**Móricz Zsigmond Görögkatolikus Óvoda és Kéttannyelvű Általános Iskola Pátyodi Dr. Antall József Tagintézménye Iskolai**

**

**MUNKATERVE**

Pátyod.2023.09.11.

Készítette:

 Kazamér Tiborné

 tagintézmény vezető

**TARTALOM**

**Tanévünk irányt adó mottója:**

„Te vagy az én szeretett Fiam, kiben nekem kedvem telik.”

(Lukács 3:22)

**A munkaterv jogszabályi háttere**

**i.Helyzetelemzés**

**I.1. Személyi feltételek**

Betöltött álláshelyek száma: …13… fő

Betöltetlen álláshelyek száma: …0…. fő

Megbízási szerződésű foglalkoztatottak száma: …3…… fő…3,….óra/hét

Szakos ellátottság, áttanítás statisztikai adatai: 100%

**I.2. Pedagógus adatok**

**I.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok (a sorok száma az álláshelyek függvényében bővítendő)**

| Sorszám | Név | Neveléssel-oktatással lekötött órák száma | Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb) | Egyéb megbízatásai: | A kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Kazamér Tiborné | 8 | tagintézmény vezető |  | Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellátása, pontos és részletes nyilvántartása a munkaidő nyilvántartásban történik. Állandó és eseti feladatokból tevődik össze |
| 2. | Koskócsákné Huszár Andrea | 26 | osztályfőnök, DÖK | mazsorett vezető | Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellátása, pontos és részletes nyilvántartása a munkaidő nyilvántartásban történik. Állandó és eseti feladatokból tevődik össze |
| 3. | Herdinainé Jobbágy Andrea | 26 | osztályfőnök |  | Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellátása, pontos és részletes nyilvántartása a munkaidő nyilvántartásban történik. Állandó és eseti feladatokból tevődik össze |
| 4. | Varga Tamásné | 25 | osztályfőnök, felsős munkaközösség vezető |  | Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellátása, pontos és részletes nyilvántartása a munkaidő nyilvántartásban történik. Állandó és eseti feladatokból tevődik össze |
| 5. | Kírják Viktor János | 26 | osztályfőnök | Tömegsport | Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellátása, pontos és részletes nyilvántartása a munkaidő nyilvántartásban történik. Állandó és eseti feladatokból tevődik össze |
| 6. | Tóthné Albi Marianna | 26 | osztályfőnök, alsós munkaközösség vezető |  | Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellátása, pontos és részletes nyilvántartása a munkaidő nyilvántartásban történik. Állandó és eseti feladatokból tevődik össze |
| 7. | Móréné Turánszki Klára | 26 | osztályfőnök |  | Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellátása, pontos és részletes nyilvántartása a munkaidő nyilvántartásban történik. Állandó és eseti feladatokból tevődik össze |
| 8. | Csik Zsuzsanna | 20 |  |  | Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellátása, pontos és részletes nyilvántartása a munkaidő nyilvántartásban történik. Állandó és eseti feladatokból tevődik össze |
| 9. | Papp Dorina | 26 |  | napközis vezető | Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellátása, pontos és részletes nyilvántartása a munkaidő nyilvántartásban történik. Állandó és eseti feladatokból tevődik össze |
| 10. | Takácsné Papp Ildikó | 28 | osztályfőnök | napközis vezető | Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellátása, pontos és részletes nyilvántartása a munkaidő nyilvántartásban történik. Állandó és eseti feladatokból tevődik össze |
| 11. | Gyarmati Katalin | 28 |  |  | Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellátása, pontos és részletes nyilvántartása a munkaidő nyilvántartásban történik. Állandó és eseti feladatokból tevődik össze |
| 12. | Bócsiné Mezei Anikó | 20 |  | tanulószoba vezető | Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellátása, pontos és részletes nyilvántartása a munkaidő nyilvántartásban történik. Állandó és eseti feladatokból tevődik össze |

**Óraadó pedagógusok**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Baka Katalin | Ének-zene | 5 óra |
| Reskó György | Vizuális kultúra | 3 óra |
| Szabó Pálné | Elsősegély szakkör, biológia szakkör | 2 óra |

**Áttanító pedagógusok**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Erdei Zsuzsanna | történelem |
| Szabó János Zoltán | technika, digitális kultúra |
| Tóth Dénes | fizika |
| Erdősné Horváth Judit | kémia |
| Vargáné Torma Lívia | magyar nyelv és irodalom |
| Tóth Vonház Linda | német, felzárkóztató |
| Jakabné Vedres Judit | biológia |
| Udicska Csabáné | magyar nyelv és irodalom |
| Iváncsó Sándorné | magyar nyelv és irodalom |

**I.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő** **pedagógusok névsora, szakértői napja**

| Sorszám | Név | Szakterület  | Szakértői nap |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Kazamér Tiborné | tanügyigazgatás: általános tanügyigazgatás pedagógiai-szakmai ellenőrzés és pedagógusminősítés | csütörtök |

**I.2.3. A tanévben minősítésen résztvevő pedagógusok (a sorok száma bővíthető)**

| Sorszám | Név | Elérni kívánt fokozat | Minősítés várható időpontja (ha ismert már) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Bócsiné Mezei Anikó | Pedagógus I. | - |

**I.2.4. A tanévben mesterprogramot megvalósító pedagógusok**

| Sorszám | Név | Mesterprogram címe | Ellenőrzés esedékességének időpontja  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | \_ | \_ | \_ |
|  |  |  |  |

**1. 3. NOKS adatok (a sorok száma bővíthető)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Név | státusz (főállású, félállás, részmunkaidő, közfoglalkoztatott) | munkaviszony(határozott/határozatlan) |
| 1. | Halászné Nagy Brigitta | főállású  | határozatlan |

**1. 4. Funkcionális feladatot ellátó alkalmazottak adatai (a sorok száma bővíthető)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Név | státusz (főállású, félállás, részmunkaidő, közfoglalkoztatott) | munkaviszony(határozott/határozatlan) | munkakör(takarító, karbantartó stb.) |
| 1. | Váradi Zoltán | főállású | határozatlan | karbantartó |
| 2. | Kis Rodica Adriana | főállású | határozatlan | takarító |

**1. 5. Tartósan távollévő alkalmazottak adatai (a sorok száma bővíthető)**

| Sorszám | Név | Szakterület  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Strófné Bakk Viktória Eszter | Magyar nyelv és irodalom szakos tanár |

A helyettesítési tábla

|  |
| --- |
| **Tervezett helyettesítés 2023/2024 tanév** |
| **pedagógus** | **összes óra** | **ebből** | **összes nap** | **ebből** |
| **26 óra** **alatti** | **26 óra****feletti** | **napok száma** **(26 óra****alatti)****adattal** | **napok száma** **(26 óra****feletti)****adattal** | **30****napos korlát feletti napok száma** |
| \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Intézményünkben olyan tartósan távollévő alkalmazott nincs akinek állandó helyettesítéssel oldanánk meg kötelező óráit. Az eseti helyettesítést törvényi előírásoknak megfelelően végezzük**.**

**1.6. A tanévben tervezett akkreditált pedagógus továbbképzések**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pedagógus** | **továbbképzés megnevezése** | **időtartam** | **támogatás formája****(pályázat, önköltséges, fenntartó stb.)** | **megjegyzés****(szállás, útiköltség, szabadnap stb.)** |
| **neve** | **munkaköre, képesítése** |
| Kazamér Tiborné | tagintézmény vezető ( tanító) | Módszertani eszköztár az oktatás hatékonyságáért  | 10 óra | **Katolikus Pedagógiai Intézet, ingyenes** | útiköltségtérítés nem szükséges |
| Kirják Viktor | tanár | Módszertani eszköztár az oktatás hatékonyságáért  | 10 óra | **Katolikus Pedagógiai Intézet, ingyenes** | útiköltségtérítés nem szükséges |
| Tóthné Albi Marianna | tanító | Módszertani eszköztár az oktatás hatékonyságáért  | 10 óra | **Katolikus Pedagógiai Intézet, ingyenes** | útiköltségtérítés nem szükséges |
| Varga Tamásné | tanár | Módszertani eszköztár az oktatás hatékonyságáért  | 10 óra | **Katolikus Pedagógiai Intézet, ingyenes** | útiköltségtérítés nem szükséges |
| Koskócsákné Huszár Andrea | tanár | Módszertani eszköztár az oktatás hatékonyságáért  | 10 óra | **Katolikus Pedagógiai Intéze,t ingyenes** | útiköltségtérítés nem szükséges |
| Papp Dorina | tanár | Módszertani eszköztár az oktatás hatékonyságáért  | 10 óra | **Katolikus Pedagógiai Intézet, ingyenes** | útiköltségtérítés nem szükséges |
| Móréné Turánszki Klára | tanító | Módszertani eszköztár az oktatás hatékonyságáért  | 10 óra | **Katolikus Pedagógiai Intéze,t ingyenes** | útiköltségtérítés nem szükséges |
| Bócsiné Mezei Anikó | tanár | Módszertani eszköztár az oktatás hatékonyságáért  | 10 óra | **Katolikus Pedagógiai Intézet, ingyenes** | útiköltségtérítés nem szükséges |
| Herdinainé Jobbágy Andrea | tanító | Módszertani eszköztár az oktatás hatékonyságáért  | 10 óra | **Katolikus Pedagógiai Intézet, ingyenes** | útiköltségtérítés nem szükséges |
| Takácsné Papp Ildikó | tanító | Módszertani eszköztár az oktatás hatékonyságáért  | 10 óra | **Katolikus Pedagógiai Intézet, ingyenes** | útiköltségtérítés nem szükséges |
| Csík Zsuzsanna | tanító | Módszertani eszköztár az oktatás hatékonyságáért  | 10 óra | **Katolikus Pedagógiai Intézet, ingyenes** | útiköltségtérítés nem szükséges |
| Gyarmati Katalin | tanító | Módszertani eszköztár az oktatás hatékonyságáért  | 10 óra | **Katolikus Pedagógiai Intézet, ingyenes** | útiköltségtérítés nem szükséges |

**Tárgyi Feltételek**

**II.1. Épületek állaga, műszaki állapota, a környezet biztonsága (max. fél oldal terjedelemben)**

Az 1994 -ben átadott épület az akkori energetikai követelményeknek megfelelt, viszont mára már ez elavult. Az épület külső főfalai kiegészítő hőszigetelésre szorulnak, a külső homlokzati nyílászárók cseréje indokolt, mivel több helyen nemcsak a hideg levegőt, hanem a vizet is átengedi, ezért két tanteremben is hullik a vakolat. Az informatika teremben már az ablakkeret egy része is leszakadt. Szükséges lenne az épület első részén is a csatorna javítására, cseréjére. A tetőszerkezet szerkezetileg ép, részleges meghibásodások azonban tapasztalhatók, melyek néhány szerkezeti elem cseréjével kiküszöbölhetők. Az épület előtti térburkolat részben egyenetlen , bizonyos helyeken balesetveszélyes. Az ingatlant körbe vevő kerítés, mely a gyerekek biztonságát szavatolja , elhasználódott, korhadt, cserére szorul. Az épület belső tere 2009-ben felújításon esett át , azonban azóta a vizes blokkok elhasználódtak, a szaniterek cseréje indokolt. Egyes tantermek padlóburkolata (laminált parketta) szintén cserére szorul, ahogyan egyes tantermek belső nyílászárói is. A gázkazán 12 sorégőből csak 4 üzemel ami a enyhe vagy normál téli napokon képes az előírt hőfokot tartani viszont az idei télen a fenntartó új fafűtéses kazánt vásárolt ami biztosította a törvény által előírásnak megfelelő hőfokot. Energiakorszerűsítésre kiírt pályázatok figyelését tervezzük ebben a tanévben is. A nyári hónapokban minden tanterem, vizesblokkok festése, karbantartása megtörtént.

**II.2. Tárgyi felszereltség, funkcionális eszközjegyzéknek való megfelelés (csak a hiányosságok felsorolása)**

Az intézményünk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtak egy részével rendelkezünk, de abból is néhány eszköz cserére, felújításra szorul.(százas tábla, színesrúdkészlet, logikai készlet, mértékegységátváltáshoz taneszközök, digitális tananyag, minden osztályba IKT eszköz), német oktatáshoz szótárakra.

Az osztálytermek nem mindegyikében van megfelelő tároló szekrény, ezek beszerzése középtávú célunk.

Sajnos tantermeinkben nincs mindenhol sötétítési lehetőség, célunk a következő tanévekben tantermeinkbe megfelelő árnyékolók vásárlása.

Hosszú távú célunk, hogy minden tanteremben legyen digitális eszköz, hogy minden diákunk számára elérhető legyen az internethez való hozzáférés, a kutatás, valamint az interaktív tanulási tartalmak és alkalmazások használata. Ezzel még több lehetőséget biztosíthatnánk a digitális készségfejlesztésre és interaktív tanulásra.

 Lehetőség szerint be kellene szerezni tornatermünkben egy elválasztó falat vagy függönyt, mert egy órán több osztálynak is van testnevelés órája és a zavarja a tanórákat.

**Fenntartónk nagylelkű segítségével intézményünknek sikerült egy neurofeedback gépet beszerezni, mely korunk legmodernebb tanulási eszköze. Reményeik szerint nagyon sok diákunk eredményei javulnak használata által.**

. Ebben a tanévben is fontos feladatunknak tartjuk, hogy aktívan keressük a finanszírozási lehetőségeket, többek között intézményt támogató szervezetektől, alapítványoktól vagy pályázatokon keresztül annak érdekében, hogy biztosítsuk az iskolában zajló tanulási folyamatok minőségét és fejlődését.

1. **Az intézmény tanulói adatai**

**III.1. Tanulói létszámadatok (a sorok száma bővíthető)**

| **osztály/ csoport** | **osztály létszám** | **integrált sajátos nevelési igényű tanulók****(SNI)** | **beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók****(BTMN)** | **magán-tanuló** | **hátrányos helyzetű tanulók****(HH)** | **halmozotton hátrányos helyzetű tanulók****(HHH)** | **egész napos nevelés-oktatás-ban részt vevő tanulók létszáma** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.a | 14 | \_ | \_ | \_ | 5 | - | \_ |
| 2.a | 14 | - | - | \_ | 6 | 1 | \_ |
| 3.a | 17 | \_ | 1 | \_ | 2 | 1 | \_ |
| 4.a | 12 | \_ | 1 | \_ | 2 | 2 | \_ |
| 5.a | 8 | - | - | \_ | 4 | 1 | \_ |
| 6.a | 15 | 2 | \_ | \_ | 3 | 1 | \_ |
| 7.a | 19 | 1 | \_ | \_ | 2 | 1 | \_ |
| 8.a | 13 | \_ | \_ | \_ | 4 | 2 | \_ |
| **Összesen** | **102** | **3** | **2** | **\_** | **28** | **9** | **\_** |

**III.2. Magántanulók száma**

|  |
| --- |
| **2022/2023. tanév** |
| 1.o | 2.o | 3.o | 4.o | 5.o | 6. o | 7.o | 8.o | összesen |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**III.3. Gyermekvédelemmel kapcsolatos adatok**

|  |
| --- |
| **2022/2023. tanév** |
| **Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezmény** |
| 1.o | 2.o | 3.o | 4.o | 5.o | 6. o | 7.o | 8.o | összesen |
| 6 | 7 | 6 | 4 | 6 | 4 | 3 | 7 | **43** |
| **HH** |
| 5 | 6 | 2 | 2 | 4 | 3 | 2 | 4 | **28** |
| HHH |
| - | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | **9** |
| Alapellátásba vett tanulók |
| - | - | - | - | - | - | - | - | **-** |
| Védelembe vett |
| - | - | - | - | - | - | - | - | **-** |

**III.4. SNI, BTMN**

**A gyógypedagógiai ellátást** az alábbi táblázatban szereplő létszámra és eloszlásra vonatkozóan szervezzük meg:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| tanév eleji adatok | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **összesen** |
| **Eltérő tanterv szerint tanuló gyermekek** |  |  |  |  |  | 2 | 1 |  | **3** |
| **Egyéb sajátos nevelési igényű gyermekek** |  |  |  |  |  | 2 | **1** |  | **3** |
| **ebből:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Egyéb specifikus fejlődési zavar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Autizmus spektrum zavara |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Beszédfogyatékos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mozgásfogyatékos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek** |  |  | **1** | **1** |  |  |  |  | **2** |

 **III.5. Bejáró tanulók (település szerint-tanév elején)**

Porcsalma 27 fő

Szamosangyalos 24 fő

Ura 4 fő

Csengerújfalú 2 fő

Tyukod 9 fő

Ököritófülpös 1 fő

Csenger 3 fő

Összesen: 70 fő

**III. 6. Tanulószobai, napközis csoportok száma (**sorok száma tetszőlegesen csökkenthető vagy bővíthető)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2022/2023. tanév** |
| Összes tanulói létszám | **102** |
| AMI tanulói létszám | - |
| A délutáni napközis foglalkozásokon résztvevő alsótagozatosok száma: **…4…**  csoport | **57** |
| Tanulószobára járó felső tagozatosok száma: **…2..** csoport | **39** |

A létszám, és az eloszlás alakulása az előző évhez viszonyítva: Nőtt a tanulói létszám, így a napközibe és tanulószobai foglalkozásra járó tanulók létszáma is növekedett.

