoknak megfelelő, törvényes keretek közötti működését. A Fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel - a 2024-2025-ös tanév A TÉR rendszer jogszabálynak megfelelő bevezetése, a pedagógusok pontos tájékoztatása. Az értékelési rendszer objektív megvalósítása, az értékelésből adódó esetleges konfliktusok megelőzése, kezelése.

- A keresztényi értékek mélyítése a pedagógusok körében oly módon is, hogy az intézmény által szervezett egyházi rendezvényeken a pedagógusok aktívan vegyenek részt.

Az intézményünkben folyó munkát, az elért sikereket mutassuk be másoknak is! /internetes felület /

Az intézmény minőségpolitikája:

- Demokratikus vezetési módszerekkel hatékonyan működni
- Kapcsolattartás, együttműködés partnereinkkel
- Versenyképes tudást nyújtani hosszú távon tanulóinknak
- Hagyományápolás, tehetséggondozás, felzárkóztatás, teljes személyiségfejlesztés
- Jó munkahelyi légkör fenntartása
- Keresztényi értékek folyamatos mélyítése

Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok:

-A tanulás tanítása szerepének intézményi szintű erősítése.

Önképzésen, műhelymunkákon keresztül a pedagógusok tanulás technikákat sajátítanak el, amit tanórán és tanórán kívüli foglalkozásokon a diákoknak megtanítanak.

Várható eredmények: hatékonyabb önálló tanulás és ismeretszerzés. A tanulók jobb teljesítményt érnek el. A tantervi követelményeknek tudjanak megfelelni képességeik szerint. Szeressenek és akarjanak tanulni.

- A nevelő- oktató munka eredményessége megköveteli az iskola és a szülői ház közötti folyamatos kapcsolattartást, a rendszeres tájékoztatást

Várható eredmények: a szülők betekintést nyernek az iskola mindennapi életébe, rendszeresebben tájékozódnak gyermekük haladásáról. A Kreta rendszert folyamatosan és rendszeresen figyelik a szülők.

- Kompetencia alapú oktatás, különös tekintettel a kulcskompetenciák fejlesztésére (anyanyelvi, idegen nyelvi, matematikai, természettudományi, digitális, a tanulás tanulása, szociális, állampolgári, vállalkozói, kulturális)

Várható eredmények: Kulcskompetenciák fejlődése, kompetenciamérés eredményeinek javulása, alkalmazó tudás megvalósulása tanulóinknál. Egyéni fejlődési mutató javulása. Fejlődik szövegértésük, szövegalkotásuk, matematikai és logikai kompetenciájuk, idegen nyelvi kompetenciájuk és az infokommunikációs technikájuk.

- Tevékenységközpontú órák szervezése. Kompetenciák fejlesztését szolgáló munkamódszerek erősítése /páros munka, kooperatív, projekt módszer, élménypedagógia.

Várható eredmények: a csoportban végzett munkához szükséges szociális kompetenciák fejlődnek, a tanulás hatékonyabbá válik, a mérési eredmények javulnak. - A tanulásszervezés fő elve a tanulóhoz alkalmazkodó differenciálás legyen a feladatok kijelölésénél, megoldásánál, értékelésénél. Az aktív tanulási tevékenység közben fejlődik önismeretük, együttműködési készségük, toleranciájuk.

- A digitális oktatás kiszélesítése, a digitális kompetenciák folyamatos fejlesztése, biztonságos internet használat, IKT-s eszközök használata

Várható eredmények: fejlettebb digitális kompetenciák, biztonságos internethasználat

- Esélyt adni a tehetségek kibontakoztatására: tehetséggondozás, szakkörök indítása, versenyekre való felkészítés, tanórákon való egyéni foglalkozás, differenciálás

Várható eredmények: a gyerekek egyéni képességeinek fejlődése, egyéni bánásmód hatékonyabb megvalósulása, kimagasló versenyeredmények, nagyobb szülői elégedettség, intézmény jobb megítélésé, tanulói létszámnövekedés.

- Hátránykompenzálás minden téren: bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő tanulók felzárkóztatása, tanórákon való egyéni foglalkozás, differenciálás, felzárkóztató foglalkozások szervezése, egyéni bánásmód alkalmazása.

Várható eredmények: javul a tanuláshoz való hozzáállás, megfigyelhető a lassabban haladó gyerekek felzárkózása, csökkennek a negatív beírások, figyelmeztetések. A pedagógusok törekednek a lemorzsolódási mutató megtartására. Minden halmozottan hátrányos tanuló bevonása a tevékenységbe.

- A tanuló a természet szeretetére, a természet védelmére való nevelése, teremtésvédelem megvalósítása: tanulmányi séták, kirándulások szervezése, környezetünk védelmére és szeretetére való nevelés tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon

Várható eredmények: a természet szeretete, védelme, környezettudatos magatartás kialakulása tanulóinkban. Környezettudatos állampolgárok nevelése, a környezeti ismeretek, az értékrend és az etikai ítélőképesség, attitűdök, készségek és képességek fejlődnek. Környezettudatos gondolkodás kialakul. A szülők is bekapcsolódnak a fenntarthatósági programokba, élményközpontú tanulást biztosítunk.

- Egészséges életmódra nevelés: egészségnap szervezése, egészséges táplálkozási szokások kialakítása, személyes higiénia fontossága, környezetünk tisztán tartása, környezettudatos magatartás kialakítása / Iskolatej Program, Iskolagyümölcs Program, Fenntarthatósági Témahét/

Várható eredmények: az egészséges életmód és környezetvédelem iránti igény kialakul és az egészséges életmód beépül a mindennapokba. Kialakulnak az egészségvédelmi szokások.

- Óvoda-iskola közötti átmenet megkönnyítése: szoros kapcsolat ápolása az óvodával, intézményen belüli kölcsönös látogatások, közös rendezvények szervezése, leendő elsősök meghívása, részvétel az óvodai szülői értekezleteken

Várható eredmények: a gyerekek gyorsabban beilleszkednek az iskolai életbe, intézményünk tanköteleskorú óvodásai iskolánkat fogják választani. Az óvoda és iskola szoros kapcsolata várhatóan létszámmegtartást, létszámnövekedést eredményez.

- Alsó és felső tagozat közötti átmenet megkönnyítése: szoros együttműködés az alsó és a felső tagozat pedagógusai között, közös munkaértekezletek, tapasztalatcsere

Várható eredmények: Hatékonyabb információáramlás, problémamegoldás, a gyerekek eredményesebben tudják teljesíteni a felső tagozat követelményeit, sikerélményhez jutnak. A szoros, mindennapi kapcsolattartás és tapasztalatcsere eredménye képpen jobb tanulmányi eredmények érhetők el.

- Országos és intézményen belüli mérésekre való felkészítés a tanév folyamán, tanórákon és tanórán kívüli tevékenységek során

Várható eredmények: a mérési eredmények folyamatos javulása, az országos átlagnak megfelelő eredmények elérése. A tanulói kompetenciák fejlődnek. Az egyéni képességek fejlődése is megfigyelhető.

- Továbbtanulásra, központi írásbelire való felkészítés a tanév folyamán, tanórákon és tanórán kívüli tevékenységek során, pályaorientáció elősegítése

Várható eredmények: sikeres felvételi a választott középiskolába, szülői elégedettség, az intézmény pozitív megítélés a környéken, létszámnövekedés.

- Keresztényi értékek, hagyományok hatékony közvetítése tanórán és tanórán kívüli foglalkozások során.

Várható eredmények: Az intézmény keresztény szellemiségét a lelkiileg kiegyensúlyozott, jó magatartású tanulók szeretetteljes viselkedése jellemzi, ahol az egység, a másság elfogadása, a türelem, a közös célok megvalósításán való munkálkodás jellemez. A gyerekek jellemének formálásával elősegítjük személyiségük érését.

- Pedagógusaink szakmai felkészültségének, az oktatás minőségének további emelése

Várható eredmények: A mindennapi pedagógiai gyakorlatban jól alkalmazható új, hatékony módszerek megismerése, alkalmazása. Szakmai tevékenységünk eredményessége fokozódik, elősegítve a tanulási motivációt, a tanulás hatékonyságát is. Továbbképzéseken való részvételi szándék növekedése, szakmailag felkészültebb pedagógusok.

IV.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási tevékenységek

- Az országos mérésből adódó feladatok: az előző évek eredményeinek megtartása, lehetőség szerint javítása. Egyéni fejlődési mutató javulása.

- Az alapkészségek, a beszéd, az olvasás, az írás, a helyesírás, a számolási készség kiemelt fejlesztése, az alapozó funkciók érvényesítése, fejlesztése.

- Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok: szociális háttér felmérése (családlátogatások), együttműködés az önkormányzattal, alapítvánnyal, civil szervezetekkel, szakszolgálattal, fejlesztő pedagógusokkal. Segélyek, támogatások biztosításában, szakértői véleményekben foglalt differenciálás megjelenése a mindennapi gyakorlatban.

-A tanulás tanítása szerepének intézményi szintű erősítése.

Önképzésen, műhelymunkákon keresztül a pedagógusok tanulás technikákat sajátítanak el, amit tanórán és tanórán kívüli foglalkozásokon a diákoknak megtanítanak.

Várható eredmények: hatékonyabb önálló tanulás és ismeretszerzés. A tanulók jobb teljesítményt érnek el. A tantervi követelményeknek tudjanak megfelelni képességeik szerint. Szeressenek és akarjanak tanulni.

- A nevelő- oktató munka eredményessége megköveteli az iskola és a szülői ház közötti folyamatos kapcsolattartást, a rendszeres tájékoztatást

Várható eredmények: a szülők betekintést nyernek az iskola mindennapi életébe, rendszeresebben tájékozódnak gyermekük haladásáról. A Kreta rendszert folyamatosan és rendszeresen figyelik a szülők.

- Kompetencia alapú oktatás, különös tekintettel a kulcskompetenciák fejlesztésére (anyanyelvi, idegen nyelvi, matematikai, természettudományi, digitális, a tanulás tanulása, szociális, állampolgári, vállalkozói, kulturális)

Várható eredmények: Kulcskompetenciák fejlődése, kompetenciamérés eredményeinek javulása, alkalmazó tudás megvalósulása tanulóinknál. Egyéni fejlődési mutató javulása. Fejlődik szövegértésük, szövegalkotásuk, matematikai és logikai kompetenciájuk, idegen nyelvi kompetenciájuk és az infokommunikációs technikájuk.

- Tevékenységközpontú órák szervezése. Kompetenciák fejlesztését szolgáló munkamódszerek erősítése /páros munka, kooperatív, projekt módszer, élménypedagógia.

Várható eredmények: a csoportban végzettmunkához szükséges szociális kompetenciák fejlődnek, a tanulás hatékonyabbá válik, a mérési eredmények javulnak. - A tanulásszervezés fő elve a tanulókhöz alkalmazkodó differenciálás legyen a feladatok kijelölésénél, megoldásánál, értékelésénél. Az aktív tanulási tevékenység közben fejlődik önismeretük, együttműködési készségük, toleranciájuk.

- A digitális oktatás kiszélesítése, a digitális kompetenciák folyamatos fejlesztése, biztonságos internet használat, IKT-s eszközök használata

Várható eredmények: fejlettebb digitális kompetenciák, biztonságos internethasználat

- Esélyt adni a tehetségek kibontakoztatására: tehetséggondozás, szakkörök indítása, versenyekre való felkészítés, tanórákon való egyéni foglalkozás, differenciálás

Várható eredmények: a gyerekek egyéni képességeinek fejlődése, egyéni bánásmód hatékonyabb megvalósulása, kimagasló versenyeredmények, nagyobb szülői elégedettség, intézmény jobb megítélésé, tanulói létszámnövekedés.

- Hátránykompenzálás minden téren: bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő tanulók felzárkóztatása, tanórákon való egyéni foglalkozás, differenciálás, felzárkóztató foglalkozások szervezése, egyéni bánásmód alkalmazása.

Várható eredmények: javul a tanuláshoz való hozzáállás, megfigyelhető a lassabban haladó gyerekek felzárkózása, csökkennek a negatív beírások, figyelmeztetések. A pedagógusok törekednek a lemorzsolódási mutató megtartására. Minden halmozottan hátrányos tanuló bevonása a tevékenységbe.

- A tanuló a természet szeretetére, a természet védelmére való nevelése, teremtésvédelem megvalósítása: tanulmányi séták, kirándulások szervezése, környezetünk védelmére és szeretetére való nevelés tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon

Várható eredmények: a természet szeretete, védelme, környezettudatos magatartás kialakulása tanulóinkban. Környezettudatos állampolgárok nevelése, a környezeti ismeretek, az értékrend és az etikai ítélőképesség, attitűdök, készségek és képességek fejlődnek. Környezettudatos gondolkodás kialakul. A szülők is bekapcsolódnak a fenntarthatósági programokba, élményközpontú tanulást biztosítunk.

- Egészséges életmódra nevelés: egészségnap szervezése, egészséges táplálkozási szokások kialakítása, személyes higiénia fontossága, környezetünk tisztán tartása, környezettudatos magatartás kialakítása / Iskolatej Program, Iskolagyümölcs Program, Fenntarthatósági Témahét/

Várható eredmények: az egészséges életmód és környezetvédelem iránti igény kialakul és az egészséges életmód beépül a mindennapokba. Kialakulnak az egészségvédelmi szokások.

- Óvoda-iskola közötti átmenet megkönnyítése: szoros kapcsolat ápolása az óvodával, intézményen belüli kölcsönös látogatások, közös rendezvények szervezése, leendő elsősök meghívása, részvétel az óvodai szülői értekezleteken

Várható eredmények: a gyerekek gyorsabban beilleszkednek az iskolai életbe, intézményünk tanköteleskorú óvodásai iskolánkat fogják választani. Az óvoda és iskola szoros kapcsolata várhatóan létszámmegtartást, létszámnövekedést eredményez.

- Alsó és felső tagozat közötti átmenet megkönnyítése: szoros együttműködés az alsó és a felső tagozat pedagógusai között, közös munkaértekezletek, tapasztalatcsere

Várható eredmények: Hatékonyabb információáramlás, problémamegoldás, a gyerekek eredményesebben tudják teljesíteni a felső tagozat követelményeit, sikerélményhez jutnak. A szoros, mindennapi kapcsolattartás és tapasztalatcsere eredménye képpen jobb tanulmányi eredmények érhetők el.

- Országos és intézményen belüli mérésekre való felkészítés a tanév folyamán, tanórákon és tanórán kívüli tevékenységek során

Várható eredmények: a mérési eredmények folyamatos javulása, az országos átlagnak megfelelő eredmények elérése. A tanulói kompetenciák fejlődnek. Az egyéni képességek fejlődése is megfigyelhető.

- Továbbtanulásra, központi írásbelire való felkészítés a tanév folyamán, tanórákon és tanórán kívüli tevékenységek során, pályaaorientáció elősegítése

Várható eredmények: sikeres felvételi a választott középiskolába, szülői elégedettség, az intézmény pozitív megítélésé a környéken, létszámnövekedés.

- Keresztényi értékek, hagyományok hatékony közvetítése tanórán és tanórán kívüli foglalkozások során.

Várható eredmények: Az intézmény keresztény szellemiségét a lelkiileg kiegyensúlyozott, jó magatartású tanulók szeretetteljes viselkedése jellemzi, ahol az egység, a másság elfogadása, a türelem, a közös célok megvalósításán való munkálkodás jellemez. A gyerekek jellemének formálásával elősegítjük személyiségük érését.

- Pedagógusaink szakmai felkészültségének, az oktatás minőségének további emelése

Várható eredmények: A mindennapi pedagógiai gyakorlatban jól alkalmazható új, hatékony módszerek megismerése, alkalmazása. Szakmai tevékenységünk eredményessége fokozódik, elősegítve a tanulási motivációt, a tanulás hatékonyságát is. Továbbképzéseken való részvételi szándék növekedése, szakmailag felkészültebb pedagógusok.

IV.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási tevékenységek

- Az országos mérésből adódó feladatok: az előző évek eredményeinek megtartása, lehetőség szerint javítása. Egyéni fejlődési mutató javulása.

- Az alapkészségek, a beszéd, az olvasás, az írás, a helyesírás, a számolási készség kiemelt fejlesztése, az alapozó funkciók érvényesítése, fejlesztése.

- Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok: szociális háttér felmérése (családlátogatások), együttműködés az önkormányzattal, alapítvánnyal, civil szervezetekkel, szakszolgálatokkal, fejlesztő pedagógusokkal. Segélyek, támogatások biztosításában, szakértői véleményekben foglalt differenciálás megjelenése a mindennapi gyakorlatban.

- Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők: digitális kompetenciák fejlesztése, digitális eszköztár bővítése, új értékelési módszerek megismerése. A digitális eszközök rendszeres használata az iskolai oktatásban.

- Elsős tanulók szocializálása: óvodai vélemény megismerése, osztálytanító jelenléte a tanteremben a szünetekben is, napközis nevelővel való szoros együttműködés, fokozatosság

elve az iskolai szabályokhoz, napirendhez való alkalmazásban, önállóságra nevelés, családdal való rendszeres együttműködés, empátia kialakítása és fejlesztése a tanulóknál.

- Alsó-felső tagozat váltás feladatai: alsós-felső munkaközösségek tapasztalat- és információcseréje, ötödik évfolyam elején az elvárások, értékelések közvetítése a tanulóknak, szülők felé, ötödik évfolyamos osztályfőnök fokozott figyelme a tanulóknak.

- Erkölcsi nevelés: keresztény értékrend tudatosítása, mindennapokban való megjelenése, tolerancia, tisztelet a diákok, az intézmény dolgozói és a szülők felé.

- Kommunikáció javítása: fokozottan oda kell figyelni az információ megfelelő áramlására. Nagyon fontos a konfliktusok feloldása a nevelési folyamatban részt vevők között. Tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon szituációs játékok alkalmazása, asszertív kommunikáció alapjainak megismertetése a tanulóknak, beszélgetőkörök szervezése.

- Továbbtanulás: a pályaválasztás hatékonyabbá tétele, reális iskolaválasztás elősegítése, pályaaorientációs napok szervezése, iskolai nyílt napok látogatása, előadók meghívása a témában, személyes beszélgetés a tanulóknak és a szülőkkel egyaránt.

- Pontos adminisztráció: az E- napló haladási és értékelési részének naprakész vezetése. Szülőkkel való kommunikáció javítása az E-kreta rendszeren keresztül.

- Együttműködés az áttanító kollégáknak, munkájuk segítése, szokásaink megismertetése.

- Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők: digitális kompetenciák fejlesztése, digitális eszköztár bővítése, új értékelési módszerek megismerése. A digitális eszközök rendszeres használata az iskolai oktatásban.

- Elsős tanulók szocializálása: óvodai vélemény megismerése, osztálytanító jelenléte a tanteremben a szünetekben is, napközis nevelővel való szoros együttműködés, fokozatosság elve az iskolai szabályokhoz, napirendhez való alkalmazásban, önállóságra nevelés, családdal való rendszeres együttműködés, empátia kialakítása és fejlesztése a tanulóknál.
- Alsó-felső tagozat váltás feladatai: alsós-felső munkaközösségek tapasztalat- és információcseréje, ötödik évfolyam elején az elvárások, értékelések közvetítése a tanulóknak, szülők felé, ötödik évfolyamos osztályfőnök fokozott figyelme a tanulóknak iránt.
- Erkölcsei nevelés: keresztény értékrend tudatosítása, mindennapokban való megjelenése, tolerancia, tisztelet a diákok, az intézmény dolgozói és a szülők felé.
- Kommunikáció javítása: fokozottan oda kell figyelni az információ megfelelő áramlására. Nagyon fontos a konfliktusok feloldása a nevelési folyamatban részt vevők között. Tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon szituációs játékok alkalmazása, asszertív kommunikáció alapjainak megismertetése a tanulókkal, beszélgetőkörök szervezése.
- Továbbtanulás: a pályaválasztás hatékonyabbá tétele, reális iskolaválasztás elősegítése, pályaaorientációs napok szervezése, iskolai nyílt napok látogatása, előadók meghívása a témában, személyes beszélgetés a tanulókkal és a szülőkkel egyaránt.
- Pontos adminisztráció: az E- napló haladási és értékelési részének naprakész vezetése. Szülőkkel való kommunikáció javítása az E-kreta rendszeren keresztül.
- Együttműködés az áttanító kollégákkal, munkájuk segítése, szokásaink megismertetése.