 **IV.A pedagógiai munka tervezése**

**IV.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött munkatervi célok, feladatok**

 **A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok**

A Fenntartó a jelen tanévben is elvárja az intézmények jogszabályoknak megfelelő, törvényes keretek közötti működését. A Fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokkal , valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel - a 2023-2024-es tanév kiemelt feladataként a pedagógiai munka során az eddigi eredményesség megtartását, és ahol lehetséges, ott a javulását várja el.. Elvárásként fogalmazza meg, hogy az eddigi kompetenciamérések során a felkészített tanulók által megszerzett eredmények a következő tanévben is elérhetők legyenek. Ennek érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani az érintett évfolyamokban tanuló gyerekek ilyen irányú felkészítésére is.

Az intézményünkben folyó munkát, az elért sikereket mutassuk be másoknak is! /internetes felület /

**Az intézmény minőségpolitikája:**

* Demokratikus vezetési módszerekkel hatékonyan működni
* Kapcsolattartás, együttműködés partnereinkkel
* Versenyképes tudást nyújtani hosszú távon tanulóinknak
* Hagyományápolás, tehetséggondozás, felzárkóztatás, teljes személyiségfejlesztés
* Jó munkahelyi légkör fenntartása

**Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok**

**-**A tanulás tanítása szerepének intézményi szintű erősítése.

Önképzésen, műhelymunkákon keresztül a pedagógusok tanulás technikákat sajátítanak el ami tanórán és tanórán kívüli foglalkozásokon a diákoknak megtanítanak.

 Várható eredmények: Hatékonyabb tanulás. A tanulók jobb teljesítményt érnek el tanulóink.

**-**  A nevelő- oktató munka eredményessége megköveteli az iskola és a szülői ház közötti folyamatos kapcsolattartást, a rendszeres tájékoztatást

 Várható eredmények: a szülők betekintést nyernek az iskola mindennapi életébe, rendszeresebben tájékozódnak gyermekük haladásáról.

- Kompetencia alapú oktatás, különös tekintettel a kulcskompetenciák fejlesztésére (anyanyelvi, idegen nyelvi, matematikai, természettudományi, digitális, a tanulás tanulása, szociális, állampolgári, vállalkozói, kulturális)

 Várható eredmények: kulcskompetenciák fejlődése, kompetenciamérés eredményeinek javulása, alkalmazó tudás megvalósulása tanulóinknál

- Tevékenységközpontú órák szervezése. Kompetenciák fejlesztését szolgáló munkamódszerek erősítése /páros munka, kooperatív, projekt módszer, élménypedagógia../

 Várható eredmények: a csoportban végzettmunkához szükséges szociális kompetenciák fejlődnek, a tanulás hatékonyabbá válik, a mérési eredmények nem romlanak. - A tanulásszervezés fő elve a tanulókhoz alkalmazkodó differenciálás legyen a feladatok kijelölésénél, megoldásánál, értékelésénél.

 Várható eredmények: Az aktív tanulási tevékenység közben fejlődik önismeretük, együttműködési készségük, toleranciájuk.

- A digitális oktatás kiszélesítése, a digitális kompetenciák folyamatos fejlesztése, biztonságos internet használat, IKT-s eszközök használata

 Várható eredmények: fejlettebb digitális kompetenciák, biztonságos internethasználat

- Esélyt adni a tehetségek kibontakoztatására: tehetséggondozás, szakkörök indítása, versenyekre való felkészítés, tanórákon való egyéni foglalkozás, differenciálás

 Várható eredmények: a gyerekek egyéni képességeinek fejlődése, egyéni bánásmód hatékonyabb megvalósulása, kimagasló versenyeredmények, nagyobb szülői elégedettség, intézmény jobb megítélésé, tanulói létszámnövekedés.

- Hátránykompenzálás minden téren: bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő tanulók felzárkóztatása, tanórákon való egyéni foglalkozás, differenciálás, felzárkóztató foglalkozások szervezése, egyéni bánásmód alkalmazása.

 Várható eredmények: javul a tanuláshoz való hozzáállás , a lassabban haladó gyerekek felzárkózása, csökkennek a negatív beírások, figyelmeztetések, lemorzsolódási mutató megtartása

- A tanuló a természet szeretetére, a természet védelmére való nevelése, teremtésvédelem megvalósítása: tanulmányi séták, kirándulások szervezése, környezetünk védelmére és szeretetére való nevelés tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon

 Várható eredmények: a természet szeretete, védelme, környezettudatos magatartás kialakulása

- Egészséges életmódra nevelés: egészségnap szervezése, egészséges táplálkozási szokások kialakítása, személyes higiénia fontossága, környezetünk tisztán tartása, környezettudatos magatartás kialakítása / Iskolatej Program, Iskolagyümölcs Program, Fenntarthatósági Témahét/

 Várható eredmények: az egészséges életmód és környezetvédelem iránti igény kialakul és az egészséges életmód beépülése a mindennapokba

- Óvoda-iskola közötti átmenet megkönnyítése: szoros kapcsolat ápolása az óvodával, intézményen belüli kölcsönös látogatások, közös rendezvények szervezése, leendő elsősök meghívása, részvétel az óvodai szülői értekezleteken

 Várható eredmények: a gyerekek gyorsabban beilleszkednek az iskolai életbe, intézményünk tanköteleskorú óvodásai iskolánkat fogják választani, létszámmegtartást eredményez

- Alsó és felső tagozat közötti átmenet megkönnyítése: szoros együttműködés az alsó és a felső tagozat pedagógusai között, közös munkaértekezletek, tapasztalatcsere

 Várható eredmények: Hatékonyabb információáramlás, problémamegoldás, a gyerekek eredményesebben tudják teljesíteni a felső tagozat követelményeit, sikerélményhez jutnak

- Országos és intézményen belüli mérésekre való felkészítés a tanév folyamán, tanórákon és tanórán kívüli tevékenységek során

 Várható eredmények: a mérési eredmények folyamatos javulása, az országos átlagnak megfelelő eredmények elérése

- Továbbtanulásra, központi írásbelire való felkészítés a tanév folyamán, tanórákon és tanórán kívüli tevékenységek során, pályaorientáció elősegítése

 Várható eredmények: sikeres felvételi a választott középiskolába, szülői elégedettség, intézmény pozitív megítélésé a környéken, létszámnövekedés

- Keresztényi értékek, hagyományok hatékony közvetítésé tanórán és tanórán kívüli foglalkozások során.

 Várható eredmények: Az intézmény keresztény szellemiségét a lelkileg kiegyensúlyozott, jó magatartású tanulók szeretetteljes viselkedése jellemzi, ahol a egység, a másság elfogadása, a türelem, a közös célok megvalósításán való munkálkodás jellemez. A gyerekek jellemének formálásával elősegítjük személyiségük érését.

* Pedagógusaink szakmai felkészültségének, az oktatás minőségének további emelése

Várható eredmények: A mindennapi pedagógiai gyakorlatban jól alkalmazható új, hatékony módszerek megismerése, alkalmazása. Szakmai tevékenységünk eredményessége fokozódik, elősegítve a tanulási motivációt, a tanulás hatékonyságát is.

**IV.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási tevékenységek**

* Az országos mérésből adódó feladatok: az előző évek eredményeinek megtartása, lehetőség szerint javítása
* Az alapkészségek, a beszéd, az olvasás, az írás, a helyesírás, a számolási készség kiemelt fejlesztése, az alapozó funkciók érvényesítése.
* Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok: szociális háttér felmérése (családlátogatások), együttműködés az önkormányzattal, alapítvánnyal segélyek, támogatások biztosításában, szakértői véleményekben foglalt differenciálás megjelenése a mindennapi gyakorlatban
* Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők: digitális kompetenciák fejlesztése, digitális eszköztár bővítése, új értékelési módszerek megismerése -
* Elsős tanulók szocializálása: óvodai vélemény megismerése, osztálytanító jelenléte a tanteremben a szünetekben is, napközis nevelővel való szoros együttműködés, fokozatosság elve az iskolai szabályokhoz, napirendhez való alkalmazásban, önállóságra nevelés,
* Alsó-felső tagozat váltás feladatai: alsós-felsős munkaközösségek tapasztalat- és információcseréje, ötödik évfolyam elején az elvárások, értékelések közvetítése a tanulók, szülők felé, ötödik évfolyamos osztályfőnök fokozott figyelme.
* Erkölcsi nevelés: keresztény értékrend tudatosítása, mindennapokban való megjelenése, tolerancia, tisztelet a diákok, az intézmény dolgozói és a szülők felé.
* Kommunikáció javítása: fokozottan oda kell figyelni az információ megfelelő információ áramlására. Nagyon fontos a konfliktusok feloldása a nevelési folyamatban részt vevők között.
* Továbbtanulás: a pályaválasztás hatékonyabbá tétele, reális iskolaválasztás elősegítése
* Pontos adminisztráció: az E napló haladási és értékelési részének naprakész vezetése.

Együttműködés az áttanító kollégákkal, munkájuk segítése, szokásaink megismertetése

**IV.3. Tanulmányi eredmények, magatartás, szorgalom területen végzendő feladatok**

* magatartás, szorgalom:

A tanulók magatartásának javítása érdekében személyes példamutatással járunk elől. Az előző tanévekben kialakított egyházi szokásrend szabályait felelevenítettük és igyekszünk folyamatosan betartatni azt. Szükség esetén figyelmeztetjük őket az udvariassági szabályokra, köszönésre, helyes megszólításra. A tanév elején egységes szabályrendszert dolgoztunk ki az iskolai fegyelem betartása érdekében. Ezt a házirenddel együtt ismertettük a tanév elején a tanulókkal és a szülőkkel.

A tanulókat különböző jutalmazási formákkal ösztönözzük a szorgalmas tanulásra. Alsó tagozatban matricát, piros pontot, dicsérőkártyát, kisötöst, szaktanári dicséretet kaphatnak a szorgalmas tanulók. Felső tagozatban piros pontot, kisötöst, szaktanári dicséretet kaphatnak szorgalmukért a gyerekek.

Dicsőségfalon szerepelhetnek havi váltásban a példamutató magatartású és legszorgalmasabb tanulóink. A diákjaink versenyeredményeit is jól látható helyre tesszük, hogy jó példájuk inspiráló legyen társaiknak. Ebben a tanévben egy templomlátogatási versenyt is hirdetünk, a győztesek neve szintén felkerül a dicsőségfalra.

**IV.4. Tanulmányok alatti vizsgák eredményeiből, tapasztalataiból adódó feladatok:**

**IV.5. Hiányzások esetén tennivalók:**

Az igazolatlan hiányzásokat a jogszabályban meghatározottak szerint kezeljük**:**

**-3** órát meghaladó igazolatlan hiányzás esetén **szülő** felé értesítést küldünk.

**-10 órát** meghaladó igazolatlan hiányzás esetén **Család és Gyermekjóléti Szolgálat** felé értesítést küldünk.

**-30 órát** meghaladó igazolatlan hiányzás esetén **Kormányhivatal-Szabálysértési Osztálya** felé értesítést küldünk.

**- 50 órát** meghaladó igazolatlan hiányzás esetén **Gyámhivatal** felé értesítést küldünk.

A hiányzások csökkentése érdekében jól működik intézményünkben a jelzőrendszer. Rendszeres kapcsolatot tartunk diákjaink szüleivel. Szükség esetén családot látogatunk vagy igénybe vesszük az illetékes hatóságok segítségét.

**IV.6. Bukások számának csökkentése, teendők:**

Tanítóink, szaktanáraink mindent megtesznek annak érdekében, hogy a lassabban haladó diákok is elsajátítsák az alapvető követelményeket. Tanórán olyan motiváló módszereket, eszközöket alkalmaznak (pl. élménypedagógiai módszerek, IKT eszköz használata, változatos szemléltetőeszközök) amelyekkel fenntartjak a tanulók érdeklődését, folyamatosan differenciálnak, minden óra tervezésénél figyelembe veszik az osztály tanulóinak sajátosságait. Felzárkóztató foglalkozásokat szerveznek, differenciált feladatokat adnak a gyerekeknek tanórán és tanórán kívül is. Évek óta keményen dolgozunk a bukások elkerülése vagy minimumon tartása érdekében. Fokozottan figyelünk az óvoda iskola átmenet megkönnyítésére, alsó-felső tagozat átmenetének megkönnyítésére. A céltudatos közös munkánk eredményeként iskolánkban évek óta nincs évismétlő gyerekek, remélem az idei tanévben is sikeresek lesznek módszereink.

**IV.7. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése, teendők:**

Szaktanáraink mindent megtesznek annak érdekében, hogy a lassabban haladó diákok is elsajátítsák az alapvető követelményeket. Felzárkóztató foglalkozásokat szerveznek, differenciált feladatokat adnak a gyerekeknek. Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a lemorzsolódással érintett gyerekek szüleivel. Az iskolában bekapcsolódtunk az Útravaló pályázatba, ami motiváló a szülők és a tanulók körében is. Ennek eredményeként iskolánkban évek óta kevés vagy 0 a lemorzsolódással érintett tanulók száma, amit remélem a 2023/2024-es tanévben is sikerül alacsonyan tartanunk.

**IV.8. Hátrányok enyhítése (hogyan oldja meg az intézmény, milyen további nehézségei vannak?)**

Az intézményünkben nagy számban vannak 2H-s, 3H-s gyerekek. Pedagógusaink kiemelt célja az esélykülönbségek kiegyenlítése megfelelő fejlesztő hatású tartalmakkal, színterekkel, eszközökkel és módszerekkel. Céljaink megvalósítása érdekében tanulóbarát környezetet alakítottunk ki, az integrációt támogató új tanulásszervezési eljárásokat és módszereket alkalmazunk a nevelés, tanulás, tanítás folyamatában. A széleskörű tanórán kívüli foglalkozások, kulturális és szabadidős programok is nagymértékben hozzájárulnak a hátrányok enyhítéséhez. A szülők és az iskola partneri kapcsolatának javítása, az intézmény mindennapi életébe történő hangsúlyosabb bevonása is ezt a célt szolgálja. Az intézményünk a következő módszerekkel és programokkal enyhíti a gyerekek hátrányos helyzetét:

- felzárkóztatás, tehetséggondozás szervezése

- ingyenes versenyeztetés lehetőségének biztosítása

- iskolai étkeztetés támogatása

- kirándulások, táboroztatások szervezése

- közös kulturális és szabadidős programok tervezése

- tanórai differenciálás

- egyenlő bánásmód elvének alkalmazása

- csoportmunka, páros munka, kooperatív munkaforma széleskörű alkalmazása

- könyvtárlátogatások szervezése

- pályázati lehetőségek kihasználása (Útravaló)

- kapcsolat a szakszolgálati munkatársakkal

- szülőkkel való rendszeres kapcsolattartás

- neurofeedback kezelés

**IV.9. SNI ellátás:**

Intézményünkben az integráció megvalósul. Pedagógusaink az SNI tanulóinkat differenciáltan oktatják eltérő tanterv szerint. A habilitációs órákat saját gyógypedagógusunk végzi**.**

**BTMN-s** tanulók ellátása:

Teveink a 2 fő BTMN-s státusszal rendelkező tanuló ellátásáról a nevelő testületünkhöz tartozó fejlesztő pedagógus végzi a tanév során. Fejlesztő foglalkozásokon kívül tanórán is folyamatos differenciálással igyekeznek tanítóik, tanáraik felzárkóztatni őket.

**IV.10. Tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni fejlesztés**

A köznevelési feladatok változását az alábbi táblázat szemlélteti, mely létszám és időkeretet is jelöl:

|  |  |
| --- | --- |
| ADATOK | **2023/2024****tanév elején** |
| Korrepetálásban részesülő gyermekek száma (alsó tag.) | - |
| A korrepetálásra fordított órák száma hetente (alsó tag.) | - |
| Felzárkóztatásban részesülő gyermekek száma (felső tag.) | 37 |
| Felzárkóztatásra fordított órák száma hetente (felső tag) | 3 |
| Tehetséggondozásban részesülő gyermekek száma | 46 |
| Tehetséggondozásra fordított órák száma hetente | 6 |
| Könyvtári foglalkozások óraszáma havonta | - |
| Kompetenciafejlesztésben részesülő gyermekek száma | - |
| A kompetenciafejlesztésre fordított órák száma hetente | - |
| Sportköri foglalkozások száma hetente | 2 |
| Biológia szakkör száma hetente | 1 |
| Informatika szakkör száma hetente | - |
| Iskolai énekkar száma hetente | - |
| Elsősegély szakkör száma hetente | 1 |
|  Német tehetséggondozásra fordított órák száma hetente | 1 |

A táblázatban a tantárgyfelosztás szerinti korrepetálások, felzárkóztatások, tehetséggondozás óraszámai vannak megadva, de minden pedagógus a 26 és 32 óra közötti intézményben töltött idő terhére önként tart egyet a fent felsorolt foglalkozásokból.

**IV.11. Szakmai munkacsoportok/munkaközösségek működése**

Intézményünkben az alábbi munkaközösségek működnek:

Iskolánkban két szakmai munkaközösség működik, egy alsós és egy felsős munkaközösség. Éves munkájuk tervezéséről munkatervükben lehet részletesen olvasni. Intézményünk életének szervezésében, irányításában nagyrészt vállalnak a munkaközösségvezetők és a munkaközösség tagjai. Munkatervem is az ő munkatervük alapján készült. Ezen kívül a Diákönkormányzat is aktív szerepet vállal az iskola közösségi életébe az ők munkatervüket is figyelembe vettem munkatervem elkészítése során.

1. **A pedagógiai munka ellenőrzésÉnek tervezése**

**V.1. Belső ellenőrzési terv (**az ellenőrzés milyen ütemterv alapján valósul meg, hogyan történik az ellenőrzés, ki folytatja le az eljárást, milyen dokumentáció által rögzíti az ellenőrzés eredményét?)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Időpont** | **Tevékenység** | **Intézkedés / Ellenőrzés** | **Felelős** | **Megjegyzés** |
| **folyamatos** | Elektronikus napló ellenőrzése | Feljegyzés készül az ellenőrzés eredményeiről | Tóthné Albi MariannaVarga Tamásné |  |
| október | Törzslapok megnyitásának ellenőrzés | Feljegyzés készül az ellenőrzés eredményeiről | Kazamér Tiborné |  |
| október | továbbtanulás után követese | továbbtanulási mutatók meghatározása, eredmények értékelése  | Varga Tamásné |  |

**Látogatási ütemterv**

 **2023/2024-es tanévben**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pedagógus neve | Ellenőrzés módja (óralátogatás, dokumentumelemzés stb.) | Felelős | Az ellenőrzés tervezett dátuma |
| Csík Zsuzsanna | óralátogatás | tagintézmény vezető | 2024.04.09. |
| Bócsiné Mezei Anikó | óralátogatás | tagintézmény vezető | 2023. 10.03. |
| Koskócsákné Huszár Andrea | óralátogatás | tagintézmény vezető | 2023.11.07. |
| Móréné Turánszki Klára  | óralátogatás | tagintézmény vezető | 2024.01.09. |
| Katica | óralátogatás | tagintézmény vezető | 2023.10.24. |
| Tóthné Albi Marianna | óralátogatás | tagintézmény vezető | 2023.12.08. |
| Varga Tamásné | óralátogatás | tagintézmény vezető | 2023.12.15. |
| Takácsné Papp Ildikó | óralátogatás | tagintézmény vezető | 2024.01.23. |
| Papp Dorina | óralátogatás | tagintézmény vezető | 2024.02.13. |
| Kirják Viktor | óralátogatás | tagintézmény vezető | 2024.02.27 |
| Herdiainé Jobbágy Andrea | óralátogatás | tagintézmény vezető | 2024.03.19 |
|  |  |  |  |

A pedagógusok évente egyszer hospitálnak egy áltauk választott kollégánál a közösen megbeszélt időpontban és a látogatásról hospitálási naplót készítenek, melyet a tagintézmény vezető részére továbbítanak.

1. **Tantárgyi mérések**

**VI.1. OKM eredményeiből adódó feladatok, az intézkedési tervben megfogalmazott tevékenységek ütemezése:**

A tanév során pontos adatrögzítés az Oktatási Hivatal által erre a célra kialakított felületén.

Mérési időpontok és pótnapok kijelölése a megadott időintervallumokon belül. A méréssel kapcsolatos új információk folyamatos figyelése, a kollégák tájékoztatása.

**Országos mérések:** 2024.március 04-től június 03-ig

4. osztály: 2024. május 20. pótnap: május 29.

 5. osztály: 2024. május 21.,22. pótnapok: május 30.-31.

6. osztály: 2024. március 25-26. ,április 11. pótnapok: április 09-10.,18.

7. osztály: 2024. március 11-12.,18. pótnapok: március 20-21-22.

8. osztály: 2024. április 26, 29-30. pótnapok: május 13-14-15.

**Próba mérés:**

6. osztály: digitális kultúra, történelem

2023.szeptember 27.

A mérésekre egész év során tanórán, délutáni foglalkozások keretében, tanulószobán valamennyi pedagógus készíti a tanulókat.( kompetencia alapú feladatok gyakorlásával, a méréshez szükséges informatikai kompetenciák erősítésével, tanórai differenciálással.)

**VI.2. Az idegen nyelvi mérés eredményeiből adódó feladatok:**

A kiértékelést követően szükség esetén fejlesztési tervet dolgozunk ki. A mérésekre való felkészülés a tanév során folyamatos: tanórákon, délutáni foglalkozások keretében, tanulószobán a szakos pedagógussal.

Idegennyelvi kompetenciák fejlesztése, biztos nyelvtudás megalapozása. Íráskészség, beszédkészség, halláskészség, szövegértési készség folyamatos fejlesztése.

**VI.3. NETFIT mérés tapasztalataira épülő feladatok:**

Felkészülés a Netfit felmérésre a 2023/2024-es tanévben

A Netfit felmérésre való felkészülés az év elején kezdődik meg, általános fittségi

elmérésekkel felmérem , mely területeken van szükség kisebb, nagyobb mértékű

fejlesztésre. Ezek a felmérések jó indikátorok az általános fittség megállapítására, a 2000

méteres futással pedig felmérhető az aktuális állóképességi állapotuk. Célként tűzzük ki az

év elején a tanulók egészség zónába való kerülése.

Az eredmények tudatában elkezdhető a tervező munka, hogy milyen gyakorlatokból álló

és milyen mennyiségű fejlesztésre van szüksége a tanulóknak.

Továbbá a felkészülés részét képezi az egész tanévben tudatosan megtervezett,

tanórákba beépített fizikai képességek fejlesztése. A következetes és rendszeres

munkának köszönhetően a diákok sikeresen vehetik a Netfit felmérés által támasztott

követelmények teljesítését.

**VI.4. DIFER mérés tervei:**

**Intézményünkben minden év október 31. nem csak azoknak az 1. osztályos tanulóknak végezzük el a DIFER mérését, amit a jogszabály előír, hanem minden 1. és 2. osztályos tanulóinknál is kontrolmérést tervezünk a 2023/2024-as tanévben.**

A DIFER feltérképezi az írásmozgás-koordináció fejlettségét, amely az íráskészség elsajátításának előfeltétele. Megnézi a beszédhanghallást, amelynek fejlettsége az olvasási készséget határozza meg; a relációszókincs fejlettségét,amely a nyelvi információk vételéhez szükséges. Vizsgálja a matematika tanulásához elengedhetetlen elemi számolási készséget, valamint a tapasztalati következtetést és a tapasztalati összefüggés-kezelést,mely a kritikus tanulás feltétele. Méri továbbá a beilleszkedéshez, együttéléshez szükséges elemi szociális készségek szintjét. A hét alapkészséga személyiségfejlődés, az iskolai tanulás szempontjából kiemelt jelentőségű előfeltétel.

A Difer mérés minden területen 5 fejlődési szakaszt különít el. Előkészítő, kezdő, haladó, befejező, optimum. Egy gyermek akkor tudja többé-kevésbé kudarcok nélkül teljesíteni az első osztályt, ha képességei már az utolsó két szakasz valamelyikében helyezkednek el. Ha a haladó szint közelében teljesít, akkor sok-sok tanítói segítséggel felzárkóztatható. Ha még csak az előkészítő vagy kezdő szinten tart fejlesztési tervet kell készíteni és külön fejleszteni az adott tanulót.

A készségek fejlettségének diagnosztikus térképe tehát megmutatja, hogy mely összetevőket sajátította már el a gyerek, és milyen fejlesztési teendők vannak még hátra. Ezek ismeretében úgy tudjuk alakítani oktató-nevelő munkánkat, hogy az teljes mértékben megfeleljen az adott gyereknek.

Egy év elteltével minden esetben megtörténik a kontrollmérés.

A bemeneti mérés és a kontrollmérés eredményeinek összehasonlító elemzése során jól látható a fejlesztett képességek fejlődésének mértéke.

**VI.5. A természettudományi kompetenciát vizsgáló mérésre felkészülés tervei:**

Ez a feladat differenciált óravezetéssel, szakkörök és korrepetálások szervezésével valósulhat meg. Természetesen ennek megfelelő feladatlapok összeállításával.

Kompetencia mintafeladatok (internet) beépítése, gyakorlása az aktuális tananyagba.

Fontos a természettudományi összefüggések megláttatása, megfigyelése és a kompetencia felmérés is erre épül. (Pl.: éghajlat-növénytakaró-állatvilág; a Föld mozgása-évszakok váltakozása-élővilág-természetvédelem-természeti katasztrófák.)

Feladatunk a természettudományos gondolkodás kialakítása, természetvédelemre nevelés a különböző erre épülő feladatok gyakorlása által, az egyéni tapasztalatszerzés során.

A tanulók motivációjának növelése kísérletek által gyakorló órákon, tanulmányi séták, kirándulások alkalmával.

Környezetvédelemre nevelés kezdve saját környezetünkkel -„ Gondolkodj globálisan, cselekedj lokálisan.” -mottó által.

Túrák, kirándulások erre nagyon alkalmasak.

Vetélkedők szervezése az iskola tanulóinak. A feladatok összeállításánál figyelembe vesszük a természettudományos kompetencia felmérés típusfeladatait.

 **VI. 6. Az eredményes érettségi érdekében tervezendő feladatok:**

1. **TERVEZETT Versenyek**

|  |
| --- |
| VERSENYEK 2023 |
| FELKÉSZÍTŐ PEDAGÓGUS NEVE | VERSENY | TANTÁRGY | FŐ |
| Móréné Turánszki Klára | Böngész matekKenguru matek | MatematikaMatematika | 12 fő10 fő |
| Gyarmati Katalin | Böngész magyar | Magyar nyelv és irodalom | 3 fő |
| Tóthné Albi Mariann | Böngész magyar nyelv és irodalom | Magyar nyelv és irodalom | 6 fő |
| Takácsné Papp Ildikó | Böngész matekBöngész nyelvtanBöngész környezetMóra matek | MatematikaNyelvtanKörnyezetismeretMatematika | 4 fő4 fő4 fő1 fő |
| Herdinainé Jobbágy Andrea | Böngész matekBöngész olvasás | MatematikaOlvasás | 3 fő3 fő |
| Kirják Viktor János | Mezei futóverseny (megyei) | Testnevelés | 8 fő |
| Varga Tamásné | Kisvárda SC Ady Endre Gimnázium idegen nyelvi verseny  | Német nyelv | 3 fő |

A tanév közben meghirdetésre kerülő versenyekre történő nevezések lehetőségét biztosítja az intézmény.

1. **Rendezvények, programok**

**VIII.1. Az iskolaközösség kiemelt rendezvényei:**

2023.09.01. Ünnepélyes tanévnyitó

2023.10.09-13. Teremtésvédelmi hét (Egészségnap, őszbúcsúztató, közlekedési verseny, hetvenkét óra kompromisszumok nélkül)

2023.10.27. Elsős avató, felsős avató

2023.10.06. Megemlékezés az Aradi vértanúkról

2023.10.20. Megemlékezés október 23-ról

2023.11.15-12.20. Lelki ráhangolódás az Adventi időszakra

2023.11.13. Márton napi lámpás felvonulás

2023.12.06. Szent Miklós ünnepe

2023.12.10. Megemlékezés Dr. Antall József halálának évfordulójáról

2023.12.20. Karácsonyi műsor, szeretetnap, lelki nap

2024.01.08. Iskolaszentelés, vízkereszt ünnepe

2024.02.09. Farsang

2024.02.12-16. Házasság hete

2024.03.08. Nőnap

2024.03.04-08. „Pénz-hét” elnevezésű program

2024.03.14. Ünnepi műsor és megemlékezés 1848. március 15-ről

2024.03.28. Húsvéti készülődés

2024.04.15.-04.19. Antall -hét rendezvényei az anyaiskolával közösen

2024.04.22-26. Fenntarthatósági témahét

2024.05.03. Anyák napja

2024.05.21. Pünkösdi készülődés

2024.06.04. Ünnepi műsor - Nemzeti összetartozás napja

2024.06.29. Ballagás

2024.06.26. Tanévzáró ünnepség

**LEGFONTOSABB EGYHÁZI ÜNNEPEK A 2023-2024-ES ISKOLAI ÉVBEN**

**2023**

 **Augusztus 25. – Tanítás előtti lelki nap ( Máriapócson zarándoklat )**

 **Szeptember 1. – Tanévkezdő ünnepség a templomban**

 **Szeptember 8. – Az Istenszülő születése**

 **Szeptember 14. – A Szent Kereszt felmagasztalása**

 **Október 9. – 13. – Teremtésvédelem ( rajzverseny, 72 óra kompromisszumok nélkül)**

 **November 6. - Mindenszentek**

 **November 8. – Szent Mihály és Gábor arkangyalok**

 **November 13. – Márton nap – Krisztus katonája ( Lámpás felvonulás, lelki percek szülőkkel)**

 **November 21. – Az Istenszülő templomba vezetése**

 **December 6. – Szent Miklós**

 **December 20. – Lelki nap**

**2024**

 **Január 8. – Termek megszentelése**

 **Január 30. – Három főpap**

 **Február 12. – 16. – Házasság hete (szülőknek előadások, beszélgetés Roland atyával a házasságról))**

 **Március 25. – Gyümölcsoltó Boldogasszony**

 **Március 28. – Lelki nap**

 **Április 23 – Szent György ünnepe (**minden osztály cserépben búzát nevel, ezek megáldása)

 **Május 09. – Jézus mennybemenetele**

Iskolai napot érintő ünnepek: evangélium+ 1 rövid gondolatok az ünnepről

Az egyházi ünnepeken a hétindító imát a templomba szervezzük.