IV.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási tevékenységek

- Az országos mérésből adódó feladatok: az előző évek eredményeinek megtartása, lehetőség szerint javítása
- Az alapkészségek, a beszéd, az olvasás, az írás, a helyesírás, a számolási készség kiemelt fejlesztése, az alapozó funkciók érvényesítése.
- Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok: szociális háttér felmérése (családlátogatások), együttműködés az önkormányzattal, alapítvánnyal segélyek, támogatások biztosításában, szakértői véleményekben foglalt differenciálás megjelenése a mindennapi gyakorlatban
- Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők: digitális kompetenciák fejlesztése, digitális eszköztár bővítése, új értékelési módszerek megismerése -
- Elsős tanulók szocializálása: óvodai vélemény megismerése, osztálytanító jelenléte a tanteremben a szünetekben is, napközis nevelővel való szoros együttműködés, fokozatosság elve az iskolai szabályokhoz, napirendhez való alkalmazásban, önállóságra nevelés,
- Alsó-felső tagozat váltás feladatai: alsós-felső munkaközösségek tapasztalat- és információcseréje, ötödik évfolyam elején az elvárások, értékelések közvetítése a tanulók, szülők felé, ötödik évfolyamos osztályfőnök fokozott figyelme.
- Erkölcsei nevelés: keresztény értékrend tudatosítása, mindennapokban való megjelenése, tolerancia, tisztelet a diákok, az intézmény dolgozói és a szülők felé.
- Kommunikáció javítása: fokozottan oda kell figyelni az információ megfelelő információ áramlására. Nagyon fontos a konfliktusok feloldása a nevelési folyamatban részt vevők között.

- Továbbtanulás: a pályaválasztás hatékonyabbá tétele, reális iskolaválasztás elősegítése
- Pontos adminisztráció: az E napló haladási és értékelési részének naprakész vezetése.

Együttműködés az áttanító kollégákkal, munkájuk segítése, szokásaink megismertetése

IV.3. Tanulmányi eredmények, magatartás, szorgalom területen végzendő feladatok

- magatartás, szorgalom:

A tanulók magatartásának javítása érdekében személyes példamutatással járunk elől. Az előző tanévekben kialakított egyházi szokásrend szabályait felelevenítettük és igyekszünk folyamatosan betartatni azt. Szükség esetén figyelmeztetjük őket az udvariassági szabályokra, köszönésre, helyes megszólításra. A tanév elején egységes szabályrendszert dolgoztunk ki az iskolai fegyelem betartása érdekében. Ezt a házirenddel együtt ismertettük a tanév elején a tanulókkal és a szülőkkel.

A tanulókat különböző jutalmazási formákkal ösztönözzük a szorgalmas tanulásra. Alsó tagozatban matricát, piros pontot, dicsérőkártyát, kisötöst, szaktanári dicséretet kaphatnak a szorgalmas tanulók. Felső tagozatban piros pontot, kisötöst, szaktanári dicséretet kaphatnak szorgalmukért a gyerekek.

Dicsőségfalon szerepelhetnek havi váltásban a példamutató magatartású és legszorgalmasabb tanulóink. A diákjaink versenyeredményeit is jól látható helyre tesszük, hogy jó példájuk inspiráló legyen társaiknak. Ebben a tanévben egy templomlátogatási versenyt is hirdetünk, a győztesek neve szintén felkerül a dicsőségfalra.

IV.4. Tanulmányok alatti vizsgák eredményeiből, tapasztalataiból adódó feladatok:

Augusztusban 1 fő 2. osztályos tanuló javító vizsgát tett, az érintett diáknak nem sikerült a tanulmányi követelményeket teljesíteni így a 2024/2025-ös tanévben a 2 osztályt meg kell ismételnie.

.Egy 4.osztályos tanuló szintén augusztusban sikeres osztálytő vizsgát tett, így ebben a tanévben tanulmányait az 5. osztályba folytatja.

IV.5. Hiányzások esetén tennivalók:

Ebben a tanévben került bevezetésre a módosított és 2024. szeptember 1-jén hatályba lépő egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, 27/A. mely szerint (1) „ Ha betegség vagy annak gyanúja miatt az óvodai foglalkozásról, tanuló esetében a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi.foglalkozásról történő távolmaradás igazolásához orvosi igazolás szükséges, a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti szülő (a továbbiakban: szülő) — tizennegyedik életévet betöltött tanuló esetében a tanuló szülője vagy a tanuló — kérésére az igazolás kiállítására köteles orvos az igazolást az EESZT és a (4) bekezdés szerinti üzemeltető útján soron kívül továbbítja a köznevelési vagy szakképző' intézmény számára”.

A KRÉTA rendszerben az igazolás ugyan azon felületre fut be, mintha azt a szülő küldte volna be. .Cél, hogy az intézményünkbe a lehető legkevesebb adminisztrációval, a lehető legrövidebb idő alatt megkapjuk az információt a gyermek állapotáról, továbbá biztosan beérkezzen az orvosi igazolás. Ezért a szülőknél ezt az igazolásformát fogjuk preferálni.

Az igazolatlan hiányzásokat a jogszabályban meghatározottak szerint kezeljük:

-**3 órát** meghaladó igazolatlan hiányzás esetén **szülő** felé értesítést küldünk.

-**10 órát** meghaladó igazolatlan hiányzás esetén **Család és Gyermejkölési Szolgálat** felé értesítést küldünk.

-**30 órát** meghaladó igazolatlan hiányzás esetén **Kormányhivatal-Szabálysértési Osztálya** felé értesítést küldünk.

- **50 órát** meghaladó igazolatlan hiányzás esetén **Gyámhivatal** felé értesítést küldünk.

A hiányzások csökkentése érdekében jól működik intézményünkben a jelzőrendszer. Rendszeres kapcsolatot tartunk diákjaink szüleivel. Szükség esetén családot látogatunk vagy igénybe vesszük az illetékes hatóságok segítségét.

IV.6. Bukások számának csökkentése, teendők:

Tanítóink, szaktanáraink mindent megtesznek annak érdekében, hogy a lassabban haladó diákok is elsajátítsák az alapvető követelményeket. Tanórán olyan motiváló módszereket, eszközöket alkalmaznak (pl. élménypedagógiai módszerek, IKT eszköz használata, változatos szemléltetőeszközök) amelyekkel fenntartják a tanulók érdeklődését, folyamatosan differenciálnak, minden óra tervezésénél figyelembe veszik az osztály tanulójának sajátosságait. Felzárkóztató foglalkozásokat szerveznek, differenciált feladatokat adnak a gyerekeknek tanórán és tanórán kívül is. Évek óta keményen dolgozunk a bukások elkerülése vagy minimumon tartása érdekében. Fokozottan figyelünk az óvoda iskola átmenet megkönnyítésére, alsó-felső tagozat átmenetének megkönnyítésére. A céltudatos közös munkánk eredményeként iskolánkban évek óta nincs évismétlő gyerekek, remélem az idei tanévben is sikeresek lesznek módszereink.

IV.7. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése, teendők:

Szaktanáraink mindent megtesznek annak érdekében, hogy a lassabban haladó diákok is elsajátítsák az alapvető követelményeket. Felzárkóztató foglalkozásokat szerveznek, differenciált feladatokat adnak a gyerekeknek. Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a lemorzsolódással érintett gyerekek szüleivel. Az iskolában bekapcsolódtunk az Útravaló pályázatba, ami motiváló a szülők és a tanulók körében is. Ennek eredményeként iskolánkban évek óta kevés vagy 0 a lemorzsolódással érintett tanulók száma, amit remélem a 2024/2025-ös tanévben is sikerül alacsonyan tartanunk.

IV.8. Hátrányok enyhítése (hogyan oldja meg az intézmény, milyen további nehézségei vannak?)

Az intézményünkben nagy számban vannak 2H-s, 3H-s gyerekek. Pedagógusaink kiemelt célja az esélykülönbségek kiegyenlítése megfelelő fejlesztő hatású tartalmakkal, színterekkel, eszközökkel és módszerekkel. Céljaink megvalósítása érdekében tanulóbarát környezetet alakítottunk ki, az integrációt támogató új tanulásszervezési eljárásokat és módszereket alkalmazunk a nevelés, tanulás, tanítás folyamatában. A széleskörű tanórán kívüli foglalkozások, kulturális és szabadidős programok is nagymértékben hozzájárulnak a hátrányok enyhítéséhez. A szülők és az iskola partneri kapcsolatának javítása, az intézmény mindennapi életébe történő hangsúlyosabb bevonása is ezt a célt szolgálja. Az intézményünk a következő módszerekkel és programokkal enyhíti a gyerekek hátrányos helyzetét:

- felzárkóztatás, tehetséggondozás szervezése
- ingyenes versenyeztetés lehetőségének biztosítása
- iskolai étkeztetés támogatása
- kirándulások, táboroztatások szervezése
- közös kulturális és szabadidős programok tervezése
- tanórai differenciálás

- egyenlő bánásmód elvének alkalmazása
- csoportmunka, páros munka, kooperatív munkaforma széleskörű alkalmazása
- könyvtárlátogatások szervezése
- pályázati lehetőségek kihasználása (Útravaló)
- kapcsolat a szakszolgálati munkatársakkal
- szülőkkel való rendszeres kapcsolattartás
- neurofeedback tréning

IV.9. SNI ellátás:

Intézményünkben az integráció megvalósul. Pedagógusaink az SNI tanulóinkat differenciáltan oktatják eltérő tanterv szerint. A rehabilitációs órákat saját gyógypedagógusunk végzi.

BTMN-s tanulók ellátása:

A BTMN-s tanulók ellátásáról a nevelő testületünkhöz tartozó fejlesztő pedagógusok és tanítók végzik a tanév során. Fejlesztő foglalkozásokon kívül tanórán is folyamatos differenciálással igyekeznek tanítóik, tanáraik felzárkóztatni őket.

IV.10. Tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni fejlesztés

A köznevelési feladatok változását az alábbi táblázat szemlélteti, mely létszám és időkeretet is jelöl:

ADATOK	2024/2025 tanév elején
Korrepetálásban részesülő gyermekek száma (alsó tag.)	-
A korrepetálásra fordított órák száma hetente (alsó tag.)	-
Felzárkóztatásban részesülő gyermekek száma (felső tag.)	37
Felzárkóztatásra fordított órák száma hetente (felső tag.)	8

Tehetséggondozásban részesülő gyermekek száma	46
Tehetséggondozásra fordított órák száma hetente	2
Könyvtári foglalkozások óraszám havonta	-
Kompetenciafejlesztésben részesülő gyermekek száma	-
A kompetenciafejlesztésre fordított órák száma hetente	-
Sportköri foglalkozások száma hetente	2
Biológia szakkör száma hetente	-
Informatika szakkör száma hetente	-
Iskolai énekkar száma hetente	-
Elsősegély szakkör száma hetente	-
Német tehetséggondozásra fordított órák száma hetente	-

A táblázatban a tantárgyfelosztás szerinti korrepetálások, felzárkóztatások, tehetséggondozás óraszámai vannak megadva, de minden pedagógus a 24 és 32 óra közötti intézményben töltött idő terhére önként tart egyet a fent felsorolt foglalkozásokból.

IV.11. Szakmai munkacsoportok/munkaközösségek működése

Intézményünkben az alábbi munkaközösségek működnek:

Iskolánkban két szakmai munkaközösség működik, egy alsós és egy felsős munkaközösség. Éves munkájuk tervezéséről munkatervükben lehet részletesen olvasni. Intézményünk életének szervezésében, irányításában nagyrészt vállalnak a munkaközösségvezetők és a munkaközösség tagjai. Munkatervem is az ő munkatervük alapján készült. Ezen kívül a Diákönkormányzat is aktív szerepet vállal az iskola közösségi életébe az ők munkatervüket is figyelembe vettem munkatervem elkészítése során.

V. A PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSÉNEK TERVEZÉSE

V.1. Belső ellenőrzési terv (az ellenőrzés milyen ütemterv alapján valósul meg, hogyan történik az ellenőrzés, ki folytatja le az eljárást, milyen dokumentáció által rögzíti az ellenőrzés eredményét?)

Időpont	Tevékenység	Intézkedés / Ellenőrzés	Felelős	Megjegyzés
folyamatos	Elektronikus napló ellenőrzése	Feljegyzés készül az ellenőrzés eredményeiről	Tóthné Albi Marianna Varga Tamásné	
szeptember	Törzslapok megnyitásának ellenőrzés		Kazamér Tiborné	
október	továbbtanulás után követese	továbbtanulási mutatók meghatározása, eredmények értékelése	Varga Tamásné	

Látogatási ütemterv

2024/2025-es tanévben

Pedagógus neve	Ellenőrzés módja (óralátogatás, dokumentumelemzés stb.)	Felelős	Az ellenőrzés tervezett dátuma

Csík Zsuzsanna	óralátogatás	tagintézmény vezető	2024.10.17.
Kirják Viktor	óralátogatás	tagintézmény vezető	2025.02.04.
Koskócsákné Huszár Andrea	óralátogatás	tagintézmény vezető	2024.11.07.
Móréné Turánszki Klára	óralátogatás	tagintézmény vezető	2025.03.26.
Gyarmati Katalin	óralátogatás	tagintézmény vezető	2024.12.10.
Tóthné Albi Marianna	óralátogatás	tagintézmény vezető	2024.12.05.
Varga Tamásné	óralátogatás	tagintézmény vezető	2025.01.14.
Takácsné Papp Ildikó	óralátogatás	tagintézmény vezető	2025.04.09.
Papp Dorina	óralátogatás	tagintézmény vezető	2025.01.22.
Strófné Bakk Viktória	óralátogatás	tagintézmény vezető	2025.04.30.
Herdiainé Jobbágy Andrea	óralátogatás	tagintézmény vezető	2024.10.30.

A pedagógusok évente egyszer hospitálnak egy áltuk választott kollégánál a közösen megbeszélt időpontban és a látogatásról hospitálási naplót készítenek, melyet a tagintézmény vezető részére továbbítanak.

VI. TANTÁRGYI MÉRÉSEK

VI.1. OKM eredményeiből adódó feladatok, az intézkedési tervben megfogalmazott tevékenységek ütemezése:

A tanév során pontos adatrögzítés az Oktatási Hivatal által erre a célra kialakított felületén.

Mérési időpontok és pótnapok kijelölése a megadott időintervallumokon belül. A méréssel kapcsolatos új információk folyamatos figyelése, a kollégák tájékoztatása.

A mérésekre egész év során tanórán, délutáni foglalkozások keretében, tanulószobán valamennyi pedagógus készíti a tanulókat.(kompetencia alapú feladatok gyakorlásával, a méréshez szükséges informatikai kompetenciák erősítésével, tanórai differenciálással.)

A mérések lebonyolítása jogszabályi előírásnak megfelelően történik.

32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet **12. § (1)** A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
- b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
- c) 6–11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.

(2) Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.

(3) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez 2025. február 28-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat..

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.

(6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2025. június 6-ig küldik meg.

(8) A Hivatal az (1) bekezdés c) pontja szerinti matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2025. június 13-ig küldi meg az iskoláknak.

(9) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

(11) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2024. október 16-ig küldik meg.

VI.2. Az idegen nyelvi mérés eredményeiből adódó feladatok:

A kiértékelést követően szükség esetén fejlesztési tervet dolgozunk ki. A mérésekre való felkészülés a tanév során folyamatos: tanórákon, délutáni foglalkozások keretében, tanulószobán a szakos pedagógussal.

Idegennyelvi kompetenciák fejlesztése, biztos nyelvtudás megalapozása. Íráskészség, beszéd-készség, halláskészség, szövegértési készség folyamatos fejlesztése.

VI.3. NETFIT mérés tapasztalataira épülő feladatok:

A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2025. január 9. és 2025. május 9. között szervezik meg. A mérés eredményeit

az érintett iskolák 2025. június 20-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Felkészülés a Netfit felmérésre a 2024/2025-es tanévben. A Netfit felmérésre való felkészülés az év elején kezdődik meg, általános fittségielmérésekkel felmérem , mely területeken van szükség kisebb, nagyobb mértékű fejlesztésre. Ezek a felmérések jó indikátorok az általános fittség megállapítására, a 2000 méteres futással pedig felmérhető az aktuális állóképességi állapotuk. Célként tűzzük ki az év elején a tanulók egészség zónába való kerülése.

Az eredmények tudatában elkezdhető a tervező munka, hogy milyen gyakorlatokból álló és milyen mennyiségű fejlesztésre van szüksége a tanulóknak.

Továbbá a felkészülés részét képezi az egész tanévben tudatosan megtervezett, tanórákba beépített fizikai képességek fejlesztése. A következetes és rendszeres munkának köszönhetően a diákok sikeresen vehetik a Netfit felmérés által támasztott követelmények teljesítését.

VI.4. DIFER mérés tervei:

A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (10) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2024. október 11-ig felmérik azon első és második évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2024. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2024. december 6-ig elvégzik.

Intézményünkben minden év október 31. nem csak azoknak az 1. osztályos tanulóknak végezzük el a DIFER mérését, amit a jogszabály előír, hanem minden 1. és 2. osztályos tanulóinknál is kontrolmérést tervezünk a 2024/2025-as tanévben.

A DIFER feltérképezi az írásmozgás-koordináció fejlettségét, amely az íráskészség elsajátításának előfeltétele. Megnézi a beszédhanghallást, amelynek fejlettsége az olvasási

készséget határozza meg; a relációszókincs fejlettségét, amely a nyelvi információk vételéhez szükséges. Vizsgálja a matematika tanulásához elengedhetetlen elemi számolási készséget, valamint a tapasztalati következtetést és a tapasztalati összefüggés-kezelést, mely a kritikus tanulás feltétele. Méri továbbá a beilleszkedéshez, együttéléshez szükséges elemi szociális készségek szintjét. A hét alapkészség a személyiségfejlődés, az iskolai tanulás szempontjából kiemelt jelentőségű előfeltétel.

A Difer mérés minden területen 5 fejlődési szakaszt különít el. Előkészítő, kezdő, haladó, befejező, optimum. Egy gyermek akkor tudja többé-kevésbé kudarck nélkül teljesíteni az első osztályt, ha képességei már az utolsó két szakasz valamelyikében helyezkednek el. Ha a haladó szint közelében teljesít, akkor sok-sok tanítói segítséggel felzárkóztatható. Ha még csak az előkészítő vagy kezdő szinten tart fejlesztési tervet kell készíteni és külön fejleszteni az adott tanulót.

A készségek fejlettségének diagnosztikus térképe tehát megmutatja, hogy mely összetevőket sajátította már el a gyerek, és milyen fejlesztési teendők vannak még hátra. Ezek ismeretében úgy tudjuk alakítani oktató-nevelő munkánkat, hogy az teljes mértékben megfeleljen az adott gyerekeknek.

Egy év elteltével minden esetben megtörténik a kontrollmérés.

A bemeneti mérés és a kontrollmérés eredményeinek összehasonlító elemzése során jól látható a fejlesztett képességek fejlődésének mértéke.

VI.5. A természettudományi kompetenciát vizsgáló mérésre felkészülés tervei:

Ez a feladat differenciált óravezetéssel, szakkörök és korrepetálások szervezésével valósulhat meg. Természetesen ennek megfelelő feladatlapok összeállításával.

Kompetencia mintafeladatok (internet) beépítése, gyakorlása az aktuális tananyagba.

Fontos a természettudományi összefüggések megérttetése, megfigyelése és a kompetencia felmérés is erre épül. (Pl.: éghajlat-növénytakaró-állatvilág; a Föld mozgása-évszakok változása-élővilág-természetvédelem-természeti katasztrófák.)

Feladatunk a természettudományos gondolkodás kialakítása, természetvédelemre nevelés a különböző erre épülő feladatok gyakorlása által, az egyéni tapasztalatszerzés során.

A tanulók motivációjának növelése kísérletek által gyakorló órákon, tanulmányi séták, kirándulások alkalmával.

Környezetvédelemre nevelés kezdve saját környezetünkkel -, „Gondolkodj globálisan, cselekedj lokálisan.” -mottó által.

Túrák, kirándulások erre nagyon alkalmasak.

Vetélkedők szervezése az iskola tanulóinak. A feladatok összeállításánál figyelembe vesszük a természettudományos kompetencia felmérés típusfeladatait.