**VIII.2. A tantestület szakmai és közösségi rendezvényei, témái, tanítás nélküli munkanapok:**

-Augusztus 25–én közös évindító közösségépítő zarándoklatot szerveztünk Máriapócsra.

2023.12.20-án egy közös szeretet napot, lelki napot szervezünk minden dolgozó részvételével.

2024.06.03 Pedagógusnapi ünnepséget tervezünk a Pátyodi Önkormányzat segítségével.

2024.03.22. Lelkinap, csapatépítés

A tanév során közösségünk Egyházközségünk szervezésében Máriapócson búcsún szeretne részt venni.

Tanév végén egy közös bográcsolást tervezünk minden dolgozóval közösen.

**Tanítás nélküli munkanapok:**

2023.11.23. Pedagógus továbbképzés

2024.02.16. Pályaorientációs nap

2024.05.31. DÖK nap

2024.06.14. Tanulmányi kirándulás

**VIII.3. Az iskola által szervezett nyári táborok tervezése:**

Erzsébet napközis tábort tervezünk 2024 nyárára szülői igény szerinti időpontokban.

**VIII.4. Ütemterv: az éves feladatok havi bontásban**

**ESEMÉNYNAPTÁR**

2023.09.01-2023.09.30.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Időpont | Esemény | Felelősök |
| 2023.09.01. | Ünnepélyes tanévnyitó | Kazamér Tiborné |
| 2023.09.08. | Istenszülő születése | Karakó Roland |
| 2023.09.18. | Tanmenetek leadása | tagintézmény vezető,tantestület |
| 2023.09.14. | Szent kereszt felmagasztalása | Karakó Roland |
| 2023.09.29. | Európai Diáksport Napja | Móréné Turánszki Klára, Kirják Viktor |
| 2023. szeptember első hete | Paraván dekorálása | Tóthné Albi Marianna, Takácsné Papp Ildikó |
| 2023.09.27. | Digitális próbamérés 6. osztály | tagintézmény vezető |
| 2023.09. 26. | Munkaértekezlet az alsó és a felső tagozat számára ( Műhelymunka tanulás tanítása) | Kazamér Tiborné |
| 2023.09. 05-24. | Adatszolgáltatás próbamérések | tagintézmény vezető |
| 2023.09.19. | Szülői értekezlet | tagintézmény vezető |

**ESEMÉNYNAPTÁR**

2023.10.01-2023.10.31.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Időpont | Esemény | Felelősök |
| 2023.10.02-10.29. | Tanulás tanítási technikák ismertetése | Osztályfőnökök, szaktanárok |
| 2023.10.03. | Pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérése a 8. osztályban | Varga Tamásné |
| 2023.10.06. | Megemlékezés az Aradi vértanúkról | Koskócsákné Huszár Andrea. Papp Dorina |
| 2023.10. 09. – 13. | Teremtésvédelmi nap, Egészségnap és szüreti nap, közlekedési verseny, 72 óra kompromisszumok nélkül | Karakó Roland, tantestület |
| 2023. november 15-ig folyamatosan | Difer mérés elkészítése 1-2. osztályban | Tóthné Albi Marianna, Herdinainé Jobbágy Andrea |
| 2023. 10. 03. | Óralátogatás Bócsiné Mezei Anikó pedagógusnál | Kazamér Tiborné, Varga Tamásné |
| 2023. október első hete | Paraván dekorálása | Koskócsákné Huszár Andrea, Papp Dorina |
| 2023.10.20. | Megemlékezés október 23-ról | Tóthné Albi Marianna, Varga Tamásné, Koskócsákné Huszár Andrea |
| 2023. 10. 25. | Pályaválasztási szülői értekezlet | tagintézmény vezető, Varga Tamásné |
| 2023. október vége | Könyvtárlátogatás | napközis, tanulószobás nevelők |
| 2023. 10.24. | Munkaértekezlet az alsó és felső tagozat számára | Kazamér Tiborné |
| 2023.10.27. | Elsősavató. felsősavató | Tóthné Albi Marianna, Takácsné Papp Ildikó, Varga Tamásné, Papp Dorina |
| 2023.10. 24. | Óralátogatás Gyarmati Katalin pedagógusnál | Kazamér Tiborné, Tóthné Albi Marianna |

**ESEMÉNYNAPTÁR**

2023.11.01-2023.11.30.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Időpont | Esemény | Felelősök |
| 2023.11.06-11.30. | Tanulás tanítási technikák alkalmazása | Napközis, tanulószobai nevelők |
| 2023.11.15-12.20. | Lelki ráhangolódás az Adventi időszakra | iskolalelkész, tagintézményvezető, pedagógusok, óvónők |
| 2023.11.14. | Munkaértekezlet az alsó és a felső tagozat számára  | Kazamér Tiborné |
| 2023.11. 15-től | Adventi készülődés | DÖK, osztályfőnökök |
| 2023.11.21. | Istenszülő templomba vezetése | Karakó Roland |
| 2023. november – folyamatos a tanévben | Felkészülés az Országos Kompetenciamérésre és Idegennyelvi Mérésre | szaktanárok |
| 2023.11.24. | Az óvoda-iskola átmenetet szolgáló rendezvény: Első osztályosok látogatása az óvodában | Tóthné Albi Marianna |
| 2023.november eleje | Paravándekoráció készítése | Móréné Turánszki Klára, Herdinainé Jobbágy Andrea |
| 2023. 11. 06. | Mindenszentek | Karakó Roland |
| 2023.11. 08. | Szent Mihály és Gábor arkangyalok | Karakó Roland |
| 2023.11. 13. | Márton napi lámpás felvonulás | Kazamér Tiborné tagintézményvezető, tantestület, Karakó Roland |
| 2023.11. 07. | Óralátogatás Koskócsákné Huszár Andrea pedagógusnál | Kazamér Tiborné, Varga Tamásné |
| 2023.11. 30. | Központi írásbelire való jelentkezés | Varga Tamásné |
| 2023.11. 23. | Tanítás nélküli munkanap – Továbbképzés | tagintézmény vezető |

**ESEMÉNYNAPTÁR**

2023.12.01.-2023.12.31.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Időpont | Esemény | Felelősök |
| 2023.12.06. | Szent Miklós ünnepe | iskolalelkész, tagintézményvezető, pedagógusok, óvónők |
| 2023.12.12. | Munkaértekezlet az alsó és a felső tagozat számára  | Kazamér Tiborné |
| 2023.12.12. | Megemlékezés Dr. Antall József halálának évfordulójáról | Móréné Turánszki Klára, Gyarmati Katalin |
| 2023. december – folyamatos a tanévben | Felkészülés az Országos Kompetenciamérésre és Idegennyelvi Mérésre | szaktanárok |
| 2023.december eleje | Paravándekoráció készítése | Csik Zsuzsanna, Varga Tamásné |
| 2023.12.20. | Szeretetnap | Kazamér Tiborné, nevelőtestület |
| 2023.12. 14. | Szülői értekezlet | tagintézmény vezető |
| 2023.12. 20. | Karácsonyi műsor, lelki nap | Herdinainé Jobbágy Andrea, Takácsné Papp Ildikó, Karakó Roland |
| 2023.12. 06. | Adatszolgáltatás kimeneti mérés | Kazamér Tiborné |
| 2023.12. 15. | Óralátogatás Varga Tamásné pedagógusnál | Kazamér Tiborné, Tóthné Albi Marianna |
| 2023.12.08. | Óralátogatás Tóthné Albi Marianna pedagógusnál | Kazamér Tiborné, Varga Tamásné |

**ESEMÉNYNAPTÁR**

2024.01.01-2024.01.31.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Időpont | Esemény | Felelősök |
| 2024.01.08. | Iskolaszentelés, Vízkereszt ünnepe | Karakó Roland |
| 2024.01. 26-ig | A félévi értesítők kiosztása | osztályfőnökök |
| 2024. január - folyamatosan | Téli foglalkozások a szabadban | napközis nevelők, osztályfőnökök |
| 2024. január – folyamatos a tanévben | Felkészülés az Országos Kompetenciamérésre és Idegennyelvi Mérésre | szaktanárok |
| 2024. január első hete | Paravándekoráció készítése | Kirják Viktor, Papp Dorina |
| 2024.01.17-02.02. (egyeztetés alapján) | Félévi értekezlet | Kazamér Tiborné tagintézmény vezető, pedagógusok |
| 2024.01.09. | Óralátogatás Móréné Turánszki Klára pedagógusnál | Kazamér Tiborné, Tóthné Albi Marianna |
| 2024.01.17. | Munkaértekezlet | Kazamér Tiborné tagintézmény vezető |
| 2024.01.23. | Óralátogatás Takácsné Papp Ildikó pedagógusnál | Kazamér Tiborné, Tóthné Albi Marianna |
| 2024. január eleje | Paraván dekorálása | Kirják Viktor, Papp Dorina |
| 2024. január | Téli foglakozás | osztályfőnökök, napközis nevelők |
| 2024.01. 30. | Három főpap ünnepe | Karakó Roland |
| 2024.01. 31- től a beiratkozásig | Iskolacsalogató, az első osztályosok toborzása | Kazamér Tiborné tagintézmény vezető, Takácsné Papp Ildikó |

**ESEMÉNYNAPTÁR**

2024.02.01-2024.02.28.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Időpont | Esemény | Felelősök |
| 2024.február | Farsanggal kapcsolatos szervezési feladatok | tagintézményvezető, pedagógusok, óvónők, munkaközösség vezetők |
| 2024.02.09. | Farsang  | tagintézményvezető, pedagógusok, óvónők, munkaközösség vezetők |
| 2024. február 21-ig | Középiskolai jelentkezési lapok kitöltése, elküldése | Varga Tamásné, Kazamér Tiborné |
| 2024. február – folyamatos a tanévben | Felkészülés az Országos Kompetenciamérésre és Idegennyelvi Mérésre | szaktanárok |
| 2024.február eleje | Paravándekoráció készítése | Tóthné Albi Marianna, Takácsné Papp Ildikó |
| 2024.02.20. | Munkaértekezlet az alsó és felső tagozat számára | Kazamér Tiborné |
| 2024.02. 02. | Gyertyaszentelő | Karakó Roland |
| 2024.02. 12. – 16. | Házasság hete | Karakó Roland |
| 2024.02.13. | Óralátogatás Papp Dorina pedagógusnál | Kazamér Tiborné, Varga Tamásné |
| 2024.02.27. | Óralátogatás Kirják Viktor pedagógusnál | Kazamér Tiborné, Varga Tamásné |
| 2024.02.16. | Pályaorientációs nap – tanítás nélküli munkanap | tagintézmény vezető |

**ESEMÉNYNAPTÁR**

2024.03.01-2024.03.31.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Időpont | Esemény | Felelősök |
| 2024.03.04.-03.08. | „Pénz-hét” elnevezésű program | Herdinainé Jobbágy Andrea, Tóthné Albi Marianna, Takácsné Papp Ildikó, Koskócsákné Huszár Andrea, Varga Tamásné |
| 2024.03.08. | Nőnap |  |
| 2024.03. 22. | Munkaértekezlet az alsó és felső tagozat számára | Kazamér Tiborné |
| 2024. március eleje | Paravándekoráció | Koskócsákné Huszár Andrea, Gyarmati Katalin |
| 2024. 03. 15-ig | Felkészítés a Petőfi -hét rendezvényeire lehetőség szerint | szaktanárok |
| 2024. március – folyamatos a tanévben | Felkészülés az Országos Kompetenciamérésre és Idegennyelvi Mérésre | szaktanárok |
| 2024.03.14. | Ünnepi műsor és megemlékezés 1848. március 15-ről | Koskócsákné Huszár Andrea, Móréné Turánszki Klára, Gyarmati Katalin |
| 2024. 03.04-től 06.03-ig | Országos digitális mérések lebonyolítása a 4., 5.,6.,7.,8. évfolyamokon | tagintézményvezető, szaktanárok |
| 2024.03.13. | Szülői értekezlet | Kazamér Tiborné |
| 2024.03.19. | Óralátogatás Herdinainé Jobbágy Andrea pedagógusnál | Kazamér Tiborné, Tóthné Albi Marianna |
| 2024.03.25. | Gyümölcsoltó Boldogasszony | Karakó Roland |
| 2024.03.28. | Húsvéti készülődés, lelki nap | Karakó Roland, nevelőtestület |
| 2024.03. 11-12.,18. (pótnapok: március 20-21-22.) | Országos Digitális mérés 7. osztály | tagintézmény vezető, osztályfőnök |
| 2024.03. 25-26. (pótnapok: április 09-10.) | Országos Digitális mérés 6. osztály | tagintézmény vezető, osztályfőnök |

**ESEMÉNYNAPTÁR**

2024.04.01-2024.04.30.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Időpont | Esemény | Felelősök |
| 2024.04.15.-04.19. |  Antall -hét rendezvényei az anyaiskolával közösen | nevelőtestületKazamér Tiborné |
| 2023. április eleje | Antall-hét, Húsvéti készülődés | Kazamér Tiborné, tantestület |
| 2024.04.23. | Munkaértekezlet az alsó és felső tagozat számára | tagintézményvezető |
| 2024. április eleje | Paraván | Móréné Turánszki Klára, Herdinainé Jobbágy Andrea |
| 2024. 04.08. | Búzaosztás, vetés | Karakó Roland |
| 2024.04.09. | Óralátogatás Csik Zsuzsanna pedagógusnál | Kazamér Tiborné, Tóthné Albi Marianna |
| 2024. 04.22. | A Föld napja | osztályfőnökök |
| 2024.04. 11. | A költészet napja | napközis nevelők |
| 2024. 04. 22- 04.26. | Fenntarthatósági témahét | Papp Dorina |
| 2024.04.23. | Szent György napja | Karakó Roland |
| 2024.04. 26.,29-30. (pótnapok: május 13-14,15.) | Országos Digitális mérés 8. osztály | tagintézmény vezető, osztályfőnök |
| 2024.04.11. (pótnap. 04.18.) | Országos Digitális mérés 6. osztály | tagintézmény vezető, osztályfőnök |

**ESEMÉNYNAPTÁR**

2024.05.01-2024.05.31.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Időpont | Esemény | Felelősök |
| 2024.05.09. | Mária mennybemenetele | Karakó Roland |
| 2024.05.10. | Madarak és fák napja | osztályfőnökök |
| 2024.05.03. | Anyák napja | alsós és felsős munkaközösség |
| 2024.05.21. | Munkaértekezlet az alsó és a felső tagozat számára (Beszámoló a tanulás technikák alkalmazásáról, elért eredményekről) | Kazamér Tiborné |
| 2024. május | Paravándekoráció készítése | Bócsiné Mezei Anikó, Csik Zsuzsanna |
| 2024.05.21. | Pünkösdi készülődés | Kazamér Tiborné, nevelőtestület, Karakó Roland |
| 2024.05.31. | DÖK nap | Kazamér Tiborné, Koskócsákné Huszár Andrea |
| 2024.05. 20. (pótnap: május 29.) | Kimeneti mérések lebonyolítása 4. osztályban | osztályfőnök, szaktanárok |
| 2024.05. 21.,22 (pótnapok: május 30.,31) | Országos Digitális mérés 5. osztály | tagintézmény vezető, osztályfőnök |

**ESEMÉNYNAPTÁR**

2024.06.01-2024.06.30.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Időpont | Esemény | Felelősök |
| 2024.06.04. | Ünnepi műsor - Nemzeti összetartozás napja | Takácsné Papp Ildikó, Tóthné Albi Marianna, Herdinainé Jobbágy Andrea |
| 2024.06.19. | Év végi osztályozó értekezlet | tagintézmény vezető |
| 2024.06.29. | Ballagási ünnepség | nevelőtestület |
| 2024.június eleje | Paravándekoráció |  Varga Tamásné, Takácsné Papp Ildikó |
| 2024.06.27. | Tanévzáró értekezlet | Kazamér Tiborné |
| 2024.06.14. | Apák napja | Karakó Roland |
| 2024.06.21. | Bankett | nevelőtestület |
| 2024.06.26. | Tanévzáró ünnepség | nevelőtestület |
| 2024.06.24-től | Erzsébet napközis tábor igény szerint | tagintézmény vezető |
| 2024.06.14. | Tanulmányi kirándulás – tanítás nélküli munkanap | tagintézmény vezető |

1. **Gyermekvédelem**

**IX.1. Kitűzött célok ezen a területen:**

Prevenció:

együttműködés az általános gyermekvédelmi feladatok megvalósításában közreműködő intézményekkel,

• hiányzások nyomon követése,

 • hiányzás esetén a szükséges jelzések megküldése ,

• hiányzások visszaszorítása és az ebből adódó bukások,lemorzsolódások elkerülése,

• potenciálisan veszélyeztette tanulók felderítése (romló tanulmányi eredmény, magatartásbeli problémák felmerülése, mulasztások megszaporodása)

 • egyéni segítő beszélgetések biztosítása, tanácsadás,

 • családlátogatás, ha szükséges

**IX.2. Kiemelten fontos állandó feladatok**

• a tanulók gyermekvédelmi helyzetének felmérése az osztályfőnökökkel,

• az iskolában tanuló hátrányos helyzetű gyerekek nyilvántartása,

 • nagycsaládos, tartósan beteg és sajátos nevelési igényű gyermekek nyilvántartása,

 • a veszélyeztetett tanulók kiszűrése,

 • a családdal, szülői házzal való kapcsolatfelvétel,

• kapcsolattartás a szülőkkel,

 • esetmegbeszélés szervezése iskola, szakemberek és szülő között,

 • a törvényi változások figyelemmel kísérése,

• szakmai továbbképzéseken való részvétel,

• az újonnan érkezett tanulók figyelemmel kísérése,

 • szülők segítése szociális ügyeiknek elintézésében,

• gyermekvédelmi dokumentáció vezetése,

**1., Veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos teendők:**

- Veszélyeztetett tanulók felmérése, tanulásuk figyelemmel kísérése

 - Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal

 - Fejlesztő csoportok alakítása a szaktanárokkal karöltve

- Tanácsadás

 - Esetmegbeszéléseken való részvétel

**2., A szülők körében végzett feladatok:**

 - Együttműködés, szemléletformálás

 - Tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről

 - Szülői értekezleteken, fórumokon aktív közreműködés

 - Érdeklődés esetén előadások szervezése

 - Esetenként családlátogatás

- Fogadóóra biztosítása

 **IX. 3.: A szakmaközi megbeszéléseken, esetmegbeszéléseken való részvétel:**

- A gyermek- és ifjúságvédelmi munka koordinálása

 - Együttműködés, szemléletformálás

- Tanácsadás, információk átadása

 - Szoros kapcsolattartás az iskola vezetésével, fenntartójával

 - Továbbképzések szervezése, motiválás a részvételre

 - A nevelőtestület életében az értekezleteken aktív részvétel

- Szakirodalom ajánlása

- Aktív együttműködés az egészségnap és a drog-prevenciós programokon

 - Fokozott figyelem az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal a hátrányos, halmozottan hátrányos és a veszélyeztetett tanulók tanulmányaira

- A hátrányos megkülönböztetés elkerülése

 - Szoros együttműködés az integrációs feladatok ellátásában az esélyegyenlőség megteremtése érdekében

1. **4. Kapcsolattartás a társintézményekkel:**

Elsősorban a legszorosabb kapcsolatot a székhelyintézménnyel tartjuk valamint az Egyházmegyénk által fenntartott Görögkatolikus intézményekkel.

További kapcsolattartás valósul meg külső intézményekkel: Nevelési Tanácsadó, Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámhatóság, Önkormányzat, iskolaorvos, Védőnői Szolgálat, Rendőrség, Egyházmegyén fenntartása alá tartozó iskolákkal, járásunkba tartozó iskolákkal

 **IX. 5.** **Megelőzési módszerek, prevenciós tevékenységek:**

 Aktív együttműködéssel történik az egészségnapunkon a családsegítő szolgálat, védőnői szolgálat közösen valósítjuk me. Drog-prevenciós programot az iskolaorvossal, védőnővel, rendőrséggel családsegítő szolgálattal tervezünk.

 **IX. 6. Általános nehézségek, problémák és megoldási javaslatok:**

 Előfordul, hogy egy magatartási probléma mögött meghúzódó ok későn derül ki. Ilyenkor már intenzív beavatkozást igényel. Probléma a szakemberhiány ( sajnos ebben a tanévben nincs pszichológus, aki segítené munkánkat). Több beszélgetést tervezünk a tanulókkal osztályfőnökök, szaktanárok segítségével valamint lelki igazgatónk is tervez lelki segítségnyújtást tanulóinknak és pedagógusainknak is.

1. **DIÁKÖNKORMÁNYZAT TEVÉKENYSÉGE, CÉLOK, FELADATOK**

DÖK tevékenységei, céljai 2023/2024-as tanévben:

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviseletére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenysége. Tervszerű program kialakításával fogalmazzák meg működésük főbb irányelvei.

Céljuk: -A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatják a mindennapokat. Az intelligens kommunikáció és a Házirend hatékony betartása érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére segítik a pedagógus munkaközösséget. Részt vállalnak a projektek és a témahetek lebonyolításában önálló programokkal is terveznek. Az alsó és felső tagozatos diákok szabadidős programjainak összehangolása egységes éves munkaterv alapján történik a 2023/2024-as tanévben is (Ezen intézményi munkaterv összeállítása a DÖK 2023/2024-as munkatervben megfogalmazottak alapján készült és mellékletként becsatolásra kerül)

A diákönkormányzat feladatai:

1. A tanulók érdekeinek képviselete az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.

2. A diákok mindennapi életének megszervezése, az iskola belső kommunikációs csatornái: az iskola aulájában és folyosóin elhelyezett hirdetőtáblák szerkesztése /DÖK, versenyek stb./

3. A diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről a hirdetések megszervezésével, diákgyűlések alkalmával, rendszeres jelenlét iskolánk honlapján, diákcikkek, rajzok, fotók, információk az iskolai életről, élménybeszámolók az osztályközösségeket érintő feladatokról.

4. A társadalmilag hasznos munkák irányítása és segítése: használt elem gyűjtése folyamatosan, kupak gyűjtés, hulladékgyűjtés akció szerűen – őszi és tavaszi nagytakarítás, szelektív hulladékgyűjtés az iskola épületén belül alsó és felső tagozaton folyamatosan.

5. Kulturális rendezvények segítése: iskolai ünnepélyek, rendezvények, kiállítások, közösségi szabadidős programok szervezése: Diáknap, Iskolai projektekben és témaheteken való részvétel.

6. Sportrendezvények, kirándulások, túrák lebonyolítása.

7. Külső kapcsolatok ápolása: szellemi és sportversenyek lebonyolításában való részvétel.

1. **A Pályaválasztás tapasztalataiból, eredményeiből Adódó feladatok, célkitűzések**
2. **AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI**

**XI.1. Szülőkkel való kapcsolattartás formái, tervek**:

Intézményünkben negyedévente tervezzük a szülői értekezletek tartását az aktuális témában. 2023.10.05. 16:30

2022.12.14: 16:30

2023.03.29.: 16:30

 Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot a szülőkkel a Facebook csoportokon keresztül, telefonon, illetve személyesen is megkereshetik a pedagógusokat a kijelölt **fogadóórájukban (Minden hónap utolsó keddje 14:00-16:30 között.)**

 A pedagógusok rendszeresen tájékoztatják a szülőket a KRETA rendszeren keresztül az aktuális tudnivalókról, a gyerekek tanulmányi eredményéről és magatartásáról.

Családlátogatásokat is rendszeresen tervezünk szükség esetén.

**XI.2. Szakmai együttműködés civil szervezetekkel, egymással, más intézménnyel, a megvalósítás tervei**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Együttműködő partner neve** | **Kapcsolattartás gyakorisága** | **Kapcsolat felelőse** |
| Nyíregyházi Egyházmegye (fenntartó) | szükség esetén | tagintézmény vezető |
| Móricz Zsigmond Görögkatolikus Óvoda és Kéttannyelvű Általános Iskola | hetente több alkalommal | tagintézmény vezető |
| Görögkatolikus Egyház Pátyod | napi kapcsolat | minden pedagógus |
| Pátyod Község Önkormányzata | heti 1alkalom | tagintézmény vezető |
| Szabolcs- Szatmár –Bereg megyei pedagógiai szakszolgálat Mátészalkai Tagintézményével | szükség esetén kb.félévente | tagintézmény vezető |
| Szabolcs- Szatmár –Bereg megyei pedagógiai szakszolgálat Csengeri Tagintézményével | heti szinten | tagintézmény vezető |
| Móricz Zsigmond Könyvtár ( Pátyodi munkatársa) | heti 1 alkalom | tagintézmény vezető |
| Család és gyermekjóléti szolgálat Csenger | havi 1 alkalom | tagintézmény vezető ifjúságvédelmi felelős |
| Család és gyermekjóléti szolgálat Porcsalma | havi 1 alkalom | tagintézmény vezető ifjúságvédelmi felelős |
| Csenger Gyerekesély Program | havi 1 alkalom | tagintézmény vezető |
| Rákóczi SE kézilabda szakosztály | havi 1 alkalom | Móréné Turánszki Klára |
| Pátyodi Labdarugó szakosztály | havi 1 alkalom | Kirják Viktor |
| * Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőrkapitányság Csengeri rendőrőrse
 | havi 1 alkalom | tagintézmény vezető |
| * Mária Kertje Görögkatolikus Óvoda
 | félévente 1 alkalom | tagintézmény vezető |
| Római Katolikus Egyház | heti 2 alkalom | tagintézmény vezető, osztályfőnökök |
| Református Egyház | heti 2 alkalom | tagintézmény vezető, osztályfőnökök |
| Kistérség általános iskolái | félévente 1 alkalom | tagintézmény vezető |
| Kistérség gimnáziumai, szakképző intézményei | félévente 1 alkalom | tagintézmény vezető |

1. **PÁLYÁZATOK tervei**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pályázat megnevezése | időtartama | célcsoport | MEGVALÓSÍTÁSÉRT FELELŐS PEDAGÓGUS |
| GINOP-3.1.1-VEKOP-15-2016-00001 - „Programozd a jövőd!” | 5 év | 5-8.osztály | Gyarmati Katalin |
| EFOP-3.1.4-VEKOP-15-2015-00001 - Útravaló  | tanévenként újra pályázzuk | 1-8.osztály | Kirják Viktor, Papp Dorina |
| MLSZ által meghirdetett „Bozsik foci„ program | tanévenként újra pályázzuk | 1-8.osztály | Kirják Viktor |
| Iskolagyümölcs program | tanévenként újra pályázza a fenntartó | 1-6 évfolyam | Kazamér Tiborné |
| Iskola tej program | tanévenként újra pályázza a fenntartó | 1-8 osztály | Kazamér Tiborné |
| Erzsébet táborok (napközis és nyári táborok) | évente | 1-8 osztály | Kazamér Tiborné |

**XIII.Önértékelés**

**XIII.1. Pedagógus önértékelés (önfejlesztési tervek megvalósítása, önértékelési folyamatok megvalósulása) tervezése**

Az önértékelésben részt vett pedagógusok az önfejlesztési terveiket elkészítették, amelyben felsorolták azokat a pedagógus kompetenciákat amiben fejlődni kívánnak. Az öt évre készített fejlesztési tervben foglalt feladatokat tanévekre lebontva valósítják meg.

Eredmény: A pedagógus kompetenciáinak fejlődése, a pedagógusindikátorok megerősödése, a nevelőtestület tagjainak munkáját erős szakmaiság jellemzi.

Ebben a tanévben újabb pedagógus önértékelést nem tervezünk, de pilottként bevezetjük az új pedagógus teljesítmény értékelés alapjait.

**XIII.2. Vezetői önértékelés (*Intézményvezetői célok és kiemelt feladatok megvalósulása a vezetői pályázat és a vezetői és intézményi* ellenőrzés alapján) tervezése, a fejlesztési terv nyomon követése**

Az intézményvezetői önértékelés során meghatározott célok és kiemelt feladatokból ebben a tanévben a következő aktuális feladatokra helyezünk hangsúlyt**: (**megvalósulásukat a belső ellenőrzési csoport tagjai végzik):

 **A változásokkal kapcsolatos minden kérdés megválaszolása**

- Az aktuális változások bekövetkezését ebben a tanévben a 2023. IIV. törvény bevezetésével kapcsolatos összes információ megosztása tanévnyitó értekezleten.

- Értekezlet után személyesen elbeszélgetek a kollégákkal kinek milyen kérdése van értett-e minden részletet.

-szeptember 15-ig írásban tájékoztatom a kollégákat az új szerződésükről, bérezésről.

- A törvényben előírt aktuális változásokról, időben tájékoztatást adok és megbeszélem a kollégákkal a felmerült kérdéseket.

- Néhány nap múlva minden kollégától személyesen meg kell kérdezni, hogy a változás bejelentése óta merült-e fel valamilyen kérdése.

-Vezetőként a felismert problémára adott választ folyamatosan kontrollálom és korrigálom a minél pozitívabb eredmény elérése érdekében.

A törvény pontos megértése következményeként az intézmény pedagógusai pontos információval rendelkeznek az aktuális változásokról, így szívügyüknek tekintik azok végrehajtását.

A fejlesztési tervben előírt projekteket a BECS tagjai folyamatosan nyomon követik és munkánkba egész tanév során beépítésre kerül.

**XIII.3. Intézményi önértékelés (*intézményi* ellenőrzés alapján) tervezése, az intézkedési terv megvalósulása**

Az intézményi önértékelés alapján elkészült intézkedési tervben foglaltakból a 2023/202-es tanévben a következőt kívánom megvalósítani kollégáimmal**.**

A tanulás tanítása szerepének intézményi szintű erősítése.

A fejlesztési tervben előírt projekteket a BECS tagjai folyamatosan nyomon követik és munkánkba egész tanév során beépítésre kerül.

**XIII.4. Általános önértékelési szempontsor megvalósítása (önértékelési kézikönyvben meghatározott minden évben vizsgálandó – értékelendő elvárások), az ezekből adódó feladatok**

1. Pedagógiai folyamatok

Az éves munkaterv összhangban van-e a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel?

 A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik-e a következő tanév tervezése?

A pedagógiai munka megfelel-e az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak-e?

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal megtörténik-e a folyamatos visszacsatolás a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Évente megtörténik-e az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérésiértékelési eredmények függvényében korrekciót végez?

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusai információkkal rendelkeznek-e minden tanuló szociális helyzetéről?

Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak-e?

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek-e a közösségfejlesztésben.

A tanulóink szociális helyzetéről folyamatosan tájékozódunk-e, vezetünk-e nyilvántartást a szociális hátrányokról, melyekről a pedagógusokat is folyamatosan tájékoztatjuk? A hátránykompenzációt egész tanév során folytatni kívánjuk. Terveink készítésénél nagy hangsúlyt fektettünk a tanulási nehézséggel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulókkal történő egyéni bánásmódra az integrációs pedagógiai rendszer keretén belül.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Nyilvántartják-e és elemzik-e az intézményi eredményeket: – kompetenciamérések eredményei, – tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, – versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, – továbbtanulási mutatók, – vizsgaeredmények, – elismerések, – lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), – elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), – neveltségi mutatók, – stb.

Ebben a tanévben is minden eredményt folyamatosan nyilvántartásba veszünk, az eredményeket az év végi beszámolóban teljes körűen elemezzük.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Az intézmény munkatársai számára biztosított-e a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés?