VI. 6. Az eredményes érettségi érdekében tervezendő feladatok:

VII. TERVEZETT VERSENYEK

VERSENYEK 2023			
FELKÉSZÍTŐ PEDAGÓGUS NEVE	VERSENY	TANTÁRGY	FŐ
Móréné Turánszki Klára	Böngész matek Kenguru matek	Matematika Matematika	6 fő 4 fő
Gyarmati Katalin	Böngész magyar	Magyar nyelv és irodalom	3 fő
Tóthné Albi Mariann	Böngész magyar nyelv és irodalom Harmat.Csepp	Magyar nyelv és irodalom Magyar nyelv és irodalom	3fő 2 fő
Takácsné Papp Ildikó	Böngész matek Böngész magyar nyelv és irodalom	Matematika olvasás	3 fő 4 fő

Herdinainé Jobbágy Andrea	Böngész matek	Matematika,	3 fő
	Böngész olvasás	Olvasás	3 fő
	Harmat csepp	olvasás, matematika	3 fő
Kirják Viktor János	Mezei futóverseny	Testnevelés	4 fő
	(megyei)		
	Kézilabda kupa		
Varga Tamásné	Mátészalka	Német nyelv	7 fő
	Kisvárdai SC		
	Endre Gimnázium		
	idegen nyelvi verseny		3 fő

A tanév közben meghirdetésre kerülő ingyenes területi, Egyházmegye iskolái által meghirdetett versenyekre történő nevezések lehetőségét biztosítja az intézmény.

VIII.RENDEZVÉNYEK, PROGRAMOK

VIII.1. Az iskolaközösség kiemelt rendezvényei:

2024.09.01. Ünnepélyes tanévnyitó

2024.09.27.-10.04. Teremtésvédelmi hét (Egészségnap, őszbúcsúztató, közlekedési verseny, hetvenkét óra kompromisszumok nélkül)

2024.10.04. Megemlékezés az Aradi vértanúkról

2024.10.22. Megemlékezés október 23-ról

2024.11.08. Elsős avató, felsős avató

2024.11.11. Márton napi lámpás felvonulás

2024.11.15-12.20. Lelki ráhangolódás az Adventi időszakra

2024.12.06. Szent Miklós ünnepe

2024.12.07. Pályaorientációs nap

2024.12.12. Megemlékezés Dr. Antall József halálának évfordulójáról

2024.12.14. Lelki nap pedagógusoknak –
2024.12.20. Karácsonyi műsor, szeretetnap, lelki nap
2025.01.06. Iskolaszentelés, vízkereszt ünnepe
2025.02.14. Farsang
2025.03.08. Nőnap
2025.03.03-07. „Pénz-hét” elnevezésű program
2025.03.14. Ünnepi műsor és megemlékezés 1848. március 15-ről
2025.04.16. Húsvéti készülődés
2025.04.07.-04.11. Antall -hét rendezvényei az anyaiskolával közösen
2025.04.22-26. Fenntarthatósági témahét
2025.05.05. Anyák napja
2025.05.30 DÖK nap – tanítás nélküli munkanap
2025.06.04. Ünnepi műsor - Nemzeti összetartozás napja
2025.06.05. Pünkösdi készülődés
2025.06.21. Ballagás
2025.06.25. Tanévzáró ünnepség

LEGFONTOSABB EGYHÁZI ÜNNEPEK A 2024-2025-ES ISKOLAI ÉVBEN

Tanítás előtti lelkinap Augusztus 26-27 Levelek

Szeptember 1. tanévnyitó a templomban.

Szeptember 26-okt 3 Teremtésvédelmi nap

November 4 halottak napja

November 11. Mártonnap—Krisztus katonája (templomban ünnepeljük)

Karácsony előtti lelki nap: December 20 délelőtt- szeretetnap

január 6. Házszenelés/ Termék megszentelése/

Húsvét előtti lelkinap: április 16

Évfolyam liturgiák: minden hónap első vasárnapján 11:30-tól 1-4,2-5,3-7,4-8. Előtte héten kis füzetben, az adott osztályok gyűjthetnek imaszándékokat, hogy kikért (betegek, születésnaposak, dolgozat, stb) imádkozzunk.

A pedagógusok félévente legalább 1 alkalommal beszélgetnek a lelkiigazgatóval.

VIII.2. A tantestület szakmai és közösségi rendezvényei, témái, tanítás nélküli munkanapok:

-Augusztus 26–27 közös évindító lelki nap Leveleken közösségépítés is megvalósult .

2024.12.20-án egy közös szeretet napot, lelki napot szervezünk minden dolgozó részvételével.

2025.06.03 Pedagógusnap ünnepséget tervezünk.

2025.04.16. Lelkinap, csapatépítés

A tanév során közösségünk Egyházközségünk szervezésében Máriapócson búcsún szeretne részt venni.

Tanév végén egy közös bográcsolást tervezünk minden dolgozóval közösen.

Tanítás nélküli munkanapok:

-2024. 12. 07. Pályaorientációs nap

-2024. 12. 14. Lelki nap pedagógusoknak

-2025. 05. 17. Tanulmányi kirándulás

-2025. 05. 30. DÖK nap

VIII.3. Az iskola által szervezett nyári táborok tervezése:

Erzsébet napközis táborot tervezünk 2025 nyárára szülői igény szerinti időpontokban.

Zánkai Erzsébet táborot szervezünk nyárára szülői igény szerinti időpontokban és nyertes pályázat esetén.

-Leveleki táborot szervezünk nyárára szülői igény szerinti időpontokban és nyertes pályázat esetén.

VIII.4. Ütemterv: az éves feladatok havi bontásban

ESEMÉNYNAPTÁR

2024.09.01-2023.09.30.

Időpont	Esemény	Felelősök
2024.09 első hete	Paravándekekoráció	Tóthné Albi Marianna, Takácsné Papp Ildikó
2024.09.01.	Ünnepélyes tanévnyitó	Kazamér Tiborné
2024.09.08.	Istenszülő születése	Karakó Roland
2024.09.09.	Munkaértekezlet	tagintézmény vezető
2024.09.14.	Szent kereszt felmagasztalása	Karakó Roland
2024.09.16.	Tanmenetek leadása	tagintézmény vezető

2024.09.16.-20.	Látogatás Máriapócsra	Gyarmati Katalin, Karakó Roland
2024.09.17.-10.09.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérése 8. osztály	Gyarmati Katalin
2024.09.18.	Szülői értekezlet	tagintézmény vezető, pedagógusok
2024.09.27.	Európai Diáksport napja	Móréné Turánszki Klára, Kirják Viktor
2024.09.29.	Vasárnapi liturgia (4. és 8. osztály)	Karakó Roland, osztályfőnökök
2024.09.30.	Egészség- és Teremtésvédelmi nap, tanár-diák meccs	pedagógusok

ESEMÉNYNAPTÁR

2024.10.01-2024.10.31.

Időpont	Esemény	Felelősök
2024.10.01.-31.	Dífer mérés 1. és 2. osztályban	Tóthné Albi Marianna, Takácsné Papp Ildikó
2024.10.04.	Megemlékezés az Aradi vértanúkról	Gyarmati Katalin, Papp Dorina
2024. október eleje	Paravándeckoráció	Gyarmati Katalin, Papp Dorina, Strófné Bakk Viktória
2024.10.09.	Óralátogatás Herdinainé Jobbágy Andrea pedagógusnál	Kazamér Tiborné, Tóthné Albi Marianna

2024.10.11. vagy 18.	Gyaloglónap	Móréne Turánszki Klára, Kirják Viktor
2024.10.15.	Pályaválasztási szülői értekezlet	Gyarmati Katalin, Kazamér Tiborné
2024.10.16.	Munkaértekezlet - műhelymunka	Kazamér Tiborné
2024.10.17.	Óralátogatás Csik Zsuzsanna pedagógusnál	Kazamér Tiborné, Tóthné Albi Marianna
2024.10.20.	Vasárnapi liturgia (3. és 7. osztály)	Karakó Roland, osztályfőnökök
2024.10.22.	Megemlékezés október 23- ról	Strófné Bakk Viktória, Varga Tamásné, Koskócsákné Huszár Andrea
2024. október vége	Könyvtárlátogatás	napközis, tanulószobás nevelők

ESEMÉNYNAPTÁR

2024.11.01-2024.11.30.

Időpont	Esemény	Felelősök
2024.11.04.	Mindenszentek	iskolalelkész
2024.11.07.	Óralátogatás Koskócsákné Huszár Andrea pedagógusnál	Kazamér Tiborné, Varga Tamásné
2024.11.08.	Szent Mihály és Gábor arkangyalok	Karakó Roland
2024.11.08.	Elsős-, és felsősavató	osztályfőnökök

2024.11.11.	Márton napi lámpás felvonulás	Kazamér Tiborné tagintézményvezető, tantestület, Karakó Roland
2024.11.15. – 12.20.	Adventi készülődés	DÖK, osztályfőnökök, Karakó Roland
2024.11.17.	Gyertyagyújtás (4. és 8. osztály)	Karakó Roland, osztályfőnökök
2024.november eleje	Paravándeckoráció készítése	Móréne Turánszki Klára, Herdinainé Jobbágy Andrea
2024.11.20.	Munkaértekezlet	Kazamér Tiborné
2024.11.21.	Istenszülő templomba vezetése	Karakó Roland
2024. november vége	Első osztályosok látogatása az óvodába	Takácsné Papp Ildikó

ESEMÉNYNAPTÁR

2024.12.01.-2024.12.31.

Időpont	Esemény	Felelősök
2024.12.01.	Gyertyagyújtás (2. és 6. osztály)	Karakó Roland, osztályfőnökök
2024.12.02.	Jelentkezés a központi írásbeli vizsgákra	Gyarmati Katalin
2024.12.04.	Szülői értekezlet	pedagógusok
2024.12.05.	Óralátogatás Tóthné Albi Marianna pedagógusnál	Kazamér Tiborné, Varga Tamásné

2024.12.06.	Szent Miklós ünnepe	iskolalelkész, tagintézményvezető, pedagógusok
2024.12.07.	Pályaorientációs nap – tanítás nélküli munkanap	Kazamér Tiborné, pdagógusok
2024.12.08.	Gyertyagyújtás (2. és 5. osztály)	Karakó Roland, osztályfőnökök
2024.12.10.	Óralátogatás Gyarmati Katalin pedagógusnál	Kazamér Tiborné, Tóthné Albi Marianna
2024.12.11.	Munkaértekezlet	Kazamér Tiborné,
2024.12.12.	Megemlékezés Dr. Antall József halálának évfordulójáról	Strófné Bakk Viktória, Koskócsákné Huszár Andrea
2024.12.14.	Lelki nap pedagógusoknak – tanítás nélküli munkanap	Karakó Roland
2024.december eleje	Paravándeckoráció készítése	Csik Zsuzsanna, Varga Tamásné
2024.12.20.	Szeretetnap	Kazamér Tiborné, nevelőtestület
2024.12. 20.	Karácsonyi műsor	Móréne Turánszki Klára

ESEMÉNYNAPTÁR

2025.01.01-2025.01.31.

Időpont	Esemény	Felelősök
2025.01.06.	Iskolaszentelés, Vízkereszt ünnepe	Karakó Roland
2025.01.12.	Vasárnapi liturgia	Karakó Roland osztályfőnökök

2025.01.14.	Óralátogatás Varga Tamásné pedagógusnál	Kazamér Tiborné, Tóthné Albi Marianna
2025. január első hete	Paravándeckoráció készítése	Kirják Viktor, Papp Dorina
2025.01.17.	Félévi osztályozó értekezlet	Kazamér Tiborné
2025.01.22.	Óralátogatás Papp Dorina pedagógusnál	Kazamér Tiborné, Varga Tamásné
2025.01.24-ig	Félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök
2025.01.17. – 29-ig (egyeztetés szerint)	Félévi értekezlet	Kazamér Tiborné
2024. január végéig	Téli foglalkozás	Tóthné Albi Marianna, Gyarmati Katalin
2025.01.30.	Három főpap ünnepe	Karakó Roland
2025.01.31-től a beiratkozásig	Iskolacsalogató, az első osztályosok toborzása	Kazamér Tiborné tagintézmény vezető, Móréne Turánszki Klára

ESEMÉNYNAPTÁR

2025.02.01-2025.02.28.

Időpont	Esemény	Felelősök
2025.02.02.	Vasárnapi liturgia (1. és 5. osztály)	Karakó Roland, osztályfőnökök
2025.02.03.	Gyertyaszentelő	Karakó Roland
2025.02.04.	Óralátogatás Strófné Bakk Viktória pedagógusnál	Kazamér Tiborné, Varga Tamásné
2025.02.14.	Farsang	tagintézményvezető, pedagógusok, munkaközösség vezetők
2025.02.19.	Munkaértekezlet	Kazamér Tiborné
2025. február 20-ig	Középiskolai jelentkezési lapok kitöltése, elküldése	Gyarmati Katalin, Kazamér Tiborné

2025.február eleje	Paravándekekoráció készítése	Tóthné Albi Marianna, Takácsné Papp Ildikó
2025.02.28.	Adatszolgáltatás Országos Digitális Kompetenciamérés	Kazamér Tiborné

ESEMÉNYNAPTÁR

2025.03.01-2025.03.31.

Időpont	Esemény	Felelősök
2025.03.03.-03.07.	„Pénz-hét” elnevezésű program az alsó és felső tagozaton	Herdinainé Jobbágy Andrea, Tóthné Albi Marianna, Takácsné Papp Ildikó, Koskócsákné Huszár Andrea, Varga Tamásné
2025.03.08.	Nőnap	Kirják Viktor
2025.03.09.	Vasárnapi liturgia (4. és 8. osztály)	Karakó Roland, osztályfőnökök
2025. március eleje	Paravándekekoráció	Koskócsákné Huszár Andrea, Gyarmati Katalin
2025.03.14-ig	Felkészítés a Petőfi -hét rendezvényeire lehetőség szerint	szaktanárok
2025.03.14.	Ünnepi műsor és megemlékezés 1848. március 15-ről	Koskócsákné Huszár Andrea, Strófné Bakk Viktória, Tóthné Albi Marianna, Takácsné Papp Ildikó, Herdinainé Jobbágy Andrea
2025.03.19.	Munkaértekezlet	Kazamér Tiborné

2025.03.24.-05.30.	Országos digitális mérések lebonyolítása a 4., 5.,6.,7.,8. évfolyamokon	tagintézményvezető, szaktanárok
2025.03.25.	Gyümölcsoltó Boldogasszony	Karakó Roland
2025.03.26.	Szülői értekezlet	pedagógusok
2025.03.26.	Óralátogatás Móréné Turánszki Klára pedagógusnál	Kazamér Tiborné, Tóthné Albi Marianna

ESEMÉNYNAPTÁR

2025.04.01-2025.04.30.

Időpont	Esemény	Felelősök
2025.04.02.	Munkaértekezlet	Kazamér Tiborné
2025.04.07.-04.11.	Antall -hét és Fenntarthatósági témahét rendezvényei	nevelőtestület Kazamér Tiborné
2025.04.08.	Búzaosztás, vetés	Karakó Roland
2025.04.09.	Óralátogatás Takácsné Papp Ildikó pedagógusnál	Kazamér Tiborné, Tóthné Albi Marianna
2025. április eleje	Paraván	Csik Zsuzsanna, Strófné Bakk Viktória
2025.04. 11.	A költészet napja	napközis nevelők
2025.04.13.	Vasárnapi liturgia (3. és 7. osztály)	Karakó Roland, osztályfőnökök
2025.04.16.	Húsvéti barkácsolás	pedagógusok, Karakó Roland

2025.04.22.	Föld napja	tagintézmény vezető, osztályfőnök
2025.04.23.	Szent György napja	Karakó Roland
2025.04.30.	Óralátogatás Kirják Viktor pedagógusnál	Kazamér Tiborné, Varga Tamásné

ESEMÉNYNAPTÁR

2025.05.01-2025.05.31.

Időpont	Esemény	Felelősök
2025.05.05.	Anyák napja	alsós és felsős munkaközösség
2025.05.09.	Mária mennybemenetele	Karakó Roland
2025.május	Paravándekoráció készítése	Kirják Viktor, Csik Zsuzsanna
2025.05.10.	Madarak és fák napja	osztályfőnökök
2025.05.17.	Tanulmányi kirándulás – tanítás nélküli munkanap	pedagógusok
2025.05.18.	Vasárnapi liturgia (2. és 6. osztály)	osztályfőnök, Karakó Roland
2025.05.21.	Munkaértekezlet	tagintézmény vezető
2025.05.30.	DÖK nap – tanítás nélküli munkanap	Kazamér Tiborné, Koskócsákné Huszár Andrea

IX. ESEMÉNYNAPTÁR

X. 2025.06.01-2025.06.30.

Időpont	Esemény	Felelősök
---------	---------	-----------

2025.06.04.	Ünnepi műsor - Nemzeti összetartozás napja	Takácsné Papp Ildikó, Tóthné Albi Marianna, Herdinainé Jobbágy Andrea
2025.06.05.	Pünkösdi barkácsolás	tagintézmény vezető, pedagógusok, Karakó Roland
2025.06.13.	Bankett	nevelőtestület
2025.06.20.	Év végi osztályozó értekezlet	Kazamér Tiborné
2025.06.20-tól 30-ig (egyeztetés szerint)	Tanévzáró értekezlet	Kazamér Tiborné
2025.06.21.	Ballagási ünnepség	tagintézmény vezető, pedagógusok
2025.06.23.-tól	Erzsébet napközis tábor igény szerint	tagintézmény vezető
2025.06.25.	Tanévzáró ünnepség	Tagintézmény vezető, pedagógusok

XI. GYERMEKVÉDELEM

IX.1. Kitűzött célok ezen a területen:

Prevenció:

- Folyamatos kapcsolattartás és együttműködés az általános gyermekvédelmi feladatok ellátásában közreműködő intézményekkel,
- hiányzások nyomon követése a Krétában,
- megfelelő számú hiányzás esetén a szükséges jelzések megküldése ,
- hiányzások visszaszorítására való törekvés és az ebből adódó bukások, lemorzsolódások elkerülése,
- potenciálisan veszélyeztette tanulók kiszűrése (romló tanulmányi eredmény, magatartásbeli problémák felmerülése, mulasztások megszorodása)
- egyéni segítő beszélgetések biztosítása, tanácsadás, szakember biztosítása
- családlátogatás, amennyiben az indokoltá válik és a szülő engedélyezi.

IX.2. Kiemelten fontos állandó feladatok

- a tanulók gyermekvédelmi helyzetének felmérése az osztályfőnökökkel,
- az iskolában tanuló hátrányos helyzetű gyerekek nyilvántartása,
- nagycsaládos, tartósan beteg és sajátos nevelési igényű gyermekek nyilvántartása,
- a veszélyeztetett tanulók kiszűrése,
- a családdal, szülői házzal való kapcsolatfelvétel,
- kapcsolattartás a szülőkkel,
 - esetmegbeszélés szervezése iskola, szakemberek és szülő között indokolt esetben,
 - a törvényi változások figyelemmel kísérése,
 - szakmai továbbképzéseken való részvétel,
 - az újonnan érkezett tanulók figyelemmel kísérése,
 - szülők segítése szociális ügyeiknek elintézésében,
 - gyermekvédelmi dokumentáció vezetése,
- kapcsolattartás a jelzőrendszeri tagokkal,
 - prevenciók előadások szervezése

1., Veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos teendők:

- Veszélyeztetett tanulók felmérése, tanulásuk figyelemmel kísérése
- Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal
- Fejlesztő csoportok alakítása a szaktanárokkal karöltve
- Tanácsadás

- Esetmegbeszéléseken való részvétel

2., A szülők körében végzett feladatok:

- Közös rendezvények
- Együttműködés, szemléletformálás
- Tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről
- Szülői értekezleteken, fórumokon aktív közreműködés
- Érdeklődés esetén előadások szervezése
- Esetenként családlátogatás
- Fogadóóra biztosítása

IX. 3.: A szakmaközi megbeszéléseken, esetmegbeszéléseken való részvétel:

- A gyermek- és ifjúságvédelmi munka koordinálása
- Együttműködés, szemléletformálás
- Tanácsadás, információk átadása
- Szoros kapcsolattartás az iskola vezetésével, fenntartójával
- Továbbképzések szervezése, motiválás a részvételre
- A nevelőtestület életében az értekezleteken aktív részvétel
- Szakirodalom ajánlása
- Aktív együttműködés az egészségnap és a drog-prevenációs programokon
- Fokozott figyelem az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal a hátrányos, halmozottan hátrányos és a veszélyeztetett tanulók tanulmányaira
- A hátrányos megkülönböztetés elkerülése
- Szoros együttműködés az integrációs feladatok ellátásában az esélyegyenlőség megteremtése érdekében
- Közös templomba járás

XII. 4. Kapcsolattartás a társintézményekkel:

Elsősorban a legszorosabb kapcsolatot a székhelyintézménnyel tartjuk valamint az Egyházmegyénk által fenntartott Görögkatolikus intézményekkel.

További kapcsolattartás valósul meg külső intézményekkel: Nevelési Tanácsadó, Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámhatóság, Önkormányzat, iskolaorvos, Védőnői Szolgálat, Rendőrség, Egyházmegyén fenntartása alá tartozó iskolákkal, járásunkba tartozó iskolákkal

IX. 5. Megelőzési módszerek, prevenciós tevékenységek:

Aktív együttműködéssel történik az egészségnapokon a családsegítő szolgálat, védőnői szolgálat közösen valósítjuk meg. Drog-prevenciós programot az iskolaorvossal, védőnővel, rendőrséggel családsegítő szolgálattal tervezünk.