A 2023/2024-as tanévben is a munkaközösségvezetők, a diákönkormányzat elkészítette a munkatervét, melynek figyelembevételével készítem az intézmény munkatervét. Az alsós, felsős, DÖK munkaterv mellékletként része az éves munkatervnek. A munkaközösségek együttműködnek minden feladat megbeszélés után közösen hajtanak végre. Ebben a tanévben is a belső kommunikációra nagy hangsúlyt kívánok fektetni. A pedagógusok számára e-maliban minden fontos tanügyi dokumentum , információt, meg kívánok osztani, de tervezem a körlevél, és a személyes beszélgetések alkalmazását is. A hatékonyabb információáramlás érdekében a nevelőiben elhelyezett üzenőfalra is elhelyezem a közleményeket. Természetesen minden szülőt és pedagógust meghallgatok, ha számomra mondanivalója van.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja-e külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek beazonosítását, és a kapcsolattartás gyakoriságát a munkatervben foglaltak szerint fogjuk végezzük.

6. A pedagógiai működés feltételei

Az intézmény rendszeresen felméri-e a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé?

Az infrastruktúra felmérése megtörtént, melyet a munkatervben pontosan megfogalmazok és a fenntartó felé kommunikálok. Tanévközben történő változásokról a fenntartót azonnal értesítem.

Az általános önértékelési szempontsor előírásait a BECS tagjai folyamatosan nyomon követik és munkánkba egész tanév során beépítésre kerül.

**XIII.5. A 2023/24. évi önértékelési szempontsor megvalósítása (az önértékelési tervben adott évre kijelölt értékelendő elvárások)**

A 2023/2024-es tanévben a 3. kompetenciaterület szempontsorának részletes vizsgálatát kívánjuk megvalósítanidokumentumelemzéssel, belső ellenőrzések megvalósításával, a közzétételi lista aktualizálásával, honlap folyamatos frissítésével, az intézményt érintő változások folyamatos figyelésével , felmérésével, a pedagógusok innovatív szemléletmódjának erősítésével.

3. Eredmények

-Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

- Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

- Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

- Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

Mellékletek:

* 1.sz melléklet Alsós munkaterv
* 2.sz melléklet Felsős munkaterv
* 3.sz melléklet DÖK munkaterv
* 4.sz melléklet Óvodai munkaterv

 Kazamér Tiborné

 tagintézmény vezető

1.számú melléklet

A Móricz Zsigmond görögkatolikus óvoda és kéttannyelvű általános iskola pátyodi dr. antall József tagintézményének alsós munkaterve

2023/2024-es tanévre

**Készítette:** Tóthné Albi Marianna

*munkaközösség vezető*

Pátyod, 2023. augusztus 31.

**„Mi ugyanis sokan egy kenyér, egy test vagyunk, mivel mindnyájan egy kenyérből részesülünk”**

**HELYZETELEMZÉS:**

***1. Személyi feltételek:***

A munkaközösség tagjai:

* Kazamér Tiborné tagintézményvezető
* Tóthné Albi Marianna tanító, az 1. osztály osztályfőnöke, munkaközösség vezető
* Herdinainé Jobbágy Andrea tanító, a 2. osztály osztályfőnöke
* Móréné Turánszki Klára tanító, a 3. osztály osztályfőnöke
* Takácsné Papp Ildikó tanító, a 4. osztály osztályfőnöke
* Csik Zsuzsanna tanító
* Gyarmati Katalin tanító

***2. Tárgyi feltételek:***

Minden osztály a létszámnak megfelelő nagyságú tanteremmel rendelkezik. Mozdítható padok segítik a gyors és változatos tanulásszervezést. 5 digitális tábla és 2 televízió áll rendelkezésünkre. Tantermeink berendezése otthonos, hiszen tanulóink az egész napos bent tartózkodással napjuk jelentős részét az iskolában töltik. Sokszínű szemléltető, képességfejlesztő eszközzel rendelkezünk, amely változatossá és élménygazdaggá teszi a mindennapi tanulást. A mindennapi testnevelés megvalósítását egy tornaterem biztosítja.

**2023-2024-es tanévre vonatkozó célkitűzéseink:**

 Iskolánk célja, hogy boldog, kiegyensúlyozott gyermekekkel találkozhassunk nap, mint nap. Ezért az iskolai élet középpontjába a gyermeket állítjuk. Minden pedagógiai tevékenység a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlesztését célozza. A személyiségfejlesztés érdekében partnereinkkel, elsősorban a szülőkkel és a gyermekekkel foglalkozó minden felnőttel együttműködve, folyamatosan alakítjuk a gyermekeink személyiségét, figyelembe véve az életkori és egyéni sajátosságaikat. Minden egyes gyerek a legkülönfélébb személyiség faktorokkal kompetenciákkal, képességekkel rendelkezik, amelyek egészen egyediek, és amelyeket fejleszteni kell.

 **Kiemelt céljaink:**

* Magas színvonalú nevelés és oktatás
* A digitális oktatás kiszélesítése, a digitális kompetenciák folyamatos fejlesztése
* Képesség kibontakoztatás
* Kompetencia alapú oktatás, különös tekintettel a kulcskompetenciákra
* Hátránykompenzálás minden téren
* A tanuló a természet szeretetére, a természet védelmére való nevelése
* Egészséges életmódra nevelés
* Az alkalmazó tudás fejlesztése
* Egyházi értékek közvetítése a mindennapokban

**Kiemelt nevelési feladatok:**

* Tanórai fegyelem, egységes nevelői eljárások
* Egymás közötti kapcsolatok, együttműködés fejlesztése
* Udvariasságra nevelés (köszönés, kérés, megszólítás kifejezéseinek használata)
* Egymás elfogadása: tolerancia és empátia fejlesztése
* Önismeret fejlesztése
* Közösségformálás
* Szokásrendek kialakítása

Kiemelt feladatként kezeljük **az óvoda-iskola átmenet megkönnyítését. Ennek érdekében az alábbi tevékenységeket végezzük:**

Az elsősök látogatása az óvodában, az óvónők látogatása az elsősöknél, részvétel az óvodai szülői értekezleten, a leendő elsősök meghívása az iskolába, közös rendezvények.

**Kiemelt oktatási feladatok:**

* Legfontosabb feladataink egyike az alsó tagozat alapozó funkciójának érdekében az alapkészségek kimunkálása
* Tudatos figyelem, tartós figyelem, feladattudat fejlesztése.
* Szókincsbővítés, szómagyarázat.
* A hangos olvasás fejlesztése mellett kiemelt figyelmet kell fordítanunk a szövegértésre, az értő olvasásra. Feladatok, utasítások megértésének, értelmezésének fejlesztése írásban és szóban.
* Gondos, esztétikus füzetvezetésre szoktatjuk a tanulóinkat, fontos a rendszeres és pontos önellenőrzés, a javítás és a javíttatás.
* A mérés értékelési csoport vezetésével elvégezzük és kiértékeljük a méréseket (tanév eleji, félévi, év végi mérések, Difer)
* Feladatok, utasítások megértésének, értelmezésének fejlesztése írásban és szóban (szöveges feladatok, értő olvasás).
* A DIFER-mérés elvégzése, kiértékelése és az eredmények alapján egyéni fejlesztési tervek kidolgozása.
* Folyamatosan értékeljük, ellenőrizzük, osztályozzuk a tanulók tudását, erről a szülőket rendszeresen tájékoztatjuk a különböző fórumokon (szülői értekezlet, fogadóóra, KRETA)
* Kiemelt feladatunknak tartjuk a felzárkóztatást, a tehetséggondozást, a tanórákon való egyéni foglalkozást. Eredményes szakköri munkára törekszünk. A differenciálást is fontosnak tartjuk.
* Szoros kapcsolatot tartunk a napközis nevelőkkel, az alsó tagozatban tanító szaktanárokkal, a felsős munkaközösséggel, egymás munkáját segítjük.
* Az óvodával tartjuk a kapcsolatot: kölcsönösen veszünk részt egymás programjain.
* Tanulmányi versenyek hirdetése iskolai szinten.
* Szakkörök szervezése a tanulók érdeklődi köreinek figyelembevételével.
* Tankerület által hirdetett versenyeken való részvétel növelése képességek figyelembevételével.
* Tehetségek kibontakoztatása, illetve bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő tanuló felzárkóztatása.
* Közreműködünk a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
* A szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatjuk, a szülőt figyelmeztetjük, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tartunk szükségesnek.
* A szülő és a tanuló javaslataira, kéréseire érdemi választ adunk.

Az ellenőrzési terv része a munkatervnek. Az intézményvezető óralátogatásai célozzák az operatív tervezés megvalósítását.

- A %-os értékelés osztályzatra beváltása:

 100 – 91 %   :    ötös
 90 – 71%     :   négyes
 70 – 51 %    :     hármas

 50 – 31 %    :   kettes
 30 – 0 %      :   egyes

**Tanítás nélküli munkanapok:**

-2023. 11. 23. Továbbképzés

-2024. 02. 16. Pályaorientációs nap

-2024. 05. 31. DÖK nap

-2024. 06. 14. Tanulmányi kirándulás

**LEGFONTOSABB EGYHÁZI ÜNNEPEK A 2023-2024-eS ISKOLAI ÉVBEN**

**2023**

 **Augusztus 25. – Tanítás előtti lelki nap**

 **Szeptember 1. – Tanévkezdő ünnepség a templomban**

 **Szeptember 8. – Az Istenszülő születése**

 **Szeptember 14. – A Szent Kereszt felmagasztalása**

 **Október 9. – 13. – Teremtésvédelem**

 **November 6. - Mindenszentek**

 **November 8. – Szent Mihály és Gábor arkangyalok**

 **November 13. – Márton nap – Krisztus katonája**

 **November 21. – Az Istenszülő templomba vezetése**

 **December 6. – Szent Miklós**

 **December 20. – Lelki nap**

**2024**

 **Január 8. – Termek megszentelése**

 **Január 30. – Három főpap**

 **Február 12. – 16. – Házasság hete**

 **Március 25. – Gyümölcsoltó Boldogasszony**

 **Március 28. – Lelki nap**

 **Április 23 – Szent György ünnepe**

 **Május 09. – Jézus mennybemenetele**

**2023-2024-es tanévre vonatkozó feladatok időrendi bontásban:**

**Augusztus:**

**A munkaközösségi értekezlet fő témája**: Munkaterv elkészítése

**Alakuló értekezlet**: az évkezdés fontos tennivalóinak, az évközi munkának a megbeszélése, szervezési feladatok

Időpont: 2023. augusztus 23.

Felelős: Kazamér Tiborné tagintézmény vezető

**Tanítás előtti lelki nap**

Időpont: 2023. augusztus 25.

Felelős: Karakó Roland

**Tantermek, folyosók dekorálása**

**Órarend, foglalkozási tervek készítése**

**Ügyeleti rend kialakítása**

**Tanévnyitó értekezlet**

Időpont: 2023. augusztus 29.

Felelős: Kazamér Tiborné tagintézmény vezető

 **Szeptember**

Munkaközösségi megbeszéléseinket havonta tartjuk változó időpontban az éppen aktuális témában.

**A munkaközösségi megbeszélés várható fő témája**: Alapkészségek fejlesztése alsó tagozatban

**Ünnepélyes tanévnyitó**

Felelős: Kazamér Tiborné tagintézmény vezető

 Időpont: 2023. szeptember 01.

**Paraván dekorálása**

Felelősök: Takácsné Papp Ildikó, Tóthné Albi Marianna

Határidő: szeptember első hete

**Istenszülő születése**

Felelős: Karakó Roland

Időpont: 2023. szeptember 08.

**Szent kereszt felmagasztalása**

Felelős: Karakó Roland

Időpont: 2023. szeptember 14.

**Szülői értekezlet**

Felelősök: tagintézmény vezető, pedagógusok

Időpont: 2023. szeptember 19.

**Munkaértekezlet**

Felelős:Kazamér Tiborné tagintézményvezető ( Műhelymunka tanulás tanítása)

Időpont: 2023. szeptember 26.

**Környezettudatos magatartás kialakítása, osztálytermek tisztán tartása, keresztényi értékek folyamatos tudatosítása**

 Felelős: osztályfőnökök

Határidő: folyamatosan a tanév folyamán

**Tanmenetek leadása**

Határidő: 2023. szeptember 18.

Felelős: Kazamér Tiborné tagintézmény vezető, tantestület

**Naplók ellenőrzése**

 Határidő: folyamatosan a tanév folyamán

 Felelős: Kazamér Tiborné tagintézményvezető

**Európai Diáksport Napja**

Időpont: 2023. szeptember 29.

Felelősök: Móréné Turánszki Klára, Kirják Viktor János

**Tanórán kívüli foglalkozások beindítása (művészeti oktatás, tömegsport, gyógytestnevelés)**

**Október**

 **A munkaközösségi megbeszélés várható fő témája:**

Dokumentumok pontos vezetése, a könyvtárlátogatás célja és haszna. Az alsó- és felső tagozat közötti átmenet megkönnyítése.

**Helyes tanulási technikák elsajátítása**

**Munkaértekezlet**

Felelős: Kazamér Tiborné tagintézmény vezető

Időpont: 2023. október 24.

**1. osztályosok avatása**

Felelős: Tóthné Albi Marianna, Takácsné Papp Ildikó

Időpont: 2023. október 27.

**Paraván dekorálása:**

 Felelősök: Koskócsákné Huszár Andrea, Papp Dorina

Határidő: 2023. október első hete

**Aradi vértanúkról megemlékezés**

Felelősök: Koskócsákné Huszár Andrea, Papp Dorina

 Időpont: 2023 október 6.

**Difer mérés elkészítése 1-2. osztályban**

Határidő: 2023. november 15.

Felelősök: Herdinainé Jobbágy Andrea, Tóthné Albi Marianna

**Október 23-i megemlékezés**

Felelősök: Tóthné Albi Marianna, Varga Tamásné, Koskócsákné Huszár Andrea

Időpont: 2023. október 20.

**Teremtésvédelmi nap, Egészségnap és szüreti nap, közlekedési verseny, 72 óra kompromisszumok nélkül**

Felelősök: Karakó Roland, tantestület

Időpont: 2023. október 09. – 13.

**Óralátogatás Gyarmati Katalin pedagógusnál**

Időpont: 2023. október 24.

Felelősök: Kazamér Tiborné, Tóthné Albi Marianna

**Könyvtárlátogatás**

 Felelősök: Tóthné Albi Marianna, Takácsné Papp Ildikó

 Határidő: 2023 október vége

##

## November

**A munkaközösségi megbeszélés várható fő témája:**

Hártányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek. Beszédközpontúság, az összefüggő szóbeli kifejezés fejlesztése tanórán. Lelki ráhangolódás az Adventi időszakra.

**Szent Mihály és Gábor arkangyalok**

Felelős: Karakó Roland

Időpont: 2023. november 08.

**Mindenszentek**

Felelős: Karakó Roland

Időpont: 2023. november 06.

**Márton napi lámpás felvonulás**

Felelős: Kazamér Tiborné tagintézményvezető, tantestület, Karakó Roland

Időpont: 2023. november 13.

**Munkaértekezlet**

Felelős: Kazamér Tiborné tagintézményvezető

Időpont: 2023. november 14.

 **Paraván dekorálása**

 Felelősök: Móréné Turánszki Klára, Herdinainé Jobbágy Andrea

**Istenszülő templomba vezetése**

Felelős: Karakó Roland

Időpont: 2023. november 21.

**Tanítás nélküli munkanap – Továbbképzés**

Időpont: 2023. november 23.

Felelős: tagintézmény vezető

 **Az óvoda-iskola átmenetet szolgáló rendezvény: Első osztályosok látogatása az óvodában**

 Felelősök: Tóthné Albi Marianna

 időpont: 2023. november 24.

**Adventi készülődés**

 Felelősök: DÖK, osztályfőnökök, Karakó Roland

 Határidő: 2023. november 15-től 2023. december 20-ig

## December

**A munkaközösségi megbeszélés várható fő témája:**

 A félévi felmérések előkészítése, szövegértés és matematikai feladatsorok gyakorlása. Advent, karácsonyi készülődés.

**Szent Miklós ünnepség**

Időpont: 2023. december 06.

Felelősök: osztályfőnökök, Karakó Roland, óvónők, tagintézmény vezető

**Adatszolgáltatás kimeneti mérés**

Felelős: Kazamér Tiborné

Határidő: 2023. december 06.

**Óralátogatás Tóthné Albi Marianna pedagógusnál**

Időpont: 2023. december 08.

Felelősök: Kazamér Tiborné, Varga Tamásné

**Munkaértekezlet**

Felelős: Kazamér Tiborné tagintézményvezető

Időpont: 2023. december 12.

**Megemlékezés dr. Antall József halálának évfordulójáról**

Felelős: Móréné Turánszki Klára, Gyarmati Katalin

Időpont: 2023. december 12.

**Paraván dekorálása:**

Felelősök: Varga Tamásné és Csik Zsuzsanna

**Karácsonyfa díszítése osztálykeretben**

 Felelősök: osztályfőnökök

**Szülői értekezlet**

Felelős: tagintézmény vezető

Időpont: 2023. december 14.

 **Szeretet** **nap**

 Felelősök: osztályfőnökök

 Határidő: 2023. december 20.

 **Karácsonyi műsor, lelki nap**

 Felelősök: Herdinainé Jobbágy Andrea, Takácsné Papp Ildikó

 Időpont: 2023. december 20.

##  Január

**Munkaközösségi megbeszélés várható témája**: a félév értékelése, félévi felmérők értékelése

**Iskolaszentelés, Vízkereszt ünnepe**

Felelős: Karakó Roland

Időpont: 2024. január 08.

**Félévi értekezlet**

Időpont: 2024. január 17- február 02. (egyeztetés alapján

Felelős: Kazamér Tiborné tagintézmény vezető

**Óralátogatás Móréné Turánszki Klára pedagógusnál**

Időpont: 2024. január 09.

Felelősök: Kazamér Tiborné, Tóthné Albi Marianna

**Ellenőrzők kiosztása**

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: 2024. január 26-ig

**Munkaértekezlet**

Felelős: Kazamér Tiborné tagintézmény vezető

Időpont: 2024. január 17.

**Paraván dekorálása:**

Felelősök: Kirják Viktor, Papp Dorina

**Óralátogatás Takácsné Papp Ildikó pedagógusnál**

Időpont: 2024. január 23.

Felelősök: Kazamér Tiborné, Tóthné Albi Marianna

 **Téli foglakozás**

 Felelős: osztályfőnökök, napközis nevelők

 Határidő: 2024. január

**Három főpap ünnepe**

Felelős: Karakó Roland

Időpont: 2024. január 30.

**Iskolacsalogató, az első osztályosok toborzása**

Felelős: Kazamér Tiborné tagintézmény vezető, Takácsné Papp Ildikó

Időpont: 2024. január 31- től a beiratkozásig

## Február

**A munkaközösségi megbeszélés várható fő témája**: Farsangi feladatok megbeszélése.

 **Paraván dekorálása:**

 Felelősök: Takácsné Papp Ildikó, Tóthné Albi Marianna

**Munkaértekezlet**

Felelős: Kazamér Tiborné tagintézmény vezető

Időpont: 2024. február 20.

**Gyertyaszentelő**

Felelős: Karakó Roland

Időpont: 2024. február 02.

**Farsang**

Felelős: Diákönkormányzat vezető, pedagógusok, óvónők

Időpont: 2023. február 09.

**Házasság hete**

Felelős: Karakó Roland

Időpont: 2024. február 12. – 16.

## Március

**A munkaközösségi megbeszélés várható fő témája**: A tehetséggondozás formái. Lelki felkészülés a böjti időszakban.

**Paraván dekorálása:**

Felelősök: Koskócsákné Huszár Andrea, Gyarmati Katica

**Munkaértekezlet**

Felelős: Kazamér Tiborné tagintézmény vezető

Időpont: 2024. március 22.

 **,,Pénz –hét’’ elnevezésű vetélkedő 2-4. osztály**

 Időpont: 2024. március 04. – 08.

 Felelős: Herdinainé Jobbágy Andrea, Tóthné Albi Marianna, Takácsné Papp Ildikó

**Nőnapi köszöntő**

Időpont: 2024. március 08.

**Szülői értekezlet**

Időpont: 2024. március 13.

Felelős: Kazamér Tiborné

 **Petőfi-hét rendezvényeire való felkészítés**

 Felelős: alsó és felsős munkaközösség

 Határidő: 2024. március 15.

 **Március 15-i ünnepség**

 Felelősök: Móréné Turánszki Klára, Gyarmati Katalin, Koskócsákné Huszár Andrea

 Időpont: 2023. március 14.

**Óralátogatás Herdinainé Jobbágy Andrea pedagógusnál**

Időpont: 2024. március 19.

Felelősök: Kazamér Tiborné, Tóthné Albi Marianna

**Országos mérések lebonyolítása az alsó tagozatban**

 Felelősök: tagintézmény vezető, szaktanárok

Határidő: 2024. március. 04.- június 03.

**Gyümölcsoltó Boldogasszony**

Felelős: Karakó Roland

Időpont: 2024. március 25.

**Húsvéti készülődés, lelki nap**

Felelősök: Karakó Roland, nevelőtestület

Időpont: 2024. március 28.

## Április

**A munkaközösségi megbeszélés várható fő témája**: Felzárkóztatás, a szülők értesítése, családlátogatások. Közös megbeszélés az óvónőkkel az iskolaérettségről és egyéb aktuális témákról.

**Paraván dekorálása:**

Felelősök: Móréné Turánszki Klára, Herdinainé Jobbágy Andrea

**Búzaosztás, vetés**

Felelős: Karakó Roland

Időpont: 2024. április 08.

**Óralátogatás Csik Zsuzsanna pedagógusnál**

Időpont: 2024. április 09.

Felelősök: Kazamér Tiborné, Tóthné Albi Marianna

**Munkaértekezlet**

Felelős: Kazamér Tiborné tagintézmény vezető

Időpont: 2024. április 23.

**A költészet napja**

Felelősök: napközis nevelők

Időpont: 2024. április 11.

**Antall-hét rendezvényei**

 Felelősök: tantestület (műsor: Kirják Viktor)

 Időpont: 2024. április 15-19.

**A Föld napja**

Felelősök: osztályfőnökök

Időpont: 2024. április 22.

**Fenntarthatósági témahét**

Időpont: 2024. április 22. – április 26.

Felelős: Papp Dorina

**Szent György napja**

Felelős: Karakó Roland

Időpont: 2024. április 23.

## Május

**A munkaközösségi megbeszélés várható fő témái**: Felmérők értékelésének, pontozásának, javításának szempontjai.

**Paraván dekorálása:**

Felelősök: Bócsiné Mezei Anikó, Csik Zsuzsanna

**Munkaértekezlet**

Felelős: Kazamér Tiborné tagintézmény vezető

Időpont: 2024. május 21.

**Anyák napi műsor**

 Felelősök: alsós és felsős munkaközösség

 Határidő: 2024. május 03.

**Országos mérések lebonyolítása 4. osztályban**

 Felelősök: osztályfőnökök, szaktanárok

Időpont: 2024. május 20. (pótnap: május 29.)

**Mária mennybemenetele**

Felelős: Karakó Roland

Időpont: 2024. május 09.

**Madarak és fák napja**

Felelősök: osztályfőnökök

Időpont: 2024. május 10.

**Pünkösdi készülődés**

Időpont: 2024. május 21.

Felelősök: Kazamér Tiborné, Karakó Roland, osztályfőnökök

**DÖK nap – Diáknap**

Időpont: 2024. május 31.

Felelős: Kazamér Tiborné, Koskócsákné Huszár Andrea

**Június**

**A munkaközösségi megbeszélés várható fő témái**: Az éves munka értékelése.

 **Paraván dekorálása:**

 Felelősök: Varga Tamásné, Takácsné Papp Ildikó

 **A nemzeti összetartozás napja**

 Felelős: Takácsné Papp Ildikó, Tóthné Albi Marianna, Herdinainé Jobbágy Andrea

 Időpont: 2024. június 04.

**Apák napja**

Felelős: Karakó Roland

Időpont: 2024. június 14.

**Tanulmányi kirándulás – tanítás nélküli munkanap**

Felelős: tagintézmény vezető

Időpont: 2024. június 14.

**Osztályozó értekezlet**

Felelős: Kazamér Tiborné tagintézmény vezető

Időpont: 2024. június 19.

**Bankett**

Felelősök: nevelőtestület

Időpont: 2024. június. 21.

**Erzsébet napközis tábor igény szerint**

Felelős: tagintézmény vezető

Időpont: 2024. június 24-től

**Ballagási ünnepség**

Időpont: 2024. június 29.

Felelős: Kazamér Tiborné tagintézményvezető

**Tanévzáró ünnepség**

Felelős: nevelőtestület

Időpont: 2024. június 26.

**Tanévzáró értekezlet**

Felelős: tagintézmény vezető

Időpont: 2024. június 27.

***” Azért vagyok pedagógus, hogy a természetnek nyers gyémántját, szép vigyázattal, csendben csiszoljam kristályba!”***

Pátyod, 2022. augusztus 31.

  Tóthné Albi Marianna

munkaközösség vezető

2. számú melléklet

**A MÓRICZ ZSIGMOND GÖRÖGKATOLIKUS ÓVODA ÉS KÉTTANNYELVŰ ÁLTALÁNOS ISKOLA PÁTYODI DR. ANTALL JÓZSEF TAGINTÉZMÉNYÉNEK**

**Felsős Munkaterve**

2023/2024. tanév

Pátyod, 2023.08.31. Készítette: Varga Tamásné

 munkaközösség-vezető

**Pedagógusaink:**

Papp Dorina, az 5. osztály osztályfőnöke

Koskócsákné Huszár Andrea, a 6. osztály osztályfőnöke

Kirják Viktor, a 7. osztály osztályfőnöke

Varga Tamásné, a 8. osztály osztályfőnöke

Bócsiné Mezei Anikó pedagógus

**Fő feladataink:**

1.Az országos kompetenciamérés eredményének ismeretében fő feladatul tűzzük ki az értő olvasás fejlesztését, matematikai kompetenciák fejlesztését.

2.A helyesírás fejlesztése, olvasóvá nevelés, szókincsbővítés.

3.Az előadói képesség, a kommunikációs képesség fejlesztése.

4.Tehetséggondozás, HHH-s felzárkóztatás.

5.Továbbtanulásra, központi írásbelire való felkészítés.

6.Egyéni haladási ütemet segítő differenciált tanulásszervezés alkalmazása, tanulási technikák, módszerek alkalmazása.

7.Bemutató órák szervezése.

8.Internet, számítógép, az IKT-s eszközök használatának beépítése a tanítási órák menetébe.

9.Együttműködés minden olyan szervezettel, munkacsoporttal, amely az oktató-nevelő munkát segíti, diákjaink érdekét tartja szem előtt.

10.Falusi és iskolai rendezvényeken való részvétel és szereplés.

11.Interaktív táblák használata.

12. Egyházi értékek közvetítése a mindennapokban.

„A tanár híddá feszül s bíztatja tanítványait, keljenek át rajta; majd miután megkönnyítette számukra az átjutást, boldogan összeroskad, arra buzdítva őket, hogy maguk építsenek hidakat.”

**Feladataink:**

I.**AZ ISKOLA FŐBB CÉLKITŰZÉSEIBŐL EREDŐEN:**

-A felső tagozat a NAT-ra épülő kerettanterv szerint halad. A tantervi követelményeket ezek alapján kell egész éven át figyelemmel kísérni. Kiemelt feladatunk tanmeneteink elkészítése a pedagógiai programban szereplő helyi tantervre építve.

-Továbbképzések, megbeszélések és szaktanácsadó segítik a munkánkat. Célunk a tanulók sokoldalú fejlesztése, harmonikus emberré nevelése. Előzetesen felmérjük a gyerekek tudásszintjét, majd egyéni fejlesztési tervet készítünk. A nevelők folyamatosan foglalkoznak a 2H, 3H-s tanulókkal. Családlátogatásra megyünk bármely tanulónál szükség esetén.

**A tanév további feladatai:**

**.** egészségfejlesztéssel kapcsolatos teendők megbeszélése

**.** a szabadidő hasznos eltöltésének segítése

**.** közösségi nevelés

**.** önmegvalósítás segítése, önismeret fejlesztése

**.** kudarckerülés (differenciálás)

**.** tehetséggondozás

**.** esélyegyenlőség megteremtése

**.** hátrányok kompenzálása

. közösségfejlesztés

. pénzügyi, gazdálkodási ismeretek fejlesztése

. pályaorientáció

**Tanítás nélküli munkanapok**:

 -2023.11.23. Továbbképzés

 -2024.02.16. Pályaorientációs nap

 -2024.05.031. DÖK nap

 -2024.06.14. Tanulmányi kirándulás

**LEGFONTOSABB EGYHÁZI ÜNNEPEK A 2023-2024-es ISKOLAI ÉVBEN**

**2023**

**Augusztus 25. – Tanítás előtti lelki nap**

**Szeptember 1. – Tanévkezdő ünnepség a templomban**

**Szeptember 8. – Az Istenszülő születése**

**Szeptember 14. – A Szent Kereszt felmagasztalása**

**Október 9. – 13. – Teremtésvédelem**

**November 6. - Mindenszentek**

**November 8. – Szent Mihály és Gábor arkangyalok**

**November 13. – Márton nap – Krisztus katonája**

**November 21. – Az Istenszülő templomba vezetése**

**December 6. – Szent Miklós**

**December 20. – Lelki nap**

**2024**

**Január 8. – Termek megszentelése**

**Január 30. – Három főpap**

**Február 12. – 16. – Házasság hete**

**Március 25. – Gyümölcsoltó Boldogasszony**

**Március 28. – Lelki nap**

**Április 23. – Szent György ünnepe**

**Május 09. – Jézus mennybemenetele**

**A tanulók hátrányos helyzetének csökkentése**

- szoros együttműködés az ifjúságvédelmi felelőssel

- állandó kapcsolattartás a pedagógiai szakszolgálat munkatársaival (pszichológus, logopédus, fejlesztő pedagógus)

- napközis ellátás igénybevétele

- integrált nevelés

- részvétel a fejlesztő-, illetve felzárkóztató foglalkozásokon

- kooperatív technikák alkalmazása a tanórákon

- kiemelt feladatként kezeljük az alsó tagozatból a felső tagozatba való átmenet megkönnyítését

- kiemelt feladatként kezeljük a pályaválasztás segítését

- lemorzsolódás csökkentését célzó intézkedések, tanórán kívüli tevékenységek szervezése, felzárkóztatás

**Környezettudatos magatartás kialakítása**

- szemétszedés

- szelektív hulladékgyűjtés

- dekorációk a tantermekben és az aulában

- legyen igénye saját környezetének rendben tartására

- egészséges életmódra nevelés (drog prevenció, egészséghét)

**Közösségfejlesztés**

- iskolai rendezvények, ünnepségek

- délutáni foglalkozások

- osztályrendezvények

- színház vagy mozielőadás

**II.NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁNKBÓL EREDŐEN:**

- ügyelnünk kell arra, hogy dokumentumaink időben elkészüljenek, s azokat pontosan vezessük

- nagy hangsúlyt kell fektetnünk a balesetvédelemre

- iskolánk hagyományait ápolnunk kell

- díszítsük ízlésesen osztályunkat, a folyosót, s biztosítsuk a faliújságok folyamatos cseréjét.

- megbeszéléseinken legyen téma a felmérők értékelésének szempontjai, pontozásuk, javításuk, a szöveges értékelés szempontjai

A %-os értékelés osztályzatra beváltása:

 100-91 % ötös

90-71 % négyes

70-51 % hármas

50-31 % kettes

30-0 % egyes

A százalékos értékelést a szülőkkel, gyerekekkel is megismertetjük, a számonkérések idejét előre közöljük.