IX. 6. Általános nehézségek, problémák és megoldási javaslatok:

Előfordul, hogy egy magatartási probléma mögött meghúzódó ok későn derül ki. Ilyenkor már intenzív beavatkozást igényel. Probléma a szakemberhiány (sajnos ebben a tanévben nincs pszichológus, aki segítené munkánkat). Több beszélgetést tervezünk a tanulókkal osztályfőnökök, szaktanárok segítségével valamint lelki igazgatónk is tervez lelki segítségnyújtást tanulóinknak és pedagógusainknak is.

X. DIÁKÖNKORMÁNYZAT TEVÉKENYSÉGE, CÉLOK, FELADATOK

DÖK tevékenységei, céljai 2023/2024-as tanévben:

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviseletére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösségsszervezői tevékenysége. Tervszerű program kialakításával fogalmazzák meg működésük főbb irányelvei.

Céljuk: -A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatják a mindennapokat. Az intelligens kommunikáció és a Házi rend hatékony betartása

érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére segítik a pedagógus munkaközösséget. Részt vállalnak a projektek és a témahetek lebonyolításában önálló programokkal is terveznek. Az alsó és felső tagozatos diákok szabadidős programjainak összehangolása egységes éves munkaterv alapján történik a 2023/2024-as tanévben is (Ezen intézményi munkaterv összeállítása a DÖK 2023/2024-as munkatervben megfogalmazottak alapján készült és mellékletként becsatolásra kerül)

A diákönkormányzat feladatai:

1. A tanulók érdekeinek képviselete az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.
2. A diákok mindennapi életének megszervezése, az iskola belső kommunikációs csatornái: az iskola aulájában és folyosóin elhelyezett hirdetőtáblák szerkesztése /DÖK, versenyek stb./
3. A diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről a hirdetések megszervezésével, diákgyűlések alkalmával, rendszeres jelenlét iskolánk honlapján, diákcikkek, rajzok, fotók, információk az iskolai életéről, élménybeszámolók az osztályközösségeket érintő feladatokról.
4. A társadalmilag hasznos munkák irányítása és segítése: használt elem gyűjtése folyamatosan, kupak gyűjtés, hulladékgyűjtés akció szerűen – őszi és tavaszi nagytakarítás, szelektív hulladékgyűjtés az iskola épületén belül alsó és felső tagozaton folyamatosan.
5. Kulturális rendezvények segítése: iskolai ünnepélyek, rendezvények, kiállítások, közösségi szabadidős programok szervezése: Diáknap, Iskolai projektekben és témaheteken való részvétel.
6. Sportrendezvények, kirándulások, túrák lebonyolítása.
7. Külső kapcsolatok ápolása: szellemi és sportversenyek lebonyolításában való részvétel.

XI. A PÁLYAVÁLASZTÁS TAPASZTALATAIBÓL, EREDMÉNYEIBŐL ADÓDÓ FELADATOK, CÉLKITŰZÉSEK

Minden 8. osztályos tanul képességének és érdeklődési körének megfelelően tudjon továbbtanulni. Célunk, hogy nekik és szüleiknek minden segítséget, és információt megadjunk, hogy döntésüket megkönnyítsük. Pl. pályaaorientációs napot tartunk, pályaválasztási szülői értekezletet, a környékbeli iskolákból képviselőknek adunk lehetőséget az iskolájuk bemutatására. Szükség esetén egyéni tanácsadást nyújtunk.

XII. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI

XI.1. Szülőkkel való kapcsolattartás formái, tervek:

Intézményünkben negyedévente tervezzük a szülői értekezletek tartását az aktuális témában.

2024.09.18. 16:30

2024.12.04. 16:30

2025.03.26.: 16:30

Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot a szülőkkel a Facebook csoportokon keresztül, telefonon, illetve személyesen is megkereshetik a pedagógusokat a kijelölt **fogadóórájukban**.

A pedagógusok rendszeresen tájékoztatják a szülőket a KRETA rendszeren keresztül az aktuális tudnivalókról, a gyerekek tanulmányi eredményéről és magatartásáról.

Családlátogatásokat is rendszeresen tervezünk szükség esetén.

XI.2. Szakmai együttműködés civil szervezetekkel, egymással, más intézménnyel, a megvalósítás tervei:

Együttműködő partner neve	Kapcsolattartás gyakorisága	Kapcsolat felelőse
Nyíregyházi Egyházmegye (fenntartó)	szükség esetén	tagintézmény vezető

Móricz Zsigmond Görögkatolikus Óvoda és Kéttannyelvű Általános Iskola	hetente több alkalommal	tagintézmény vezető
Görögkatolikus Egyház Pátyod	napi kapcsolat	minden pedagógus
Pátyod Község Önkormányzata	heti 1 alkalom	tagintézmény vezető
Szabolcs- Szatmár –Bereg megyei pedagógiai szakszolgálat Mátészalkai Tagintézményével	szükség esetén kb.félévente	tagintézmény vezető
Szabolcs- Szatmár –Bereg megyei pedagógiai szakszolgálat Csengeri Tagintézményével	heti szinten	tagintézmény vezető
Móricz Zsigmond Könyvtár (Pátyodi munkatársa)	heti 1 alkalom	tagintézmény vezető
Család és gyermekjóléti szolgálat Csenger	havi 1 alkalom	tagintézmény vezető ifjúságvédelmi felelős
Család és gyermekjóléti szolgálat Porcsalma	havi 1 alkalom	tagintézmény vezető ifjúságvédelmi felelős
Csenger Gyerekesély Program	havi 1 alkalom	tagintézmény vezető
Rákóczi SE kézilabda szakosztály	havi 1 alkalom	Móréné Turánszki Klára
Pátyodi Labdarugó szakosztály	havi 1 alkalom	Kirják Viktor
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőrkapitányság Csengeri rendőrőrs	havi 1 alkalom	tagintézmény vezető

Mária Kertje Görögkatolikus Óvoda	félévente 1 alkalom	tagintézmény vezető
Római Katolikus Egyház	heti 2 alkalom	tagintézmény vezető, osztályfőnökök
Református Egyház	heti 2 alkalom	tagintézmény vezető, osztályfőnökök
Kistérség általános iskolái	félévente 1 alkalom	tagintézmény vezető
Kistérség gimnáziumai, szakképző intézményei	félévente 1 alkalom	tagintézmény vezető

XIII. PÁLYÁZATOK TERVEI

Pályázat megnevezése	időtartama	célcsoport	MEGVALÓSÍTÁSÉRT FELELŐS PEDAGÓGUS
GINOP-3.1.1- VEKOP-15-2016- 00001 - „Programozd a jövőd!”	5 év	5-8.osztály	Gyarmati Katalin
EFOP-3.1.4- VEKOP-15-2015- 00001 - Útravaló	tanévenként újra pályázzuk	1-8.osztály	Koskócsákné Huszár Andrea
MLSZ által meghirdetett „Bozsik foci,” program	tanévenként újra pályázzuk	1-8.osztály	Kirják Viktor
Iskolagyümölcs program	tanévenként újra pályázza a fenntartó	1-6 évfolyam	Kazamér Tiborné

Iskola tej program	tanévenként újra pályázza a fenntartó	1-8 osztály	Kazamér Tiborné
Erzsébet táborok (napközis és ottalvós nyári táborok)	évente	1-8 osztály	Kazamér Tiborné
RRF-1.2.1—2021-2021-00001	5 év	5.,6.,7. osztály	Kazamér Tiborné

XIII.ÖNÉRTÉKELES

XIII.1. Pedagógus önértékelés (önfejlesztési tervek megvalósítása, önértékelési folyamatok megvalósulása) tervezése

A 44/2023. (X. 19.) BM rendelet értelmében a 2023. október 22-én hatályba lépő változások törölték a pedagógusok, valamint az igazgatók tanfelügyeleti és önértékelési ellenőrzését. A hatályba lépés dátumát követően tehát az Oktatási Hivatal pedagógus, illetőleg intézményvezetői pedagógiai-szakmai ellenőrzéseket nem szervez. Továbbra is funkcionál azonban az intézmények tanfelügyeleti ellenőrzésének rendszere, amelyre a jogszabály 147. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint továbbra is ötéves gyakorisággal kerül sor.

Az önértékelésben részt vett pedagógusok az általuk elkészített 5 évre szóló önfejlesztési terveikben vállalt feladataikat az idei tanévben is megvalósítják.

XIII.2. Vezetői önértékelés (*Intézményvezetői célok és kiemelt feladatok megvalósulása a vezetői pályázat és a vezetői és intézményi ellenőrzés alapján*) tervezése, a fejlesztési terv nyomon követése

Az intézményvezetői önértékelés során meghatározott célok és kiemelt feladatokból ebben a tanévben a következő aktuális feladatokra helyezünk hangsúlyt:

- Az intézményről pozitív kép kialakítása céljából többször szükséges használni a kommunikációs eszközöket.
- A változásokkal kapcsolatos minden kérdés megválaszolása.

XIII.3. Intézményi önértékelés (*intézményi ellenőrzés alapján*) tervezése, az intézkedési terv megvalósulása

Az intézményi önértékelés alapján elkészült intézkedési tervben foglaltakból a 2024/2025-ös tanévben a következőt kívánom megvalósítani kollégáimmal.

- A belső infrastruktúra fejlesztésér vonatkozó, írásban dokumentált terv elkészítése.

XIII.4. Általános önértékelési szempontsor megvalósítása (önértékelési kézikönyvben meghatározott minden évben vizsgálendő – értékelendő elvárások), az ezekből adódó feladatok

1. Pedagógiai folyamatok

Az éves munkaterv összhangban van-e a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel?

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik-e a következő tanév tervezése?

A pedagógiai munka megfelel-e az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak-e?

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal megtörténik-e a folyamatos visszacsatolás a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Évente megtörténik-e az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérésiértékelési eredmények függvényében korrekciót végez?

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusai információkkal rendelkeznek-e minden tanuló szociális helyzetéről?

Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak-e?

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek-e a közösségfejlesztésben.

A tanulóink szociális helyzetéről folyamatosan tájékozódunk-e, vezetünk-e nyilvántartást a szociális hátrányokról, melyekről a pedagógusokat is folyamatosan tájékoztatjuk? A hátránykompenzációt egész tanév során folytatni kívánjuk. Terveink készítésénél nagy hangsúlyt fektettünk a tanulási nehézséggel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulókkal történő egyéni bánásmódra az integrációs pedagógiai rendszer keretén belül.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Nyilvántartják-e és elemzik-e az intézményi eredményeket: – kompetenciamérések eredményei, – tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, – versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, – továbbtanulási mutatók, – vizsgaeredmények, – elismerések, – lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), – elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), – neveltségi mutatók, – stb.

Ebben a tanévben is minden eredményt folyamatosan nyilvántartásba veszünk, az eredményeket az év végi beszámolóban teljes körűen elemezzük.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Az intézmény munkatársai számára biztosított-e a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés?

A 2024/2025-ös tanévben is a munkaközösségvezetők, a diákönkormányzat elkészítette a munkatervét, melynek figyelembevételével készítem az intézmény munkatervét. Az alsós, felsős, DÖK munkaterv mellékletként része az éves munkatervnek. A munkaközösségek együttműködnek minden feladat megbeszélés után közösen hajtanak végre. Ebben a tanévben is a belső kommunikációra nagy hangsúlyt kívánok fektetni. A pedagógusok számára e-mailben minden fontos tanügyi dokumentum, információt, meg kívánok osztani, de tervezem a körlevél, és a személyes beszélgetések alkalmazását is. A hatékonyabb információáramlás érdekében a nevelőiben elhelyezett üzenőfalra is elhelyezem a közleményeket. Természetesen minden szülőt és pedagógust meghallgatok, ha számomra mondanivalója van.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja-e külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek beazonosítását, és a kapcsolattartás gyakoriságát a munkatervben foglaltak szerint fogjuk végezzük.

6. A pedagógiai működés feltételei

Az intézmény rendszeresen felméri-e a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé?

Az infrastruktúra felmérése megtörtént, melyet a munkatervben pontosan megfogalmazok és a fenntartó felé kommunikálok. Tanév közben történő változásokról a fenntartót azonnal értesítem.

Az általános önértékelési szempontsor előírásait a BECS tagjai folyamatosan nyomon követik és munkánkba egész tanév során beépítésre kerül.

XIII.5. A 2024/25. TÉR megvalósítása

A nevelőtestület bevonásával elkészült a TÉR szabályzat, ami minden pedagógus számára elérhető. A benne foglaltakat, valamint a fenntartó által meghatározott intézményi elvárást és az tagintézmény igazgató által vállalt 4 és a pedagógusok által vállalt 3 elvárást egész tanévben folyamatosan valósítjuk meg, aminek a dokumentálása a Kéra rendszerben történik.

Mellékletek:

- 1.sz melléklet Alsós munkaterv
- 2.sz melléklet Felső munkaterv
- 3.sz melléklet DÖK munkaterv
- 4.sz melléklet Óvodai munkaterv

Kazamér Tiborné

tagintézmény vezető

1.számú melléklet

**A Móricz Zsigmond Görögkatolikus Óvoda és Kéttannyelvű Általános Iskola Pátyodi dr.
Antall József Tagintézményének alsós munkaterve**

2024/2025-ös tanévre

Készítette: Tóthné Albi Marianna

munkaközösség vezető

Pátyod, 2024. szeptember 2.

„Mi ugyanis sokan egy kenyér, egy test vagyunk, mivel mindnyájan egy kenyérből részesülünk”

HELYZETELEMZÉS:

1. Személyi feltételek:

A munkaközösség tagjai:

- ❖ Kazamér Tiborné tagintézményvezető
- ❖ Takácsné Papp Ildikó tanító, az 1. osztály osztályfőnöke
- ❖ Tóthné Albi Marianna tanító, a 2. osztály osztályfőnöke, munkaközösség vezető
- ❖ Herdinainé Jobbágy Andrea tanító, a 3. osztály osztályfőnöke
- ❖ Móréné Turánszki Klára tanító, a 4. osztály osztályfőnöke
- ❖ Csik Zsuzsanna tanító

2. Tárgyi feltételek:

Minden osztály a létszámnak megfelelő nagyságú tanteremmel rendelkezik. Mozdítható padok segítik a gyors és változatos tanulásszervezést. 5 digitális tábla és 4 televízió áll rendelkezésünkre. Tantermeink berendezése otthonos, hiszen tanulóink az egész napos bent tartózkodással napjuk jelentős részét az iskolában töltik. Sokszínű szemléltető, képességfejlesztő eszközzel rendelkezünk, amely változatossá és élménygazdaggá teszi a mindennapi tanulást. A mindennapi testnevelés megvalósítását egy tornaterem biztosítja.

2024-2025-ös tanévre vonatkozó célkitűzéseink:

Iskolánk célja, hogy boldog, kiegyensúlyozott gyermekekkel találkozassunk nap, mint nap. Ezért az iskolai élet középpontjába a gyermeket állítjuk. Minden pedagógiai tevékenység a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlesztését célozza. A személyiségfejlesztés érdekében partnereinkkel, elsősorban a szülőkkel és a gyermekekkel foglalkozó minden felnőttel együttműködve, folyamatosan alakítjuk a gyermekeink személyiségét, figyelembe véve az életkori és egyéni sajátosságait. Minden egyes gyerek a legkülönbélebb személyiség faktorokkal kompetenciákkal, képességekkel rendelkezik, amelyek egészen egyediak, és amelyeket fejleszteni kell.

Kiemelt céljaink:

- Magas színvonalú nevelés és oktatás
- A digitális oktatás kiszélesítése, a digitális kompetenciák folyamatos fejlesztése
- Képesség kibontakoztatás
- Kompetencia alapú oktatás, különös tekintettel a kulskompetenciákra
- Hátránykompenzálás minden téren
- A tanuló a természet szeretetére, a természet védelmére való nevelése
- Egészséges életmódra nevelés
- Az alkalmazó tudás fejlesztése
- Egyházi értékek közvetítése a mindennapokban
- Teremtésvédelem
- Fenntarthatóság

Kiemelt nevelési feladatok:

- Tanórai fegyelem, egységes nevelői eljárások
- Egymás közötti kapcsolatok, együttműködés fejlesztése
- Udvariasságra nevelés (köszönés, kérés, megszólítás kifejezéseinek használata)
- Egymás elfogadása: tolerancia és empátia fejlesztése
- Önismeret fejlesztése
- Közösségformálás
- Szokásrendek kialakítása

Kiemelt feladatként kezeljük **az óvoda-iskola átmenet megkönnyítését. Ennek érdekében az alábbi tevékenységeket végezzük:**

Az elsősök látogatása az óvodában, az óvónők látogatása az elsősöknél, részvétel az óvodai szülői értekezleten, a leendő elsősök meghívása az iskolába, közös rendezvények.

Kiemelt oktatási feladatok:

- Legfontosabb feladataink egyike az alsó tagozat alapozó funkciójának érdekében az alapkészségek kimunkálása
- Tudatos figyelem, tartós figyelem, feladattudat fejlesztése.
- Szókincsbővítés, szómagyarázat.

- A hangos olvasás fejlesztése mellett kiemelt figyelmet kell fordítanunk a szövegértésre, az értő olvasásra. Feladatok, utasítások megértésének, értelmezésének fejlesztése írásban és szóban.
- Gondos, esztétikus füzetvezetésre szoktatjuk a tanulóinkat, fontos a rendszeres és pontos önellenőrzés, a javítás és a javíttatás.
- A mérés értékelési csoport vezetésével elvégezzük és kiértékeljük a méréseket (tanév eleji, félévi, év végi mérések, Difer)
- Feladatok, utasítások megértésének, értelmezésének fejlesztése írásban és szóban (szöveges feladatok, értő olvasás).
- A DIFER-mérés elvégzése, kiértékelése és az eredmények alapján egyéni fejlesztési tervek kidolgozása.
- Folyamatosan értékeljük, ellenőrizzük, osztályozzuk a tanulók tudását, erről a szülőket rendszeresen tájékoztatjuk a különböző fórumokon (szülői értekezlet, fogadóóra, KRETA)
- Kiemelt feladatunknak tartjuk a felzárkóztatást, a tehetséggondozást, a tanórákon való egyéni foglalkozást. Eredményes szakköri munkára törekszünk. A differenciálást is fontosnak tartjuk.
- Szoros kapcsolatot tartunk a napközis nevelőkkel, az alsó tagozatban tanító szaktanárokkal, a felsős munkaközösséggel, egymás munkáját segítjük.
- Az óvodával tartjuk a kapcsolatot: kölcsönösen veszünk részt egymás programjain.
- Tanulmányi versenyek hirdetése iskolai szinten.
- Szakkörök szervezése a tanulók érdeklődési köreinek figyelembevételével.
- Tankerület által hirdetett versenyeken való részvétel növelése képességek figyelembevételével.
- Tehetségek kibontakoztatása, illetve bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő tanuló felzárkóztatása.
- Közreműködünk a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- A szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatjuk, a szülőt figyelmeztetjük, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tartunk szükségesnek.
- A szülő és a tanuló javaslataira, kéréseire érdemi választ adunk.

Az ellenőrzési terv része a munkatervnek. Az intézményvezető óralátogatásai célozzák az operatív tervezés megvalósítását.

- A %-os értékelés osztályzatra beváltása:

100 – 85 %	:	ötös
84 – 70%	:	négyes
69 – 46 %	:	hármás
45 – 26 %	:	kettes

25 – 0 % : egyes

Tanítás nélküli munkanapok:

- 2024. 12. 07. Pályaorientációs nap
- 2024. 12. 14. Lelki nap pedagógusoknak
- 2025. 05. 17. Tanulmányi kirándulás
- 2025. 05. 30. DÖK nap

LEGFONTOSABB EGYHÁZI ÜNNEPEK A 2024-2025-ÖS ISKOLAI ÉVBEN

- Szeptember 1. Tanévnyitó ünnepség a templomban
- November 8. Szent Mihály és Gábor arkangyalok ünnepe
- November 21. Istenszüelő templomba vezetése
- December 6. Szent Miklós ünnepe
- Január 30. Három főpap ünnepe
- Március 25. Gyümölcsoltó Boldogasszony ünnepe
- Május 29. Jézus mennybemenetele

- Augusztus 26-27. Tanítás előtti lelki nap pedagógusoknak
- Szeptember 26.-okóbert 3. Teremtésvédelmi nap
- November 4. Mindenszentek
- November 11. Márton nap—Krisztus katonája
- December 20. Karácsony előtti lelki nap, Szeretetnap
- Január 6. Vízkereszt, tantermek megszentelése
- Április 16. Húsvét előtti lelki nap

Fogadóórák:

Pedagógusaink fogadóóráikat heti rendszerességgel tartják az adott időpontban.

Név:	Időpont:
Csik Zsuzsanna	kedd 4. óra
Gyarmati Katalin	kedd 1. óra
Herdinainé Jobbágy Andrea	hétfő 2. óra
Kirják Viktor János	hétfő 2. óra
Koskócsákné Huszár Andrea	hétfő 5. óra
Móréne Turánszki Klára	kedd 5. óra
Papp Dorina	kedd 2. óra
Strófné Bakk Viktória	kedd 3. óra
Takácsné Papp Ildikó	hétfő 1. óra
Tóthné Albi Marianna	csütörtök 3. óra
Varga Tamásné	csütörtök 3. óra

2024-2025-ös tanévre vonatkozó feladatok időrendi bontásban:

Augusztus:

A munkaközösségi értekezlet fő témája: Munkaterv elkészítése

Alakuló értekezlet: az évkezdés fontos tennivalóinak, az évközi munkának a megbeszélése, szervezési feladatok

Időpont: 2024. augusztus 21.

Felelős: Kazamér Tiborné

Tanítás előtti lelki nap

Időpont: 2024. augusztus 26-27.

Felelős: Karakó Roland

Aula, Tantermek, folyosók dekorálása

Felelősök: Tóthné Albi Marianna, Takácsné Papp Ildikó, Herdinainé Jobbágy Andrea, Gyarmati Katalin

Tanmenetek készítése

Ügyeleti rend kialakítása

Tanévnyitó értekezlet

Időpont: 2024. augusztus 27.

Felelős: Kazamér Tiborné

Szeptember

Munkaközösségi megbeszéléseinket havonta tartjuk változó időpontban az éppen aktuális témában.

A munkaközösségi megbeszélés várható fő témája: Alapkészségek fejlesztése alsó tagozatban.

TÉR-rel kapcsolatos tudnivalók megbeszélése

Ünnepélyes tanévnyitó

Felelős: Kazamér Tiborné, Karakó Roland

Időpont: 2024. szeptember 01.

Istenszülő születése

Felelős: Karakó Roland

Időpont: 2024. szeptember 08.

Munkaértekezlet

Felelős: Kazamér Tiborné

Időpont: 2024. szeptember 09.

Szent kereszt felmagasztalása

Felelős: Karakó Roland

Időpont: 2024. szeptember 14.

Tanmenetek leadása

Határidő: 2024. szeptember 16.

Felelős: Kazamér Tiborné tagintézmény vezető, tantestület

Szülői értekezlet

Felelősök: tagintézmény vezető, pedagógusok

Időpont: 2024. szeptember 18.

Környezettudatos magatartás kialakítása, osztálytermek tisztán tartása, keresztényi értékek folyamatos tudatosítása

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: folyamatosan a tanév folyamán

Naplók ellenőrzése

Határidő: folyamatosan a tanév folyamán

Felelős: Kazamér Tiborné

Európai Diáksport Napja

Időpont: 2024. szeptember 27.

Felelősök: Móréné Turánszki Klára, Kirják Viktor János

Vasárnapi liturgia (4. és 8. osztály)

Időpont: 2024. szeptember 29.

Felelősök: Karakó Roland, osztályfőnökök

Egészség- és Teremtésvédelmi nap, tanár diák mérkőzés

Időpont: 2024. szeptember 30.

Felelősök: pedagógusok

Tanórán kívüli foglalkozások beindítása (művészeti oktatás, tömegsport)

Felkészülés az Országos Digitális Mérésekre

Felelősök: szaktanárok

Időpont: a tanév során folyamatosan

Október

A munkaközösségi megbeszélés várható fő témája: Az alsó- és felső tagozat közötti átmenet megkönnyítése. Év eleji felmérések értékelése. Az új tanulók beilleszkedésének segítése.

Difer mérés elkészítése 1-2. osztályban

Határidő: 2024. október 01.-31.

Felelősök: Takácsné Papp Ildikó, Tóthné Albi Marianna

Könyvtárlátogatás

Felelősök: napközis nevelők

Határidő: 2024. október 01.-27.

Aradi vértanúkról megemlékezés

Felelősök: Gyarmati Katalin, Papp Dorina

Időpont: 2024. október 4.

Paraván dekorálása:

Felelősök: Gyarmati Katalin, Papp Dorina, Strófné Bakk Viktória

Határidő: 2024. október első hete

Óralátogatás Herdinainé Jobbágy Andrea pedagógusnál

Időpont: 2024. október 09.

Felelősök: Kazamér Tiborné, Tóthné Albi Marianna

Munkaértekezlet: Műhelymunka (Neuro Feedback)

Felelős: Kazamér Tiborné tagintézmény vezető

Időpont: 2024. október 16.

Gyaloglónap

Felelősök: Móréné Turánszki Klára, Kirják Viktor

Határidő: 2024. október 11. vagy 18.

Óralátogatás Csik Zsuzsanna pedagógusnál

Időpont: 2024. október 17.

Felelősök: Kazamér Tiborné, Tóthné Albi Marianna

Vasárnapi liturgia (3. és 7. osztály)

Időpont: 2024. október 20.

Felelősök: Karakó Roland, osztályfőnökök

Október 23-i megemlékezés

Felelősök: Varga Tamásné, Koskócsákné Huszár Andrea, Strófné Bakk Viktória

Időpont: 2024. október 22.

November

A munkaközösségi megbeszélés várható fő témája:

Hártányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek. Beszédközpontúság, az összefüggő szóbeli kifejezés fejlesztése tanórán. Lelki ráhangolódás az Adventi időszakra.

Mindenszentek

Felelős: Karakó Roland

Időpont: 2024. november 04.

Szent Mihály és Gábor arkangyalok

Felelős: Karakó Roland

Időpont: 2024. november 08.

1. osztályosok avatása

Felelősök: Takácsné Papp Ildikó, Móréné Turánszki Klára

Időpont: 2024. november 08.

Márton napi lámpás felvonulás

Felelős: Kazamér Tiborné tagintézményvezető, tantestület, Karakó Roland

Időpont: 2024. november 11.

Adventi készülődés

Felelősök: DÖK, osztályfőnökök, Karakó Roland

Határidő: 2024. november 15-től 2024. december 20-ig

Gyertyagyújtás (4. és 8. osztály)

Felelősök: Karakó Roland, osztályfőnökök

Időpont: 2024. november 17.

Munkaértekezlet – Belső tudásmegosztás

Felelős: Kazamér Tiborné tagintézményvezető

Időpont: 2024. november 20.

Paraván dekorálása

Felelősök: Móréné Turánszki Klára, Herdinainé Jobbágy Andrea

Istenszülő templomba vezetése

Felelős: Karakó Roland

Időpont: 2024. november 21.

Az óvoda-iskola átmenetet szolgáló rendezvény: Első osztályosok látogatása az óvodában

Felelős: Takácsné Papp Ildikó

Határidő: 2024. november végéig

December

A munkaközösségi megbeszélés várható fő témája:

A félévi felmérések előkészítése, szövegértés és matematikai feladatsorok gyakorlása. Advent, karácsonyi készülődés.

Gyertyagyújtás (2. és 6. osztály)

Felelősök: Karakó Roland, osztályfőnökök

Időpont: 2024. december 01.

Szülői értekezlet

Felelős: osztályfőnökök

Időpont: 2024. december 04.

Óralátogatás Tóthné Albi Marianna pedagógusnál

Időpont: 2024. december 05.

Felelősök: Kazamér Tiborné, Varga Tamásné

Szent Miklós ünnepség

Időpont: 2024. december 06.

Felelősök: osztályfőnökök, Karakó Roland, óvónők, tagintézmény vezető

Pályaaorientációs nap – Tanítás nélküli munkanap

Felelősök: tantestület

Időpont: 2024. december 07.

Gyertyagyújtás (1. és 5. osztály)

Felelősök: Karakó Roland, osztályfőnökök

Időpont: 2024. december 08.

Óralátogatás Gyarmati Katalinapedagógusnál

Időpont: 2024. december 10.

Felelősök: Kazamér Tiborné, Tóthné Albi Marianna

Munkaértekezlet

Felelős: Kazamér Tiborné tagintézményvezető

Időpont: 2024. december 11.

Megemlékezés dr. Antall József halálának évfordulójáról

Felelős: Strófné Bakk Viktória, Koskócsákné Huszár Andrea

Időpont: 2024. december 12.

Lelki nap pedagógusoknak – Tanítás nélküli munkanap

Időpont: 2024. december 14.

Felelős: Karakó Roland

Paraván dekorálása:

Felelősök: Varga Tamásné és Csik Zsuzsanna

Karácsonyfa díszítése osztálykeretben

Felelősök: osztályfőnökök

Szeretet nap

Felelősök: osztályfőnökök

Határidő: 2024. december 20.

Karácsonyi műsor

Felelősök: Móréné Turánszki Klára

Időpont: 2024. december 20.

[Január](#)

Munkaközösségi megbeszélés várható témája: A félév értékelése, félévi felmérők értékelése

Iskolaszentelés, Vízkereszt ünnepe

Felelős: Karakó Roland

Időpont: 2025. január 06.

Vasárnapi liturgia (2. és 6. osztály)

Időpont: 2025. január 12.

Felelősök: Karakó Roland, osztályfőnökök

Félévi osztályozó értekezlet

Felelős: Kazamér Tiborné tagintézmény vezető

Időpont: 2025. január 17.

Félévi értesítők kiosztása

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: 2025. január 24-ig

Félévi értekezlet

Időpont: 2025. január 17- január 29. (egyeztetés alapján)

Felelős: Kazamér Tiborné tagintézmény vezető

Paraván dekorálása:

Felelősök: Kirják Viktor, Papp Dorina

Téli sportolási lehetőség és vetélkedők

Felelősök: Tóthné Albi Marianna, Gyarmati Katalin

Határidő: 2025. január végéig lehetőség szerint

Három főpap ünnepe

Felelős: Karakó Roland

Időpont: 2025. január 30.

Iskolacsalogató, az első osztályosok toborzása

Felelős: Kazamér Tiborné tagintézmény vezető, Móréné Turánszki Klára

Időpont: 2025. január 31- től a beiratkozásig

Február

A munkaközösségi megbeszélés várható fő témája: Farsangi feladatok megbeszélése.

Paraván dekorálása:

Felelősök: Takácsné Papp Ildikó, Tóthné Albi Marianna

Vasárnapi liturgia (1. és 5. osztály)

Időpont: 2025. február 02.

Felelősök: Karakó Roland, osztályfőnökök

Gyertyaszentelő

Felelős: Karakó Roland

Időpont: 2025. február 03.

Farsang

Felelős: Diákönkormányzat vezető, pedagógusok

Időpont: 2025. február 14.

Munkaértekezlet

Felelős: Kazamér Tiborné tagintézmény vezető

Időpont: 2025. február 19.

Adatszolgáltatás a Digitális Országos Kompetenciaméréshez

Felelős: munkaközösség vezetők, Kazamér Tiborné

Határidő: 2025. február 28.

Március

A munkaközösségi megbeszélés várható fő témája: A tehetséggondozás formái. Lelki felkészülés a böjti időszakban. A digitális mérések lebonyolításának előkészítése.

Paraván dekorálása:

Felelősök: Koskócsákné Huszár Andrea, Gyarmati Katalin

„Pénz –hét” elnevezésű vetélkedő 2-4. osztály

Időpont: 2025. március 03. – 07.

Felelős: Herdinainé Jobbágy Andrea, Tóthné Albi Marianna, Takácsné Papp Ildikó

Nőnap kiöszöntő

Felelős: Kirják Viktor

Időpont: 2025. március 08.

Vasárnapi liturgia (4. és 8. osztály)

Időpont: 2025. március 09.

Felelősök: Karakó Roland, osztályfőnökök

Március 15-i ünnepség

Felelősök: Tóthné Albi Marianna, Takácsné Papp Ildikó, Herdinainé Jobbágy Andrea, Koskócsákné Huszár Andrea, Strófné Bakk Viktória

Időpont: 2025. március 14.

Petőfi-hét rendezvényeire való felkészítés

Felelős: alsó és felsős munkaközösség

Határidő: 2025. március 15.

Munkaértekezlet

Felelős: Kazamér Tiborné tagintézmény vezető

Időpont: 2025. március 19.

Szülői értekezlet

Időpont: 2025. március 26.

Felelős: osztályfőnökök

Óralátogatás Móréné Turánszki Klára pedagógusnál

Időpont: 2025. március 26.

Felelősök: Kazamér Tiborné, Tóthné Albi Marianna

Országos mérések lebonyolítása az alsó tagozatban

Felelősök: tagintézmény vezető, szaktanárok

Határidő: 2025. március.24 .- május 30.

Gyümölcsoltó Boldogasszony

Felelős: Karakó Roland

Időpont: 2025. március 25.

Április

A munkaközösségi megbeszélés várható fő témája: Várható tanulmányi eredmények áttekintése, felzárkóztatás. Közös megbeszélés az óvónőkkel az iskolaérettségről és egyéb aktuális témákról. Antall-hét előkészítése.

Paraván dekorálása:

Felelősök: Csík Zsuzsanna, Strófné Bakk Viktória

Munkaértekezlet

Felelős: Kazamér Tiborné tagintézmény vezető

Időpont: 2025. április 02.

Antall-hét rendezvényei

Felelősök: tantestület (műsor: Strófné Bakk Viktória, Varga Tamásné, Koskócsákné Huszár Andrea)

Időpont: 2025. április 07-11.

Fenntarthatósági témahét

Időpont: 2025. április 07. – április 11.

Felelős: Papp Dorina, Varga Tamásné

Búzaosztás, vetés

Felelős: Karakó Roland

Időpont: 2025. április 08.

Óralátogatás Takácsné Papp Ildikó pedagógusnál

Időpont: 2025. április 09.

Felelősök: Kazamér Tiborné, Tóthné Albi Marianna

A költészet napja

Felelősök: napközis nevelők

Időpont: 2025. április 11.

Vasárnapi liturgia (3. és 7. osztály)

Időpont: 2025. április 13.

Felelősök: Karakó Roland, osztályfőnökök

Húsvéti készülődés (barkácsolás, lelki óra)

Időpont: 2025. április 16.

Felelősök: Tantestület, Karakó Roland

A Föld napja

Felelősök: osztályfőnökök

Időpont: 2025. április 22.

Szent György napja

Felelős: Karakó Roland

Időpont: 2025. április 23.

Május

A munkaközösségi megbeszélés várható fő témái: Ballagással, bankettel kapcsolatos feladatok megbeszélése. Tanulmányi kirándulás előkészítése. Év végi felmérések előkészítése, értékelése. Gyermeknap.

Paraván dekorálása:

Felelősök: Kirják Viktor, Csik Zsuzsanna

Anyák napi műsor

Felelősök: alsós és felsős munkaközösség

Határidő: 2025. május 05.

Mária mennybemenetele

Felelős: Karakó Roland

Időpont: 2025. május 09.

Madarak és fák napja

Felelősök: osztályfőnökök

Időpont: 2025. május 10.

Tanulmányi kirándulás – Tanítás nélküli munkanap

Felelősök: tantestület

Határidő: 2025. május 17.

Vasárnapi liturgia (2. és 6. osztály)

Időpont: 2025. május 18.

Felelősök: Karakó Roland, osztályfőnökök

Munkaértekezlet

Felelős: Kazamér Tiborné tagintézmény vezető

Időpont: 2025. május 21.

DÖK nap – Tanítás nélküli munkanap

Időpont: 2025. május 30.

Felelős: Kazamér Tiborné, Koskócsákné Huszár Andrea

Június

A munkaközösségi megbeszélés várható fő témái: Az éves munka értékelése.

Paraván dekorálása:

Felelősök: Gyarmati Katalin, Mórén Turánszki Klára, Papp Dorina, Varga Tamásné, Koskócsákné Huszár Andrea

A nemzeti összetartozás napja

Felelős: Takácsné Papp Ildikó, Tóthné Albi Marianna, Herdinainé Jobbágy Andrea

Időpont: 2025. június 04.

Pünkösdi barkácsolás

Időpont: 2025. június 05.

Felelősök: Kazamér Tiborné, Karakó Roland, osztályfőnökök

Bankett

Felelősök: nevelőtestület

Időpont: 2025. június. 13.

Év végi osztályozó értekezlet

Felelős: Kazamér Tiborné

Időpont: 2025. június 20.

Ballagási ünnepség

Időpont: 2025. június 21.

Felelős: Kazamér Tiborné tagintézményvezető

Erzsébet napközis tábor igény szerint

Felelős: tagintézmény vezető

Időpont: 2025. június 23-tól

Tanévzáró ünnepség

Felelős: nevelőtestület

Időpont: 2025. június 25.

Tanévzáró értekezlet

Felelős: tagintézmény vezető

Időpont: 2025. június 20.-30-ig (egyeztetés szerint).

” Azért vagyok pedagógus, hogy a természetnek nyers gyémántját, szép vigyázattal, csendben csiszoljam kristályba!”

Pátyod, 2024. szeptember 02.

Tóthné Albi Marianna

munkaközösség vezető

2. számú melléklet

**A MÓRICZ ZSIGMOND GÖRÖGKATOLIKUS ÓVODA ÉS KÉTTANNYELVŰ ÁLTALÁNOS
ISKOLA PÁTYODI DR. ANTALL JÓZSEF TAGINTÉZMÉNYÉNEK**

Felső Munkaterve

2024/2025. tanév

Pátyod, 2024.09.02.

Készítette: Varga Tamásné

munkaközösség-vezető

Pedagógusaink:

Kirják Viktor, az 5. osztály osztályfőnöke

Papp Dorina, a 6. osztály osztályfőnöke

Koskócsákné Huszár Andrea, a 7. osztály osztályfőnöke

Gyarmati Katalin, a 8. osztály osztályfőnöke

Varga Tamásné pedagógus

Strófné Bakk Viktória Eszter pedagógus

Fő feladataink:

- 1.Az országos kompetenciamérés eredményének ismeretében fő feladatul tűzzük ki az értő olvasás fejlesztését, matematikai kompetenciák fejlesztését.
- 2.A helyesírás fejlesztése, olvasóvá nevelés, szókincsbővítés.
- 3.Az előadói képesség, a kommunikációs képesség fejlesztése.
- 4.Tehetséggondozás, HHH-s felzárkóztatás.
- 5.Továbbtanulásra, központi írásbelire való felkészítés.
- 6.Egyéni haladási ütemet segítő differenciált tanulásszervezés alkalmazása, tanulási technikák, módszerek alkalmazása.
- 7.Bemutató órák szervezése.

8. Internet, számítógép, az IKT-s eszközök használatának beépítése a tanítási órák menetébe.
9. Együttműködés minden olyan szervezettel, munkacsoporttal, amely az oktató-nevelő munkát segíti, diákjaink érdekét tartja szem előtt.
10. Falusi és iskolai rendezvényeken való részvétel és szereplés.
11. Interaktív táblák használata.
12. Egyházi értékek közvetítése a mindennapokban.
13. Teremtésvédelem.
14. Fenntarthatóság.

„A tanár híddá feszül s biztatja tanítványait, keljenek át rajta; majd miután megkönnyítette számukra az átjutást, boldogan összeroskad, arra buzdítva őket, hogy maguk építsenek hidakat.”

Feladataink:

I. AZ ISKOLA FŐBB CÉLKITŰZÉSEIBŐL EREDŐEN:

-A felső tagozat a NAT-ra épülő kerettanterv szerint halad. A tantervi követelményeket ezek alapján kell egész éven át figyelemmel kísérni. Kiemelt feladatunk tanmeneteink elkészítése a pedagógiai programban szereplő helyi tantervre építve.

-Továbbképzések, megbeszélések és szaktanácsadó segítik a munkánkat. Célunk a tanulók sokoldalú fejlesztése, harmonikus emberré nevelése. Előzetesen felmérjük a gyerekek tudásszintjét, majd egyéni fejlesztési tervet készítünk. A nevelők folyamatosan foglalkoznak a 2H, 3H-s tanulókkal. Családlátogatásra megyünk bármely tanulónál szükség esetén.

A tanév további feladatai:

- . egészségfejlesztéssel kapcsolatos teendők megbeszélése
- . a szabadidő hasznos eltöltésének segítése
- . közösségi nevelés
- . önmegvalósítás segítése, önismeret fejlesztése
- . kudarckerülés (differenciálás)
- . tehetséggondozás
- . esélyegyenlőség megteremtése
- . hátrányok kompenzálása
- . közösségfejlesztés
- . pénzügyi, gazdálkodási ismeretek fejlesztése
- . pályaaorientáció

A tanulók hátrányos helyzetének csökkentése

- szoros együttműködés az ifjúságvédelmi felelőssel
- állandó kapcsolattartás a pedagógiai szakszolgálat munkatársaival (pszichológus, logopédus, fejlesztő pedagógus)
- napközis ellátás igénybevétele
- integrált nevelés
- részvétel a fejlesztő-, illetve felzárkóztató foglalkozásokon
- kooperatív technikák alkalmazása a tanórákon
- kiemelt feladatként kezeljük az alsó tagozatból a felső tagozatba való átmenet megkönnyítését
- kiemelt feladatként kezeljük a pályaválasztás segítségét
- lemorzsolódás csökkentését célzó intézkedések, tanórán kívüli tevékenységek szervezése, felzárkóztatás

Környezettudatos magatartás kialakítása

- szemétszedés
- szelektív hulladékgyűjtés
- dekorációk a tantermekben és az aulában
- legyen igénye saját környezetének rendben tartására
- egészséges életmódra nevelés (drog prevenció, egészségét)

Közösségfejlesztés

- iskolai rendezvények, ünnepségek
- délutáni foglalkozások
- osztályrendezvények
- színház vagy mozielőadás

II.NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁNKBÓL EREDŐEN:

- ügyelnünk kell arra, hogy dokumentumaink időben elkészüljenek, s azokat pontosan vezessük
- nagy hangsúlyt kell fektetnünk a balesetvédelemre
- iskolánk hagyományait ápolnunk kell
- díszítsuk ízlésesen osztályunkat, a folyosót, s biztosítsuk a faliújságok folyamatos cseréjét.
- megbeszéléseinken legyen téma a felmérők értékelésének szempontjai, pontozásuk, javításuk, a szöveges értékelés szempontjai

A %-os értékelés osztályzatra beváltása:

85-100 % ötös

70-84 % négyes

46-69 % hármas

26-45 % kettes

0-25 % egyes

A százalékos értékelést a szülőkkel, gyerekekkel is megismertetjük, a számonkérések idejét előre közöljük.

- tanórákon változatos munkaformák alkalmazása
- fizikai állapot felmérés történik gyerekeinknél
- a mérések eredményét tanórai foglalkozások során, valamint szakkörökön, felzárkóztató foglalkozásokon hasznosítjuk
- folyamatosan bekapcsolódunk az év közben meghirdetett körzeti versenyekbe
- ügyelnünk kell arra, hogy a tanítási órákon jobban érvényesüljön a beszédközpontúság, ezzel fejlesztve az összefüggő szóbeli kifejezést
- menjünk gyakrabban könyvtárba osztályunkkal, így elősegítjük az olvasás megszerettetését, s ezáltal a szövegértés fejlesztését
- fontos célunk az erkölcsi-érzelmi tulajdonságok fejlesztése (tiszteletadás, udvariasság, tolerancia, kompromisszum-készség és az önbizalom fejlesztése stb.)
- munkaközösségi megbeszéléseinken az aktuális dolgokon túl folyamatosan átadjuk egymásnak hasznos tapasztalatainkat, bevált módszereinket
- fontos egész éven át a megfelelő kapcsolattartás a szülőkkel, kollégákkal, a gyerekekkel foglalkozó szakemberekkel
- figyelünk kell arra, hogy a differenciálás ne csak tanórán, hanem a házi feladat adásánál is megmaradjon
- továbbra is kiemelt feladat az alapkészségek, valamint a tanulók kreatív, önálló gondolkodásának fejlesztése. A felzárkóztatás érdekében a fejlesztő pedagógiai módszereinek mind teljesebb kiaknázása, a tehetséggondozás érdekében tanulmányi és levelező versenyek szorgalmazása, szakkörök működtetése, olvasási szokások alakítása
- az egészséges életmódra, rendszeres testmozgásra való nevelés érdekében sportdélutánok szervezése, az úszás még aktívabb szorgalmazása
- pályázatokban való aktív részvétel, szülői értekezlet tartása az óvodában
- együttműködés a külső partnerekkel – önkormányzat, egyházak, szülők, környező iskolák
- szakmai munkaközösségünk munkáját a munkatervben meghatározottak szerint végzi
- az ellenőrzési terv része a munkatervnek. Az intézményvezető óralátogatásai célozzák az operatív tervezés megvalósítását.

Egészséges életmódra nevelés

- mindennapos testnevelés
- délutáni sportfoglalkozások
- helyes étkezési szokások (tízórai, ebéd, uzsonna)
- személyes példamutatás
- egészségnap szervezése

Személyes higiénia

- helyes étkezési szokások
- tisztálkodási szabályok
- helyes tisztálkodási szokások

- a tanulói teljesítmények minél részletesebb értékelése, pozitív példák kiemelése a közösségfejlesztés érdekében. Minden hónapban minden osztályból a legjobb magatartású és legjobb szorgalmú tanulók nevét a dicsőségfalra tüntetjük fel. A versenyeken eredményesen szereplő tanulókat kihívjuk, és együtt megdicséjük.

- fontos célunk az erkölcsi-érzelmi tulajdonságok fejlesztése (tiszteletudás, udvariasság, tolerancia, kompromisszum-

készség és önbizalom fejlesztése)

- alapkészségek fejlesztése, viselkedéskultúra javítása
- hagyományos rendezvények szervezése
- belső szakmai képzés, bemutatóórák, folyamatos önképzés
- házi, körzeti és levelezős versenyeken való részvétel
- színházlátogatás helyben
- megemlékezés a világnapokról
- olvasóvá nevelés

- könyvtárlátogatás

A belső kommunikáció erősítése és a kétirányú információcsere megvalósítása

- a kollégák részéről felmerülő kérdések, problémák továbbítása a vezetőség felé
- a munkaközösség tagjainak tájékoztatása a kibővített iskolavezetőségi gyűlésen elhangzottokról
- mindennapokban felmerülő problémák megbeszélése

Intézményi fegyelem betartása és betartatása

- ügyeleti rend kialakítása, betartásának ellenőrzése
- sorakozás, valamint az udvari játékok szabályainak kialakítása, szabályainak betartatása
- hetesek munkájának ellenőrzése
- naplók, foglalkozási füzetek pontos vezetése
- a házirend következetes betartatása

Tanítás nélküli munkanapok:

- 2024. december 07. Pályaorientációs nap
- 2024. december 14. Lelki nap pedagógusoknak
- 2025. május 15. Tanulmányi kirándulás
- 2025. május 30. DÖK nap

Legfontosabb egyházi ünnepek a 2024-2025-ös egyházi évben:

Szeptember 1. - Tanévnyitó ünnepség a templomban

November 8. - Szent Mihály és Gábor arkangyalok ünnepe

November 21. - Istenszülő templomba vezetése

December 6. - Szent Miklós ünnepe

Január 30. - Három főpap ünnepe

Március 25. - Gyümölcsoltó Boldogasszony ünnepe

Május 29. - Jézus mennybemenetele

Augusztus 26-27. - Tanítás előtti lelki nap pedagógusoknak

Szeptember 26.-okóbert 3. - Teremtésvédelmi nap

November 4. - Mindenszentek

November 11. - Márton nap—Krisztus katonája

December 20. - Karácsony előtti lelki nap, Szeretetnap

Január 6. - Vízkereszt, tantermek megszentelése

Április 16. - Húsvét előtti lelki nap

Fogadóórák:

Pedagógusaink fogadóóráikat heti rendszerességgel tartják az adott időpontban.

Név:	Időpont:
Csík Zsuzsanna	kedd 4. óra
Gyarmati Katalin	kedd 1. óra
Herdinainé Jobbágy Andrea	hétfő 2. óra
Kirják Viktor János	hétfő 2. óra
Koskócsákné Huszár Andrea	hétfő 5. óra
Móréne Turánszki Klára	kedd 5. óra
Papp Dorina	kedd 2. óra
Strófné Bakk Viktória	kedd 3. óra

Takácsné Papp Ildikó	hétfő 1. óra
Tóthné Albi Marianna	csütörtök 3. óra
Varga Tamásné	csütörtök 3. óra

ÜTEMTERV:

A különféle körzeti, levelezős versenyek időpontját előre nem tudjuk. Az értekezletek, továbbképzések is a meghirdetett időpontokban történnek. Munkaközösségi megbeszéléseinket havonta tartjuk, változó időpontban, az éppen aktuális témában.

Augusztus:

A munkaközösségi megbeszélés várható fő témája: Munkaterv elkészítése

Alakuló értekeztet: A tanévkezdéssel kapcsolatos szervezési feladatok beosztása, az évközi munkák megbeszélése.

Időpont: 2024. augusztus 21.

Felelős: Kazamér Tiborné tagintézmény vezető

Tantermek, folyosók dekorálása

Tanmenetek készítése

Ügyeleti rend kialakítás

Tanítás előtti lelki nap

Időpont: 2024. augusztus 26-27.

Felelős: Karakó Roland

Tanévnyitó értekezlet

Időpont: 2024. augusztus 27.

Felelős: Kazamér Tiborné

Szeptember

A munkaközösségi megbeszélés várható fő témája: TÉR-rel kapcsolatos tudnivalók megbeszélése.
Alapkészségek fejlesztése felső tagozatban.

Ünnepélyes tanévnyitó

Időpont: 2024. szeptember 01.

Felelős: Kazamér Tiborné

Istenszülő születése

Időpont: 2024. szeptember 08.

Felelős: Karakó Roland

Munkaértekezlet

Felelős: Kazamér Tiborné

Időpont: 2024. szeptember 09.

Szent kereszt felmagasztalása

Időpont: 2024. szeptember 14.

Felelős: Karakó Roland

Központi írásbeli felvételire való felkészülés (folyamatos)

Tanórán kívüli foglalkozások beindítása (művészeti oktatás, tömegsport, gyógytestnevelés)

Tanmenetek leadása

Időpont: 2024. szeptember 16.

Felelős: Kazamér Tiborné

Látogatás Máriapócsra (8.osztály)

Időpont: 2024. szeptember 16.-20.

Felelősök: Gyarmati Katalin, Karakó Roland

Pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérés a nyolcadik évfolyamon

Időpont: 2024. szeptember 17.- október 09.

Felelős: Gyarmati Katalin

Szülői értekezlet

Időpont: 2024. szeptember 18.

Felelősök: Kazamér Tiborné, pedagógusok

Paraván dekoráció készítése

Felelősök: Takácsné Papp Ildikó, Tóthné Albi Marianna

Naplóellenőrzés

Határidő: folyamatosan a tanév során

Felelős: Kazamér Tiborné

Környezettudatos magatartás kialakítása, osztálytermek tisztán tartása, keresztényi értékek közvetítése

Felelősök: osztályfőnökök

Határidő: folyamatosan a tanév során

Európai Diáksport Napja

Időpont: 2024. szeptember 27.

Felelősök: Móréné Turánszki Klára, Kirják Viktor János

Vasárnapi liturgia (4. és 8. osztály)

Időpont: 2024. szeptember 29.

Felelősök: Karakó Roland, osztályfőnökök

Egészség- és Teremtésvédelmi nap, tanár diák mérkőzés

Időpont: 2024. szeptember 30.

Felelősök: pedagógusok

Október

A munkaközösségi megbeszélés várható fő témája: A tanulás támogatása, pályaorientáció. Az alsó és felső tagozat közötti átmenet megkönnyítése. Az új tanulók beilleszkedésének segítése.

Felkészülés az Országos Kompetenciamérésre és Idegen Nyelvi mérésre, mely a tanév során folyamatos

Felelősök: szaktanárok

Megemlékezés az Aradi vértanúkról

Felelősök: Gyarmati Katalin, Papp Dorina

Időpont: 2024. október 04.

Munkaértekezlet – Műhelymunka (Neuro Feedback)

Felelős: Kazamér Tiborné

Időpont: 2024. október 16.

Paraván dekoráció készítése

Felelősök: Gyarmati Katalin, Papp Dorina, Strófné Bakk Viktória

A könyvtár használata, a könyvtárlátogatás célja és haszna

Felelősök: tanulószobás nevelők

Határidő: 2024. október vége

Gyaloglónap

Felelősök: Móréné Turánszki Klára, Kirják Viktor

Időpont: 2024. október 11. vagy 18.

Pályaválasztási szülői értekezlet

Időpont: 2024. október 15.

Felelősök: tagintézmény vezető, Gyarmati Katalin

Vasárnapi liturgia (3. és 7. osztály)

Időpont: 2024. október 20.

Felelősök: Karakó Roland, osztályfőnökök

Október 23-i megemlékezés

Felelősök: Strófné Bakk Viktória, Varga Tamásné, Koskócsákné Huszár Andrea

Időpont: 2024. október 22.

November

A munkaközösségi megbeszélés várható fő témája: Hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek. Beszédközpontúság, az összefüggő szóbeli kifejezés fejlesztése tanórán. Lelki ráhangolódás az Adventi időszakra.

Mindenszentek

Felelős: Karakó Roland

Időpont: 2024. november 04.

Szent Mihály és Gábor arkangyalok

Felelős: Karakó Roland

Időpont: 2024. november 08.

Óralátogatás Koskócsákné Huszár Andrea pedagógusnál

Időpont: 2024. november 07.

Felelősök: Kazamér Tiborné, Varga Tamásné

Felsősavató

Időpont: 2024. november 08.

Felelősök: Gyarmati Katalin, Kirják Viktor

Márton napi lámpás felvonulás

Felelős: Kazamér Tiborné, tantestület, Karakó Roland

Időpont: 2024. november 11.

Munkaértekezlet

Felelős: Kazamér Tiborné tagintézmény vezető

Időpont: 2024. november 14.

Adventi készülődés

Felelősök: DÖK, osztályfőnökök, Karakó Roland

Határidő: 2024. november 15-től 2024. december 20-ig

Gyertyagyújtás (4. és 8. osztály)

Felelősök: Karakó Roland, osztályfőnökök

Időpont: 2024. november 17.

Paraván dekoráció készítése

Felelősök: Herdinainé Jobbágy Andrea, Móréné Turánszki Klára

Munkaértekezlet – Belső tudásmegosztás

Felelős: Kazamér Tiborné

Időpont: 2024. november 20.

Istenszülő templomba vezetése

Felelős: Karakó Roland

Időpont: 2024. november 21.

Az alsó és felső tagozat közötti átmenet megkönnyítése

Felelősök: tantestület

December

A munkaközösségi megbeszélés várható fő témája: A félévi felmérések előkészítése, szövegértési és matematikai kompetenciák kiemelése. A pályaaorientáció elősegítése. Advent, karácsonyi készülődés

Gyertyagyújtás (2. és 6. osztály)

Felelősök: Karakó Roland, osztályfőnökök

Időpont: 2024. december 01.

Központi írásbelire való jelentkezés

Határidő: 2024. december 02.

Felelős: Gyarmati Katalin

Szülői értekezlet

Felelős: osztályfőnökök

Időpont: 2024. december 04.

Szent Miklós ünnepség

Időpont: 2024. december 06.

Felelősök: osztályfőnökök, Karakó Roland, tagintézmény vezető

Pályaorientációs nap – Tanítás nélküli munkanap

Felelősök: tantestület

Időpont: 2024. december 07.

Gyertyagyújtás (1. és 5. osztály)

Felelősök: Karakó Roland, osztályfőnökök

Időpont: 2024. december 08.

Munkaértekezlet

Felelős: Kazamér Tiborné

Időpont: 2024. december 11.

Antall József halálának évfordulója

Időpont: 2024. december 12.

Felelősök: Strófné Bakk Viktória, Koskócsákné Huszár Andrea

Lelki nap pedagógusoknak – Tanítás nélküli munkanap

Időpont: 2024. december 14.

Felelős: Karakó Roland

Karácsonyi műsor

Felelősök: Móréné Turánszki Klára

Időpont: 2024. december 20.

Szeretetnap

Időpont: 2024. december 20.

Felelős: osztályfőnökök

Paraván dekoráció készítése

Felelősök: Varga Tamásné, Csik Zsuzsanna

Karácsonyfa díszítése osztálykeretben

Felelősök: osztályfőnökök

Január

A munkaközösségi megbeszélés várható fő témái:

Az osztályokban tanítók megbeszélése, a félév értékelése. A pályaaorientáció elősegítése.

Iskolaszentelés, Vízkereszt ünnepe

Felelős: Karakó Roland

Időpont: 2025. január 06.

Vasárnapi liturgia (2. és 6. osztály)

Időpont: 2025. január 12.

Felelősök: Karakó Roland, osztályfőnökök

Óralátogatás Varga Tamásné pedagógusnál

Időpont: 2025. január 14.

Felelősök: Kazamér Tiborné, Tóthné Albi Marianna

Félévi osztályozó értekezlet

Felelős: Kazamér Tiborné tagintézmény vezető

Időpont: 2025. január 17.

Óralátogatás Papp Dorina pedagógusnál

Időpont: 2025. január 22.

Felelősök: Kazamér Tiborné, Varga Tamásné

Félévi értesítők kiosztása

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: 2025. január 24-ig

Félévi értekezlet

Felelős: Kazamér Tiborné tagintézmény vezető

Időpont: 2025. január 17.- január 29. (egyeztetés alapján)

Téli sportolási lehetőség és vetélkedők

Felelősök: Tóthné Albi Marianna, Gyarmati Katalin

Határidő: 2025. január végéig lehetőség szerint

Paraván dekoráció készítése

Felelősök: Papp Dorina, Kirják Viktor

Három főpap ünnepe

Felelős: Karakó Roland

Időpont: 2025. január 30.

Február

A munkaközösségi megbeszélés várható fő témája: Farsangi előkészületek megbeszélése.

Vasárnapi liturgia (1. és 5. osztály)

Időpont: 2025. február 02.

Felelősök: Karakó Roland, osztályfőnökök

Gyertyaszentelő

Felelős: Karakó Roland

Időpont: 2025. február 03.

Óralátogatás Strófné Bakk Viktória pedagógusnál

Időpont: 2025. február 04.

Felelősök: Kazamér Tiborné, Varga Tamásné

Farsang

Felelős: Diákönkormányzat vezető, pedagógusok

Időpont: 2025. február 14.

Munkaértekezlet

Felelős: Kazamér Tiborné tagintézmény vezető

Időpont: 2025. február 19.

Paraván dekoráció készítése

Felelősök: Takácsné Papp Ildikó, Tóthné Albi Marianna

Középiskolai jelentkezési lapok továbbítása

Határidő: 2025. február 20.

Felelősök: Gyarmati Katalin, Kazamér Tiborné

Adatszolgáltatás a Digitális Országos Kompetenciaméréshez

Felelős: munkaközösség vezetők, Kazamér Tiborné

Határidő: 2025. február 28.

Március

A munkaközösségi megbeszélés várható fő témái: A digitális mérések előkészítése. Tehetséggondozás formái. Lelki felkészülés a böjti időszakban.

„Pénz –hét” elnevezésű vetélkedő 5.-8. osztály

Időpont: 2025. március 03. – 07.

Felelős: Koskócsákné Huszár Andrea, Varga Tamásné

Nőnap kiadvány

Felelős: Kirják Viktor

Időpont: 2025. március 08.

Vasárnapi liturgia (4. és 8. osztály)

Időpont: 2025. március 09.

Felelősök: Karakó Roland, osztályfőnökök

Március 15-i ünnepség

Felelősök: Tóthné Albi Marianna, Takácsné Papp Ildikó, Herdinainé Jobbágy Andrea, Koskócsákné Huszár Andrea, Strófné Bakk Viktória

Időpont: 2025. március 14.

Petőfi-hét rendezvényeire való felkészítés

Felelős: alsó és felsős munkaközösség

Határidő: 2025. március 15.

Munkaértekezlet

Felelős: Kazamér Tiborné tagintézmény vezető

Időpont: 2025. március 19.

Szülői értekezlet

Időpont: 2025. március 26.

Felelősök: osztályfőnökök

Országos mérések lebonyolítása a felső tagozatban

Felelősök: tagintézmény vezető, szaktanárok

Határidő: 2025. március 24. - május 30.

Paraván dekoráció készítése

Felelősök: Koskócsákné Huszár Andrea, Gyarmati Katalin

Gyümölcsoltó Boldogasszony

Felelős: Karakó Roland

Időpont: 2025. március 25.

Április

A munkaközösségi megbeszélés várható fő témája: Javítási lehetőségek tanév vége előtt. Várható tanulmányi eredmények áttekintése, felzárkóztatás. Bukásra álló tanulók szüleinek tájékoztatása. Antall-hét előkészítése.

Munkaértekezlet

Felelős: Kazamér Tiborné

Időpont: 2025. április 02.

Antall-hét rendezvényei

Felelősök: tantestület (műsor: Strófné Bakk Viktória, Varga Tamásné, Koskócsákné Huszár Andrea)

Időpont: 2025. április 07-11.

Fenntarthatósági témahét

Időpont: 2025. április 07. – április 11.

Felelős: Papp Dorina, Varga Tamásné

Búzaosztás, vetés

Felelős: Karakó Roland

Időpont: 2025. április 08.

A költészet napja

Határidő: 2025. április 11.

Felelős: tanulószobás nevelők

Paraván dekoráció készítése

Felelősök: csík Zsuzsanna, Strófné Bakk Viktória

Vasárnapi liturgia (3. és 7. osztály)

Időpont: 2025. április 13.

Felelősök: Karakó Roland, osztályfőnökök

Húsvéti készülődés (barkácsolás, lelki óra)

Időpont: 2025. április 16.

Felelősök: Tantestület, Karakó Roland

A Föld napja

Felelősök: osztályfőnökök

Időpont: 2025. április 22.

Szent György napja

Felelős: Karakó Roland

Időpont: 2025. április 23.

Óralátogatás Kirják Viktor pedagógusnál

Időpont: 2025. április 30.

Felelősök: Kazamér Tiborné, Varga Tamásné

Május

A munkaközösségi megbeszélés várható fő témája: Ballagással, bankettel kapcsolatos feladatok megbeszélése. Tanulmányi kirándulás előkészítése, gyermeknap.

Anyák napja

Időpont: 2025. május 05.

Felelősök: alsós, felsős munkaközösség

Mária mennybemenetele

Felelős: Karakó Roland

Időpont: 2025. május 09.

Madarak és fák napja

Felelősök: osztályfőnökök

Időpont: 2025. május 10.

Paraván dekoráció készítése

Felelősök: Kirják Viktor, Csik Zsuzsanna

Tanulmányi kirándulás – Tanítás nélküli munkanap

Felelősök: tantestület

Határidő: 2025. május 17.

Vasárnapi liturgia (2. és 6. osztály)

Időpont: 2025. május 18.

Felelősök: Karakó Roland, osztályfőnökök

Munkaértekezlet

Felelős: Kazamér Tiborné tagintézmény vezető

Időpont: 2025. május 21.

DÖK nap – Tanítás nélküli munkanap

Időpont: 2025. május 30.

Felelős: Kazamér Tiborné, Koskócsákné Huszár Andrea

Június

A munkaközösségi megbeszélés várható fő témája:

Az éves munka értékelése.

Paraván dekorálása:

Felelősök: Gyarmati Katalin, Mórén Turánszki Klára, Papp Dorina, Varga Tamásné, Koskócsákné Huszár Andrea

A nemzeti összetartozás napja

Felelős: Takácsné Papp Ildikó, Tóthné Albi Marianna, Herdinainé Jobbágy Andrea

Időpont: 2025. június 04.

Pünkösdi barkácsolás

Időpont: 2025.június 05.

Felelősök: Kazamér Tiborné, Karakó Roland, osztályfőnökök

Bankett

Felelősök: nevelőtestület

Időpont: 2025. június. 13.

Év végi osztályozó értekezlet

Felelős: Kazamér Tiborné

Időpont: 2025. június 20.

Ballagási ünnepség

Időpont: 2025. június 21.

Felelős: Kazamér Tiborné tagintézményvezető

Erzsébet napközis tábor igény szerint

Felelős: tagintézmény vezető

Időpont: 2025. június 23-tól

Tanévzáró ünnepség

Felelős: nevelőtestület

Időpont: 2025. június 25.

Tanévzáró értekezlet

Felelős: tagintézmény vezető

Időpont: 2025. június 20.-30-ig (egyeztetés szerint).

Pátyod, 2024. szeptember 02.

Varga Tamásné

munkaközösség-vezető

3. számú melléklet

**A MÓRICZ ZSIGMOND GÖRÖGKATOLIKUS ÓVODA ÉS KÉTTANNYELVŰ ÁLTALÁNOS
ISKOLA PÁTYODI DR. ANTALL JÓZSEF TAGINTÉZMÉNYÉNEK**

Diákönkormányzat

munkaterve

2024/2025 tanév



Készítette:

Koskócsákné Huszár Andrea

DÖK segítő tanár

Pátyod, 2024.09.01

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviselésére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenysége. Tervszerű program kialakításával fogalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.

Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulóit, a diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.

A Törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselés, ám a gyakorlatban az iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább. Ehhez azonban elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat megkapja működéséhez szükséges információkat, eszközöket.

A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

Célunk:

A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.

Az intelligens kommunikáció és a Házirend hatékony betartása érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére segítjük az osztályközösségeket.

Részt kívánunk vállalni a projektek és a témahetek lebonyolításában.

Az alsó és felső tagozatos diákok szabadidős programjainak összehangolása, egységes éves munkaterv elkészítése, a projektek és témahetek programjainak közös tervezése.

A diákönkormányzat működési területei, feladatai:

-A tanulók érdekeinek képviselése az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.

-A diákok mindennapi életének megszervezése:

a diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről a hirdetések megszervezésével, diákgyűlések alkalmával;

rendszeres jelenlét iskolánk honlapján, továbbá a helyi újságokban az aktualitásoknak megfelelően: diákcikkek, rajzok, fotók, információk az iskolai életéről, élménybeszámolók;

osztályönkormányzatok rendszeres bevonása az osztályközösségeket érintő feladatokba.

-Kulturális rendezvények segítése:

iskolai ünnepélyek

rendezvények, kiállítások, közösségi szabadidős programok szervezése

-Diáknap

-Iskolai projektekben és témaheteken való részvétel

-Sportrendezvények, kirándulások, túrák lebonyolítása

-Egyéb tevékenységeink:

versenyek (tanulmányi, sport) lebonyolításában való részvétel;

közös programok iskolán kívüli szervezőkkel.

Szervezeti felépítés

Diákönkormányzatot segítő tanár: Koskócsákné Huszár Andrea

Diákönkormányzat elnöke: Nagy Henrietta

Diákönkormányzati képviselők:

Stróf Emília- 1. osztály

Móré Hanni-2.osztály

Macsuka Maja-3. osztály

Oláh Nikoletta -4.osztály

Macsuka Jázmin 5.osztály

Zámba Fanni-6.osztály

Nagy Henrietta-7.osztály

Nagy Ádám -8.osztály

Éves munkaterv

SZEPTEMBER

-Alakuló ülés

-Vezetőség választás, házirend ismertetése, változások ismertetése

-Az éves munkaterv megbeszélése, programjavaslatok

OKTÓBER

-DÖK gyűlés

-Megemlékezés az Aradi Vértanúkról

-okt. 23. nemzeti ünnep: 10.20.

-DÖK nap szervezése: 2025. május 30.

NOVEMBER

-DÖK gyűlés

-Márton napi plakát készítése

-Adventi készülődés, gyertyagyújtás

- Márton nap: tanulószobai foglalkozás megszervezése

DECEMBER

-DÖK gyűlés

-Mikulás ünnepek szervezése – osztályprogramok

-Adventi témahét segítése

-Teremdekorálási verseny

JANUÁR

-DÖK gyűlés

-Magyar Kultúra hete – programok segítése

- Téli örömek: korcsolyázás szervezése lehetőség szerint

- Téli foglalkozás a szabadban

- Féléves munka értékelés

FEBRUÁR

-DÖK gyűlés

-Farsang szervezésének segítése: 2025. február 14.

- Valentin nap

MÁRCIUS

- DÖK gyűlés
- Március 15-ei ünnepség
- Víz napjától a Föld napjáig programsorozat segítése

ÁPRILIS

- DÖK gyűlés
- Magyar költészet napja
- Antall hét segítése 2025. április 7-11.
- Húsvéti készülődés

MÁJUS

- DÖK gyűlés
- osztálykirándulások lebonyolításának segítése
- tábori előkészületek
- DÖK nap lebonyolítása, segítése: 2025. május 30.

JÚNIUS

- éves munka értékelése
- évváró, ballagás előkészületeinek segítése

Koskócsákné Huszár Andrea

Diákönkormányzatot segítő pedagógus

Pátyod, 2024.09.01.



MUNKATERV ÓVODA

Móricz Zsigmond Görögkatolikus Óvoda és Kéttannyelvű Általános Iskola Pátyodi Dr. Antall József
Tagintézménye

Készült: Pátyod, 2024.09..

Készítette: Csuporné Tóth Ágnes

A munkaterv elemei a 20/2012-es EMMI rendeletben szereplő pontok szerint:

3. § (1) Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét.

Hónap	nevelés/tanítás nélküli munkanapok		(intézményi élethez is kapcsolódó) ünnepnapok, megemlékezések, ünnepek módja
	időpontja	felhasználása	
12.	17.		
04.	16.		

e) Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai:

Hónap	Értekezlet típusa
2024.szeptember	Szülői értekezlet
2025.január	Szülői értekezlet
2025.március	Szülői értekezlet
2025.április	Szülői értekezlet

e) Fogadóóra

Pedagógus neve	Fogadóóra napja, időpontja
Csuporné Tóth Ágnes	Szerda – 13:00-14:00
Baloghné Papp Enikő	Hétfő-13:00-14:00
Dobronyi Diana	Kedd-13:00-14:00
Kicska Fruzsina	Szerda:13:00-14:00

f) Nyílt napok – az intézmény népszerűsítése

Hónap	megszólítani kívánt célcsoport	az alkalom formája (nyílt nap, személyes látogatás, online stb.)	Felelős neve

november-május	az intézményben folyó fejlesztések iránt érdeklődő szülők	személyes látogatás	Csuporné Tóth Ágnes

g) A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja:

h) A nevelőtestület által szükségesnek ítélt egyéb kérdés (amennyiben releváns):

i) Az iskolai kórus időpontjait, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható:

j) Az iskolai sportkör szakmai programja (mellékletként csatolja):

k) az általános iskolák 1–8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka, konkrét időpontja, ha van:

Hónap/időpont	Program típusa	Célcsoport	Felelős

I.1. Személyi feltételek

Betöltött álláshelyek száma: 6 fő (összes alkalmazott)

Betöltetlen álláshelyek száma: ...0.... fő

Megbízási szerződésű foglalkoztatottak száma:0... fő.....0....óra/hét

Szakos ellátottság, áttanítás statisztikai adatai:

I.2. Pedagógus adatok

I.2.1. A pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szakértői napja

Sorszám	Név	Szakterület	Szakértői nap

I.2.2. A 2024/25-ös tanévben minősítésen résztvevő pedagógusok (a sorok száma bővíthető)

Sorszám	Név	Elérni kívánt fokozat	Minősítés várható időpontja (ha ismert már)

I.2.3. A 2024/25-ös tanévben mesterprogramot megvalósító pedagógusok

Sorszám	Név	Mesterprogram címe	Ellenőrzés esedékességének időpontja
1.	Csuporné Tóth Ágnes	A jó gyakorlat jegyében: hatékony pedagógiai módszerek alkalmazása. Fejlesztő innovátori tevékenység.	

1. 3. NOKS adatok (a sorok száma bővíthető)

Sorszám	Név	státusz (főállás, félállás, részmunkaidő, közfoglalkoztatott)	munkaviszony (határozott/határozatlan)
1.	Jencsikné Fekszí Csilla Farkas Fruzsina	Főállás Főállás	Határozatlan Határozott

1. 4. Funkcionális feladatot ellátó alkalmazottak adatai (a sorok száma bővíthető)

Sorszám	Név	státusz (főállás, félállás, részmunkaidő, közfoglalkoztatott)	munkaviszony (határozott/határozatlan)	munkakör (takarító, karbantartó stb.)
1.				

1. 5. Tartósan távollévő alkalmazottak adatai (a sorok száma bővíthető)

Sorszám	Név	Szakterület	
1.			

SNI/BTMN tanulók ellátása

Név	kiemelt figyelmet igénylő típus megnevezése	óra/hét	az ellátás típusa (főállás, megbízási szerződés stb.)	délelőtt v. délután valósul meg az ellátás?

1.6. A tanévben tervezett továbbképzések

Kérem, hogy itt tüntesse fel a 2024/25-ös egyéves beiskolázási terv adatait!

Pedagógus		tovább- képzés megneve- zése	óraszám	támogatás formája (pályázat, önköltséges, fenntartó stb.)	megjegyzés (szállás, útiköltség, szabadnap stb.)	a képzés indoklatsága
neve	munkaköre, képesítése					
Baloghné Papp Enikő	óvodapedagógus	Népi játék , néptáncmó- dszertan alapképzés	30 óra	fenntartó		Az Így tedd rá! módszer alkalmazása gyermeki személyiség hatékony fejlesztésében.

II. Tárgyi Feltételek

II.1. Épületek állaga, műszaki állapota, a környezet biztonsága :

1994 -ben átadott épület az akkori energetikai követelményeknek megfelelt viszont mára már ez elavult. Az épület külső főfalai kiegészítő hőszigetelésre szorulnak. A rejtett ereszcatornák elhasználódtak, lyukasak, rejtett ereszcatornákat fedő dobozolás korhadt, baleset veszélyes. A tetőszerkezet szerkezetileg ép , részleges meghibásodások tapasztalhatók, melyek részleges szerkezeti elemek cseréjével kiküszöbölhető. Az épület előtti térburkolat részben egyenetlen , bizonyos helyeken balesetveszélyes.

II.2. Tárgyi felszereltség, funkcionális eszközjegyzéknek való megfelelés:

Képességfejlesztő eszközök: Logi vár, Lego alapkészlet, Okos(koc)ka fejlesztő eszközcsalád: vizuális észlelést, mese és szövegértést , testséma fejlesztést segítő készletei, óriás sakkszőnyeg. Nagymozgások mindennapi fejlesztését segítő eszközök: Weplay tornaszer készlet.

III. Az intézmény tanulói adatai

III.1. Tanulói létszámadatok (a sorok száma bővíthető)

osztály/ csoport	létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszked ési, tanulási és magatartás i nehézsége kkel küzdő tanulók (BTMN)	magán- tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozotto n hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés- oktatásban részt vevő tanulók létszáma
	40	-	-	-			40
Katica csoport	23	-	-	-	6	3	23
Méhecske csoport	17	-	-	-	8	3	17

osztály/ csoport	létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszked ési, tanulási és magatartás i nehézsége ekkel küzdő tanulók (BTMN)	magán- tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozotto n hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés- oktatásban részt vevő tanulók létszáma
Összesen:	40				14	6	40

III.2. Magántanulók száma

2024/2025. tanév								
1.o	2.o	3.o	4.o	5.o	6. o	7.o	8.o	összesen

Magántanulók ellátásának módja, felelősök, határidők:

III.3. Gyermekvédelemmel kapcsolatos adatok

2024/2025. tanév								
Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezmény								
1.cs.	2.cs.							összesen
9	11							20
HH								
6	8							14
HHH								
3	3							6
Alapellátásba vett tanulók								

Védelembbe vett								

III.4. SNI, BTMN

A gyógypedagógiai ellátást az alábbi táblázatban szereplő létszámba és eloszlásba vonatkozóan szervezzük meg: (a sorok tetszőlegesen bővíthetők vagy csökkenthetők)

tanév eleji adatok									összesen
Enyhén értelmi fogyatékos									-
Pszichés fejlődési zavarral küzdő ebből:									
diszlexiás									-
diszgráfiás									-
diszkalkuliás									-
kevert specifikus tanulási zavar									-
hiperaktivitás és figyelemzavar									-
Autizmus spektrum zavarral küzdő									-
Beszéd fogyatékos	1								1
Hallássérült	1								1
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek									-

III. 5. Bejáró tanulók (település szerint-tanév elején)

Honnan?	Hány fő?
Porcsalma	10fő

Szamosangyalos	7 fő
Csegöld	1 fő
Ökörítőfűlpös	1 fő
Csenger	5 fő
Csengerujfalu	2 fő
ÖSSZESEN:	26 fő

III. 6. Tanulószobai, napközis csoportok száma (sorok száma tetszőlegesen csökkenthető vagy bővíthető)

	2023/2024. tanév	A létszám, és az eloszlás alakulása az előző tanévhez viszonyítva (+/- %)
Összes tanulói létszám		
AMI tanulói létszám		
A délutáni napközis foglalkozásokon résztvevő alsó tagozatosok száma: csoport		
Tanulószobára járó felső tagozatosok száma: csoport		

IV. A pedagógiai munka tervezése

IV.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött konkrét munkatervi célok, feladatok (külön térjen ki a projektfeladatokra, amennyiben pedagógiai programja tartalmazza!) Tüntesse fel a határidőket, felelősöket is! Jelölje a várható eredményt!

Adminisztrációs feladatok:

- Teljesítményértékeléshez megfogalmazott célok folyamatos megvalósítása pedagógiai munkánkban.
- éves munkaterv készítése
- házirend aktualizálása
- SZMSZ aktualizálása
- felvételi előjegyzési napló vezetése

- az Ovikréta adminisztratív rendszer pontos vezetése.
 - OVPED szakmai, módszertani fejlesztő alkalmazás segítségével a csoportnapló naprakész vezetése.
 - gyerekek mérése évenként 2 alkalommal:
- tanköteles korúak mérése DIFER-el
- Valamennyi gyermek mérése Ovped méréssel
- gyerekek mérési eredményének értékelése, ismertetése a szülőkkel

Anyaggyűjtés: a témakörök /projektek/ kiválasztása teljes évre, elrendezése időben. Minden nevelési év szeptemberében az óvodapedagógusok az előző év tapasztalatai alapján újra gondolják és rögzítik. Tudatosan figyelünk az ismétlés, gyakorlás lehetőségére.

2024/2025-ös nevelési év eseményei, rendezvényei a személyiség, és a közösségfejlesztés jegyében:

EGYHÁZI ÜNNEPNAPOK:

Szeptember 08-14 .Szent Kereszt, Szűz Mária születése

Október 01: Mária oltalma

November 08: Főangyalok

November 15: Bűnbánati idő kezdete

November 21: Mária templombevezetése

December 06: Szent Miklós

December 09: Szent Anna foganása

December 24: Jézus születése

Január 06: Vízkereszt

Február 02: Jézus bemutatása a templomban

Március 25: Örömhír vétel

Április 17: Húsvét

Április 23: Szent György

Május 27: Urunk mennybemenetele

Június 05: Pünkösöd

ÁLLAMI ÜNNEPEK

2024.10.06: Megemlékezés. Aradi vértanúk

2024.10.23: Megemlékezés az 1956-os forradalomról

2025.04. 22:Föld napja

2025.05.01: Munka ünnepe

2025.05. 02: Anyák napja

2025.05. 30: Gyermeknap

2025.06. 04 : Nemzeti összetartozás napja

SZEPTEMBER

-év eleji szülői értekezlet

Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása. Fejlesztőmunka heti rendjének összeállítása.

Könyvtárlátogatás a Magyar Népmese Napja alkalmából régi meséskönyvek nézegetése, közös mesehallgatás .

OKTÓBER

-Templomlátogatás a helyi görögkatolikus templomban, a hittan foglalkozás keretében

-szülői értekezlet-a befogadási időszak tapasztalatairól.

- Állatok világnapja. Őszi élményszerző kirándulás Tótfaluba a Kossuth- Becsky kúriába: Őszi zsongás című programsorozaton való részvétel.

Egészség hét keretében gyümölcs hét szervezése a szülők bevonásával.

- magaságys rendbetétele.

- az elültetett dísz fa és almafa folyamatos megfigyelés, gondozása.

-a volt nagycsoportos gyerekek meglátogatása az iskolában.

-őszi gyümölcsök, zöldségek, termések, falevelek gyűjtése.

-gyümölcsök, zöldségek feldolgozása a gyerekekkel közösen. (zöldség, gyümölcssaláta, sütemény készítése)

- A hagyománnyá vált szüret szervezése az Önkormányzat közreműködésével , szülők bevonásával a Tájház udvarán.

NOVEMBER

- Gyümölcshét szervezése a szülők bevonásával.

- online szakmai nap Bérés Máriával, a BMM módszer hatékony alkalmazásának gyakorlati megvalósításáról.

-a gyerekek mérése, értékelése, a szülők tájékoztatása

A gyermeki mérés alapján a kiemelkedő képességet mutató gyerekek tehetséggondozása, ill. valamilyen területen elmaradó gyermekek, adott területen történő fejlesztése.

- Márton napi lámpás felvonulás.
- készülődés a Mikulásvárásra.
- folyamatos madáretetés elkezdése.

DECEMBER

- Gyümölcshét szervezése a szülők bevonásával.
- Mikulásvárás .
- adventi készülődés az iskolával közösen.
- karácsonyi családi játszóház, ünnepi ráhangolódás.
- mézeskalács készítése.
- közös karácsonyfa díszítés.
- karácsonyi ajándék gyűjtése a gyerekeknek.
- karácsonyi ünnep a templomban.

JANUÁR

- Gyümölcshét szervezése a szülők bevonásával.
- téli örömök, téli megfigyelő séták.
- téli néphagyományok megismertetése az óvodában. -„Fonó- játszóház” szervezése- táncház meghívott vendégekkel .Régiségek gyűjtése a szülők bevonásával. Látogatás a helyi tájházban-ismerkedés régi használati eszközökkel. Ismerkedés néhány régi étellel, azok elkészítésével: csigatészta, máléédes, derelye...

FEBRUÁR

- Gyümölcshét szervezése a szülők bevonásával.
- online szakmai nap Béres Máriával a BMM módszer hatékony alkalmazásának gyakorlati megvalósításáról.
- szülői értekezlet a farsangi ünnepkörrel kapcsolatos szervezési feladatokról.
- farsang az óvodában.
- a farsangi időszakot kéthetes projekt keretében dolgozzuk fel gyermekcsoportban, melyet meghívott előadó közreműködésével, zenés műsorral zárunk.

MÁRCIUS

- Gyümölcshét szervezése a szülők bevonásával.

- tavaszi megfigyelő séták a természetben.
- március 15.-i megemlékezés az iskolával közösen.
- Víz világnapja projekthét az óvodában. Rajzpályázat ebben a témában a szülők bevonásával.
- iskolacsalogató, a tanköteles korú gyerekek az iskolában szervezett játékos tevékenységeken vehetnek részt.
- szülői értekezlet az iskolakezdéssel kapcsolatban, meghívott vendégekkel: iskolaigazgató, polgármester, egyházak képviselői, alsó-tagozatos tanítók, óvodapedagógusok.
- húsvéti készülődés, családi barkácsdélután.

ÁPRILIS

- Gyümölcshét szervezése a szülők bevonásával.
- online szakmai nap Béres Máriával a BMM módszer hatékony alkalmazásának gyakorlati megvalósításáról.
- tavaszváró családi barkácsdélután.
- Föld napja projekthét az óvodában- virágültetés, vetemény ágyások további bővítése az óvoda udvarán.
- tavaszi élményszerző családi kirándulás egy közeli almáskertbe- virágzó almafa megfigyelése
- tavaszi versmondó délután az iskolás gyerekekkel közösen.

Kontroll fejlesztőmérés. A fejlesztő bemeneti és kontroll mérési eredmények rögzítése

- a gyerekek mérése, értékelése, a szülők tájékoztatása.

MÁJUS

- Gyümölcshét szervezése a szülők bevonásával.
- készülődés az édesanyák köszöntésére -„Az én anyukám!”-projekthét az óvodában.
- szülői értekezlet a ballagó gyerekek szüleinek.
- családi-gyereknapi az óvodában-iskolával közösen (zenés műsor, népi vidámpark, ugrálóvár, arcfestés...)
- évváró-ballagó ünnepség az óvodában
- Családi gyermek nap.

JÚNIUS:

- Pünkösdi családi nap szervezése.
- négy hetes iskolaelőkészítő a tanköteles korú gyerekeknek a BMM és Okoskocka eszközeivel.

JÚLIUS:

- családi hét az Önkormányzat által szervezett „Pátyod nyár” című közösségi programok keretében: moziest gyerekeknek, családi főzőnap, játékdélután, népi vidámpark, táncház

AUGUSZTUS:

- Befogadási időszak előkészítése, óvodai látogatási alkalmak, megbeszélési lehetőségek biztosítása az új gyerekeknek, szüleiknek.

A pedagógiai program hatékony működése, a rövid és hosszútávú terveink megvalósítása érdekében különösen nagy hangsúlyt helyezünk:

- a törvényi előírásoknak megfelelő hatékony megvalósításra
- minél több olyan lehetőséget adni a gyerekeknek az óvodai élet során, mely komplex módon felkészíti őket az életre, mindezt olyan módon, hogy megjelenjen a keresztény hitre és szeretetre nevelés.

Arra neveljük gyermekeinket, hogy tudják elfogadni, hogy az emberek különböznek egymástól.

- a gyermekek vallásos élményekkel gazdagodjanak. Ismerjenek minél több egyházi éneket és örömmel énekeljék. Fontos a családdal, a keresztény közösséggel való szoros együttműködés, együttnevelés. Tudatosan alkalmazzuk a konfliktus megelőzés módszereit: a közös szabályalakítást, a pozitív példák megerősítését. A gyermekek ismerkedjenek meg a templomi környezettel, berendezésekkel, szimbólumokkal.

Biztosítsunk lehetőséget a keresztény erkölcsi tartalmak” elplántálására” (felebaráti, személyiségválogatás nélküli szeretet, megbocsátás, önzetlenség, segítőkészség). A bibliai történetek segítenek ezeket még közelebb hozni a gyermekekhez.

- a Montessori nyomán kidolgozott BMM módszer még hatékonyabb alkalmazása. A módszer folyamatos alkalmazása a szabadjátékban és a játékból kezdeményezett tanulás szervezésében, ahol a gyermek egyéni fejlődési üteme a meghatározó – a párhuzamosan végezhető tevékenységek előtérbe helyezése mikro csoportos, páros, egyéni foglalkoztatási formában. A játékhoz szükséges megfelelő hely, és eszközök biztosítása, folyamatos bő

- a gyerek felfedező, önálló törekvései lehetőségének biztosítására.

- tehetséggondozás, ill. felzárkóztatás délutáni Okoskocka foglalkozásokkal, fejlesztőpedagógus közreműködésével.

- a különleges bánásmódot igénylő SNI, BTM, HH, HHH, tehetséges gyermekek esélyegyenlőségének biztosítására.

- mozgásfejlesztésre, zenei nevelésre, és az anyanyelvi nevelés területeinek egymásra épülő pedagógiai megvalósítására az „Így tedd rá!” program segítségével, melyet eddig önszorgalomból, megvásárolható szakkönyvek segítségével alkalmaztam. Ebben az évben Balogné Papp Enikő jelentkezett a Népi játék, néptáncmódszertan című alapképzésre, hogy még hatékonyabban tudjuk ezt a módszert is alkalmazni a gyermekek sokoldalú fejlesztésére. Ez egy megújult nézetet képvisel ma Magyarországon. Egy olyan népi játék, és néptáncmódszertani program, mely Kodály Zoltán pedagógiai elveinek és a hagyományos

kultúra értékeinek figyelembevételével valósul meg. A hagyományos népi játékok segítségével fejlesszük a gyermekeket, hatást gyakorolva a szocializációs folyamatokra, valamennyi kompetenciaterületre, a gyermekek készségeit, képességeit, egész személyiségét fejlesztve.

- Az egészséges életmódra nevelésen belül a környezettudatos szemlélet megerősítésére, fenntarthatóságra nevelésre, a felnőttek példamutatására, a feltételek megteremtésére.
- a szülők korrekt, szakmailag megalapozott tájékoztatására gyermekük fejlesztésével, fejlődésével kapcsolatban
- Határozott szakmai arculat kialakítására
- a Pedagógiai Program feladatainak gyakorlatban történő megvalósítására, mely magában foglalja a katolikus köznevelés alapelveinek figyelembevételét, a keresztény hitre nevelést, a Montessori nyomán kidolgozott BMM pedagógiai módszer alkalmazását.
- az egymás iránti bizalom megerősítésére, őszinte kommunikációval - Konfliktuskezelési technikák elsajátítása - IKT eszközök beépítése a nevelőmunkába
- A pedagógusok teljesítményértékelési szabályzatában foglaltak megvalósítása.

Gyermekvédelem

Cél: Feltárni mindazokat az okokat, amelyek a gyermek egészséges személyiségfejlődését hátrányosan befolyásolják, akadályozzák. Minden gyermek eljusson fejlődésének azon optimális fokára, mely által képes lesz egyéni készségének és képességének megfelelően az iskola megkezdésére. Az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése.

Partneri kapcsolatok

AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI

Cél: Partnerkapcsolatok hatékony működtetése építő kapcsolattartás az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel;

Óvoda-család

Az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése. A különböző kapcsolattartási formáink és továbbfejlesztési lehetőségeinek kihasználása: A nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásadásra törekvés. Több találkozási lehetőség biztosítása a szülőknek olyan szakemberekkel (orvos, pszichológus, egyházak képviselői, gyógypedagógus, védőnő, dietetikus stb.), akik korszerű és hasznos tanácsokat adnak az otthoni egészséges életmódra nevelés-, az erkölcsi nevelés, a viselkedéskultúra alapozása, illetve a közösségi élethez történő alkalmazkodás segítésének érdekében. A szülőknek naprakész tájékoztatás gyermekük fejlettségéről, a fejlesztés további lehetőségeiről, az óvoda által megtett intézkedésekről; a gyermekek

alaposabb egyéni megismerése érdekében a fogadóórák kihasználása; Az óvoda nevelési eredményeit bemutató nyílt napok szervezése. Szükség esetén a gyermekek meglátogatása a családokban, otthon. Egyéni beszélgetések, fogadóórák tartása meghívással. Közös ünnepségek, közös kirándulások, sportvetélkedők szervezése a családokkal. A világhálón keresztül a szülők tájékoztatása programjainkról, eredményeinkről. A Szülői Szervezet tagjainak megválasztása, összehívása, munkájuk támogatása, segítése, koordinálása .

Óvoda-iskola

A gyermekek könnyebb beilleszkedése érdekében tartjuk a kapcsolatot az Általános Iskola pedagógusaival. Kölcsönösen megismerjük egymás elvárásait, lehetőségeit, programjait. Meghívás alapján látogatjuk egymás programjait, a gyermekekkel és nevelőkkel egyaránt. A kapcsolattartás formái: Egymás pedagógiai programjának megismerése, erről beszélgetés kezdeményezése; Kölcsönös látogatások: az óvodapedagógusok a tanév elején meglátogatják az első osztályosokat; a 6. évesek részt vesznek egy iskolai tanórán; Közös szakmai megbeszélések, tanácskozások szervezése, közös továbbképzéseken részvétel; Közös rendezvények, ünnepek szervezése; Kapcsolattartás művészeti csoportokkal, rendezvények látogatása. Több olyan program (előadás, konzultáció, gyakorlati bemutató) szervezése, ahol az iskolai nevelők betekintést kapnak az óvodai élet mindennapjaiba ezzel is segítve, hogy a jövő iskolája valóban az óvodai nevelésre épülhessen, és ne legyen a két intézmény között szakadék; Iskolalátogatás (játékos foglalkozás a tanítók vezetésével, ízelítő az elsősök tanóráiból); Az óvodapedagógusok látogatása ősszel az első osztályokba; A régi óvodások meghívása, közös játékra az óvodába; A leendő tanítók tájékoztatója az iskolába készülő gyermekek szüleinek az iskolába lépés előtt.

Szakmai műhelymunka az általános iskolával

Kapcsolattartás az alsó tagozatos pedagógusokkal, közös programok szervezésével, mely során betekintést nyerhetünk a két intézmény nevelő-oktató munkájába.

A tanító kollégák megismerkedhetnek az óvodás gyermekek fejlesztési lehetőségeivel, különös tekintettel a Montessori nyomán kidolgozott BMM módszerrel és az OKOS(KOC)KA használatának hatékonyságaival.

Fenntartó

A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatást tartjuk fontosnak.

Pátyod Község Önkormányzata

Az Önkormányzattal jó kapcsolatra törekszünk, a Polgármester úr segítőkészségére továbbra is számítunk.

Pedagógiai Szakszolgálat

Kapcsolattartásunkat személyes, naprakész, a szoros együttműködés jellemezze. Az iskolaérettség megállapításához az intézet gyógypedagógusai adnak segítséget, a beilleszkedési zavarokkal-, magatartási problémákkal küzdő gyermekek esetében pedig a pszichológus munkájára támaszkodhatunk.

Gyermekvédelmi intézmény

családok szociális háttérének, problémáinak ismeretében kérjük a Gyermekjóléti szolgálat segítségét. Különösen azokra a gyerekekre figyelünk tudatosabban, akiknek családi helyzete, életkörülményei hátrányosan érintik, vagy veszélyeztetik fejlődésüket.

Egészségügyi szolgáltatók

Az egészségügyi szakszolgálattal a folyamatos kapcsolattartásra törekszünk. A védőnő látogassa rendszeresen a gyermekeket. Fogászati szűrés évente két alkalommal szeretnénk a gyermekek részére.

Az intézmény egészségügyi partnerei

- védőnő: Boldiné Szántó Mária
- háziorvos: Dr. Herczeg Zsuzsa

Szakmai együttműködés civil szervezetekkel, egymással, más intézménnyel

Az intézmény - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 4. § (1) bekezdés i) pontja alapján - a Szervezeti és Működési Szabályzatában szabályozni köteles a külső kapcsolatok rendszerét, formáját és módját, beleértve

- a pedagógiai szakszolgálatokkal,
- a pedagógiai szakmai szolgálatokkal,
- a gyermekjóléti szolgáltatóval, valamint
- a gyermekek egészségügyi ellátását biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartást.

Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart:

a) egyes kiemelt intézményekkel, szervekkel:

- a fenntartóval: Nyíregyházi Egyházmegye
- más oktatási intézményekkel,
- az intézményt támogató szervezetekkel,
- egyéb, a köznevelési igazgatással összefüggő szervekkel,

b) a pedagógiai szakszolgálatokkal,

c) a pedagógiai szakmai szolgálatokkal,

d) a gyermekjóléti szolgálattal;

e) az egészségügyi szolgáltatóval;

f) egyéb közösségekkel:

- az intézménnyel jogviszonyban állók hozzátartozóival,
- a település egyéb lakosaival.

Az előzőekben említett szervezeteken kívül az óvoda rendszeres munkakapcsolatot tart fenn a gyerekek-egészségügyi ellátását biztosító szervezettel. Az óvodai-egészségügyi ellátást Pátyod Község Polgármesteri Hivatal támogatásával a fenntartó biztosítja. Az óvoda egészségügyi szolgálat szakmai ellenőrzését az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat végzi. A kapcsolattartást az iskola intézményvezetője biztosítja az alábbi személyekkel: az gyerekorvos és védőnők, az ÁNTSZ főorvosa.

Az intézményvezető és az gyerekorvos kapcsolatának rendszere

Az gyerekorvos feladatait a Köznevelési törvény, és az annak végrehajtását tartalmazó 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1998. (IX.3.) NM- rendelet szerint végzi.

Az gyerekorvos elvégzi a hatályos törvények és jogszabályok alapján az általános iskola tanulóinak rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását (a Köznevelési törvény 25.§ (5) bek. alapján). Munkáját szakmailag az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Nyíregyháza városi tiszti főorvosa

irányítja és ellenőrzi, akinek munkáltatója a megyei Kormányhivatal. Az iskolaorvost feladatainak ellátásában segíti az intézmény intézményvezetője, a közvetlen segítő munkát az intézményegység-vezető végzi.

Az gyermekorvos munkájának ütemezését minden év szeptember 15-ig egyeztetni az óvoda intézményvezetőjével. A gyerekek szűrővizsgálatának tervezetét október 5-ig kifüggeszti a pedagógusi szobában.

Az óvodai védőnő feladatai

- A védőnő munkájának végzése során együttműködik az gyermekorvossal. Elősegíti az gyermekorvos munkáját, a szükséges szűrővizsgálatok ütemezését. Figyelemmel kíséri a gyermekek egészségi állapotának alakulását, az előírt vizsgálatokon való megjelenésüket, leleteik meglétét. Elvégzi a szűrővizsgálatokat megelőző ellenőrző méréseket (vérnyomás, testsúly, magasság, hallásvizsgálat stb.).
- A védőnő szoros munkakapcsolatot tart fenn az tagintézmény vezetővel.
- Végzi az óvodások körében a szükséges felvilágosító, egészségnevelő munkát.
- Munkaidejét munkáltatója, Alapellátás határozza meg.
- Kapcsolatot tart a segítő intézményekkel (Pedagógiai Szakszolgálat, Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, stb.).

Az intézmény figyelemmel kíséri a gyerekek veszélyeztetettségének megelőzésével és megszüntetésével kapcsolatos feladatokat. Az ifjúságvédelem az intézmény összes dolgozójának alapvető feladata. Ennek végzése során az intézmény vezetője a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 69.§ (2)/f bekezdésében meghatározott feladatok ellátására gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst bíz meg a feladatok koordinálásával. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős kapcsolatot tart fenn a Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. A gyerek anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi, hogy az óvoda tagintézményvezetője indítson eljárást rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása érdekében.

IV.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási tevékenységek (az előző év beszámolója alapján felmerülő problémák megoldása érdekében hozott intézkedések, ezek ütemezése)

- magatartás, szorgalom:
- tanulmányi eredmények, mérések:
- hiányzások, évismétlés, lemorzsolódás:

IV.3. Tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni fejlesztés tervezett megvalósulása

A köznevelési feladatok változását az alábbi táblázat szemlélteti, mely létszám és időkeretet is jelöl:

(a sorok az intézményi profil szerint szabadon módosíthatóak)

ADATOK	2024/2025. tanév elején	a résztvevő gyerekek kiválasztásának szempontja(i)
Korrepetálásban részesülő gyermekek száma (alsó tag.)		
A korrepetálásra fordított órák száma hetente (alsó tag.)		
Felzárkóztatásban részesülő gyermekek száma (felső tag.)		
Felzárkóztatásra fordított órák száma hetente (felső tag)		
Tehetséggondozásban részesülő gyermekek száma		
Tehetséggondozásra fordított órák száma hetente		
Könyvtári foglalkozások óraszáma havonta		
Kompetenciafejlesztésben részesülő gyermekek száma		
A kompetenciafejlesztésre fordított órák száma hetente		
Sportköri foglalkozások száma hetente		
Angol szakkör száma hetente		
Informatika szakkör száma hetente		
Iskolai énekkar száma hetente		
Rajz szakkör száma hetente		
Német szakkör száma hetente		

A pedagógiai munka ellenőrzésének tervezése

V.1. Belső ellenőrzési terv (az ellenőrzés milyen ütemterv alapján valósul meg, hogyan történik az ellenőrzés, ki folytatja le az eljárást, milyen dokumentáció által rögzíti az ellenőrzés eredményét?)

Kérjük, minden hónapra vonatkozóan töltsék ki konkrét nevekkal, időpontokkal!

Hónap	Pedagógus neve	Ellenőrzés módja (óralátogatás, dokumentumelemzés stb.)	Felelős	Az ellenőrzés tervezett dátuma
szeptember				

VI. Tantárgyi mérések

VI.1. A bemeneti mérés típusa, eredményei és az erre készített intézkedések

Osztály	a mérés típusa (OKM, nyelvvizsga stb.)	Várható eredmény

VI.2. A természettudományi kompetenciát vizsgáló mérésre felkészülés tervei:

VI. 3 Az eredményes érettségi érdekében tervezett fakultációk

fakultáció típusa	évfolyam	a fakultációt tartó pedagógus	emelt v. középszintű a felkészítés?

--	--	--	--

VII. TERVEZETT Versenyek

Intézmény által szervezett versenyek felsorolása, ideje:

A VERSENY TÍPUSA (TANTÁRGY)	A VERSENY SZINTJE (HELYI, MEGYEI, ORSZÁGOS STB.)	KOROSZTÁLY	MEGVALÓSÍTÁSÉRT FELELŐS PEDAGÓGUS	TERVEZETT IDŐPONT

Az intézmény tanulói milyen versenyen kívánnak részt venni?

A VERSENY TÍPUSA (TANTÁRGY)	A VERSENY SZINTJE (HELYI, MEGYEI, ORSZÁGOS STB.)	KOROSZTÁLY	MEGVALÓSÍTÁSÉRT FELELŐS PEDAGÓGUS	TERVEZETT IDŐPONT

VIII. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI

VIII.1. Szülővel való kapcsolattartás típusai (milyen időszakonként, milyen formában – online, csoportosan, levelezőlista stb.) Kérem, hogy minden kapcsolattartási típusra térjen ki! A fogadóóra vonatkozó adatokat ne itt szerepeltesse.

VIII.2. Szakmai együttműködés civil szervezetekkel, egymással, más intézménnyel, a megvalósítás tervei (felsorolásszerűen!)

Együttműködő partner neve	Kapcsolattartás gyakorisága	Kapcsolat felelőse

IX. PÁLYÁZATOK tervei

IX. 1. Folyamatban lévő pályázatok

Pályázat megnevezése	időtartama	célcsoport	MEGVALÓSÍTÁSÉRT FELELŐS PEDAGÓGUS

IX. 2. Várható (tervezett pályázatok) felelőse, pályázatok figyelésének módja