- tanórákon változatos munkaformák alkalmazása

- fizikai állapot felmérés történik gyerekeinknél

- a mérések eredményét tanórai foglalkozások során, valamint szakkörökön, felzárkóztató foglalkozásokon hasznosítjuk

- folyamatosan bekapcsolódunk az év közben meghirdetett körzeti versenyekbe

- ügyelnünk kell arra, hogy a tanítási órákon jobban érvényesüljön a beszédközpontúság, ezzel fejlesztve az összefüggő szóbeli kifejezést

- menjünk gyakrabban könyvtárba osztályunkkal, így elősegítjük az olvasás megszerettetését, s ezáltal a szövegértés fejlesztését

- fontos célunk az erkölcsi-érzelmi tulajdonságok fejlesztése (tiszteletadás, udvariasság, tolerancia, kompromisszum-készség és az önbizalom fejlesztése stb.)

- munkaközösségi megbeszéléseinken az aktuális dolgokon túl folyamatosan átadjuk egymásnak hasznos tapasztalatainkat, bevált módszereinket

- fontos egész éven át a megfelelő kapcsolattartás a szülőkkel, kollégákkal, a gyerekekkel foglalkozó szakemberekkel

- figyelnünk kell arra, hogy a differenciálás ne csak tanórán, hanem a házi feladat adásánál is megmaradjon

- továbbra is kiemelt feladat az alapkészségek, valamint a tanulók kreatív, önálló gondolkodásának fejlesztése. A felzárkóztatás érdekében a fejlesztő pedagógiai módszereinek mind teljesebb kiaknázása, a tehetséggondozás érdekében tanulmányi és levelező versenyek szorgalmazása, szakkörök működtetése, olvasási szokások alakítása

- az egészséges életmódra, rendszeres testmozgásra való nevelés érdekében sportdélutánok szervezése, az úszás még aktívabb szorgalmazása

- pályázatokban való aktív részvétel, szülői értekezlet tartása az óvodában

- együttműködés a külső partnerekkel – önkormányzat, egyházak, szülők, környező iskolák

- szakmai munkaközösségünk munkáját a munkatervben meghatározottak szerint végzi

- az ellenőrzési terv része a munkatervnek. Az intézményvezető óralátogatásai célozzák az operatív tervezés megvalósítását.

 **Egészséges életmódra nevelés**

- mindennapos testnevelés

- délutáni sportfoglalkozások

- helyes étkezési szokások (tízórai, ebéd, uzsonna)

- személyes példamutatás

- egészségnap szervezése

**Személyes higiénia**

- helyes étkezési szokások

- tisztálkodási szabályok

- helyes tisztálkodási szokások

- a tanulói teljesítmények minél részletesebb értékelése, pozitív példák kiemelése a közösségfejlesztés érdekében. Minden hónapban minden osztályból a legjobb magatartású és legjobb szorgalmú tanulók nevét a dicsőségfalon tüntetjük fel. A versenyeken eredményesen szereplő tanulókat kihívjuk, és együtt megdicsérjük.

- fontos célunk az erkölcsi-érzelmi tulajdonságok fejlesztése (tisztelettudás, udvariasság, tolerancia, kompromisszum-

készség és önbizalom fejlesztése)

- alapkészségek fejlesztése, viselkedéskultúra javítása

- hagyományos rendezvények szervezése

- belső szakmai képzés, bemutatóórák, folyamatos önképzés

- házi, körzeti és levelezős versenyeken való részvétel

- színházlátogatás helyben

- megemlékezés a világnapokról

- olvasóvá nevelés

- könyvtárlátogatás

**A belső kommunikáció erősítése és a kétirányú információcsere megvalósítása**

- a kollégák részéről felmerülő kérdések, problémák továbbítása a vezetőség felé

- a munkaközösség tagjainak tájékoztatása a kibővített iskolavezetőségi gyűlésen elhangzottakról

- mindennapokban felmerülő problémák megbeszélése

**Intézményi fegyelem betartása és betartatása**

- ügyeleti rend kialakítása, betartásának ellenőrzése

- sorakozás, valamint az udvari játékok szabályainak kialakítása, szabályainak betartatása

- hetesek munkájának ellenőrzése

- naplók, foglalkozási füzetek pontos vezetése

- a házirend következetes betartatása

**ÜTEMTERV:**

A különféle körzeti, levelezős versenyek időpontját előre nem tudjuk. Az értekezletek, továbbképzések is a meghirdetett időpontokban történnek. Munkaközösségi megbeszéléseinket havonta tartjuk, változó időpontban, az éppen aktuális témában.

**Augusztus:**

**A munkaközösségi megbeszélés várható fő témája**: Munkaterv elkészítése

 **Alakuló értekezlet**: A tanévkezdéssel kapcsolatos szervezési feladatok beosztása. Szervezési feladatok az egyházi iskolába való átmenettel kapcsolatban.

Időpont: 2023. augusztus 23.

Felelős: Kazamér Tiborné tagintézmény vezető

**Tantermek, folyosók dekorálása**

**Órarend, foglalkozási tervek készítése**

**Ügyeleti rend kialakítás**

**Tanítás előtti lelki nap**

Időpont: 2023. augusztus 25.

Felelős: Karakó Roland

**Tanévnyitó értekezlet**

Időpont: 2023. augusztus 29.

Felelős: Kazamér Tiborné tagintézmény vezető

**Szeptember**

**A munkaközösségi megbeszélés várható fő témája**: Foglalkozási tervek, tanmenetek készítése.

**Ünnepélyes tanévnyitó**

Időpont: 2023. szeptember 01.

Felelős: Kazamér Tiborné tagintézmény vezető

**Istenszülő születése**

Időpont: 2023. szeptember 08.

Felelős: Karakó Roland

**Szent kereszt felmagasztalása**

Időpont: 2023. szeptember 14.

Felelős: Karakó Roland

**Munkaértekezlet**

Felelős: Kazamér Tiborné tagintézmény vezető ( Műhelymunka tanulás tanítása)

Időpont: 2023. szeptember 26.

**Központi írásbeli felvételire való felkészülés (folyamatos)**

**Tanórán kívüli foglalkozások beindítása (művészeti oktatás, tömegsport, gyógytestnevelés)**

 **Tanmenetek leadása**

Határidő: 2023. szeptember 18.

Felelős: Kazamér Tiborné tagintézmény vezető

**Szülői értekezlet**

Időpont: 2023. szeptember 19.

Felelősök: tagintézmény vezető, pedagógusok

**Paraván dekoráció készítése**

Felelősök: Takácsné Papp Ildikó, Tóthné Albi Marianna

**Naplóellenőrzés**

Határidő: folyamatosan a tanév során

Felelős: Kazamér Tiborné

**Környezettudatos magatartás kialakítása, osztálytermek tisztán tartása, keresztényi értékek közvetítése**

Felelősök: osztályfőnökök

Határidő: folyamatosan a tanév során

**Adatszolgáltatás próba mérések**

Határidő: 2023. szeptember 05-24.

Felelős: tagintézmény vezető

**Digitális próbamérések 6. osztály (digitális kultúra, történelem)**

Időpont: 2023. szeptember 27.

Felelős: tagintézmény vezető

**Európai Diáksport Napja**

Időpont: 2023. szeptember 29.

Felelősök: Móréné Turánszki Klára, Kirják Viktor János

**Október**

**A munkaközösségi megbeszélés várható fő témája**: A tanulás támogatása, pályaorientáció. Az alsó és felső tagozat közötti átmenet megkönnyítése.

**Felkészülés az Országos Kompetenciamérésre és Idegen Nyelvi mérésre, mely a tanév során folyamatos**

Felelősök: szaktanárok

**Óralátogatás Bócsiné Mezei Anikó pedagógusnál**

Időpont: 2023. október 03.

Felelősök: Kazamér Tiborné, Varga Tamásné

**Munkaértekezlet**

Felelős: Kazamér Tiborné tagintézmény vezető

Időpont: 2023. október 24.

**Paraván dekoráció készítése**

Felelősök: Koskócsákné Huszár Andrea, Papp Dorina

**Felsősavató**

Időpont: 2023.október 27.

Felelősök: Varga Tamásné, Papp Dorina

**A könyvtár használata, a könyvtárlátogatás célja és haszna**

Felelősök: tanulószobás nevelők

Határidő: 2023. október vége

**Helyes tanulástechnikák elsajátítása**

**Megemlékezés az Aradi vértanúkról**

Felelősök: Koskócsákné huszár Andrea, Papp Dorina

időpont: 2023. október 06.

**Október 23-i megemlékezés**

 Felelősök: Tóthné Albi Marianna, Varga Tamásné, Koskócsákné Huszár Andrea

Időpont: 2023. október 20.

**Pályaválasztási szülői értekezlet**

Időpont: 2023. október 25.

Felelősök: tagintézmény vezető, Varga Tamásné

**Pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérése a nyolcadik évfolyamon**

Határidő: 2023. október 03.

Felelős: Varga Tamásné

**Teremtésvédelmi nap, Egészségnap és szüreti nap, közlekedési verseny, 72 óra kompromisszumok nélkül**

Felelősök: Karakó Roland, tantestület

Időpont: 2023. október 09. – 13.

**November**

**A munkaközösségi megbeszélés várható fő témája**: Hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek. Beszédközpontúság, az összefüggő szóbeli kifejezés fejlesztése tanórán. Lelki ráhangolódás az Adventi időszakra.

**Szent Mihály és Gábor arkangyalok**

Felelős: Karakó Roland

Időpont: 2023. november 08.

**Óralátogatás Koskócsákné Huszár Andrea pedagógusnál**

Időpont: 2023. november 07.

Felelősök: Kazamér Tiborné, Varga Tamásné

**Mindenszentek**

Felelős: Karakó Roland

Időpont: 2023. november 06.

**Márton napi lámpás felvonulás**

Felelős: Kazamér Tiborné tagintézményvezető, tantestület, Karakó Roland

Időpont: 2023. november 13.

**Munkaértekezlet**

Felelős: Kazamér Tiborné tagintézmény vezető

Időpont: 2023. november 14.

**Felkészülés az Országos Kompetenciamérésre és Idegen Nyelvi mérésre, mely a tanév során folyamatos**

Felelősök: szaktanárok

**Paraván dekoráció készítése**

Felelősök: Herdinainé Jobbágy Andrea, Móréné Turánszki Klára

**Továbbképzés - tanítás nélküli munkanap**

Időpont: 2023. november 23.

felelős: tagintézmény vezető

**Istenszülő templomba vezetése**

Felelős: Karakó Roland

Időpont: 2023. november 21.

**Az alsó és felső tagozat közötti átmenet megkönnyítése**

Felelősök: tantestület

**Adventi készülődés**

Felelősök: iskolalelkész, tagintézmény vezető, osztályfőnökök, DÖK

Időpont: 2023.november 15-től december 20-ig

**Központi írásbelire való jelentkezés**

Határidő: 2023. november 30.

Felelős: Varga Tamásné

**December**

**A munkaközösségi megbeszélés várható fő témája**: A félévi felmérések előkészítése, szövegértési és matematikai kompetenciák kiemelése. A pályaorientáció elősegítése. Advent, karácsonyi készülődés

**Munkaértekezlet**

Felelős: Kazamér Tiborné tagintézmény vezető

Időpont: 2023. december 12.

**Felkészülés az Országos Kompetenciamérésre és Idegen Nyelvi mérésre, mely a tanév során folyamatos**

Felelősök: szaktanárok

**Szent Miklós ünnepség**

Határidő: 2023. december 06.

Felelősök: osztályfőnökök, iskolalelkész, óvónők, tagintézmény vezető

**Adatszolgáltatás kimeneti mérés**

Határidő: 2023. december 06.

Felelős: Kazamér Tiborné tagintézmény vezető

**Antall József halálának évfordulója**

Határidő: 2023. december 12.

Felelősök: Móréné Turánszki Klára, Gyarmati Katalin

**Óralátogatás Varga Tamásné pedagógusnál**

Időpont: 2023. december 15.

Felelősök: Kazamér Tiborné, Tóthné Albi Marianna

**Karácsonyi műsor**

Felelősök: Takácsné Papp Ildikó, Herdinainé Jobbágy Andrea

Határidő: 2023. december 20.

**Szeretetnap, lelki nap**

Határidő: 2023. december 20.

 Felelős: nevelőtestület, tagintézmény vezető, iskolalelkész

**Paraván dekoráció készítése**

Felelősök: Varga Tamásné, Csik Zsuzsanna

**Karácsonyfa díszítése osztálykeretben**

Felelősök: osztályfőnökök

**Szülői értekezlet**

Felelős: tagintézmény vezető

Időpont: 2023. december 14.

**Január**

**A munkaközösségi megbeszélés várható fő témái**:

Az osztályokban tanítók megbeszélése, a félév értékelése. A pályaorientáció elősegítése.

**Iskolaszentelés, Vízkereszt ünnepe**

Felelős: Karakó Roland

Időpont: 2024. január 08.

**Munkaértekezlet**

Felelős: Kazamér Tiborné tagintézmény vezető

Időpont: 2024. január 17.

**Félévi értekezlet**

Felelős: Kazamér Tiborné tagintézmény vezető

Időpont: 2024. január 17.- február 02. (egyeztetés alatt)

**Félévi felmérők íratása, értékelésük**

**Felkészülés az Országos Kompetenciamérésre és Idegen Nyelvi mérésre, mely a tanév során folyamatos**

Felelősök: szaktanárok

**Félévi értesítők kiosztása**

Felelősök: osztályfőnökök

Határidő: 2024.január 26.

**Téli foglalkozás a szabadban**

Határidő: 2023. január vége

Felelősök: tanulószobai nevelők

**Paraván dekoráció készítése**

Felelősök: Papp Dorina, Kirják Viktor

**Három főpap ünnepe**

Felelős: Karakó Roland

Időpont: 2024. január 30.

**Február**

**A munkaközösségi megbeszélés várható fő témája**: Farsangi előkészületek megbeszélése.

**Gyertyaszentelő**

Felelős: Karakó Roland

Időpont: 2024. február 02.

**Óralátogatás Papp Dorina pedagógusnál**

Időpont: 2024. február 13.

Felelősök: Kazamér Tiborné, Varga Tamásné

**Házasság hete**

Felelős: Karakó Roland

Időpont: 2024. február 12. – 16.

**Munkaértekezlet**

Felelős: Kazamér Tiborné tagintézmény vezető

Időpont: 2024. február 20.

**Óralátogatás Kirják Viktor pedagógusnál**

Időpont: 2024. február 27.

Felelősök: Kazamér Tiborné, Varga Tamásné

**Felkészülés az Országos Kompetenciamérésre és Idegen Nyelvi mérésre, mely a tanév során folyamatos**

Felelősök: szaktanárok

**Farsang**

Időpont: 2023. február 09.

Felelős: nevelőtestület

**Paraván dekoráció készítése**

Felelősök: Takácsné Papp Ildikó, Tóthné Albi Marianna

**Pályaorientációs nap – tanítás nélküli munkanap**

Időpont: 2024. február 16.

Felelős: tagintézmény vezető

**Középiskolai jelentkezési lapok továbbítása**

Határidő: 2024.február 21.

Felelősök: Varga Tamásné, Kazamér Tiborné

**Március**

**A munkaközösségi megbeszélés várható fő témái**: Tehetséggondozás formái. Lelki felkészülés a böjti időszakban.

**Munkaértekezlet**

Felelős: Kazamér Tiborné tagintézmény vezető

Időpont: 2024. március 22.

„**Pénz hét”**

Határidő: 2024. március 04.-08.

Felelősök: Koskócsákné Huszár Andrea, Varga Tamásné

**Nőnapi köszöntő**

Időpont: 2024.március 08.

**Szülői értekezlet**

Időpont: 2024. március 13.

Felelősök: tagintézmény vezető, osztályfőnökök

**Március 15-i megemlékezés**

Időpont: 2024. március 14.

Felelősök: Móréné Turánszki Klára, Gyarmati Katalin, Koskócsákné Huszár Andrea

**Részvétel a Petőfi-hét rendezvénysorozatán**

Határidő: 2024. március 15.

Felelősök: alsós és felsős munkaközösség

**Országos mérések lebonyolítása a felső tagozatban**

 Felelősök: tagintézmény vezető, osztályfőnökök

Határidő: 2024. március 04.- június 03.

**Paraván dekoráció készítése**

Felelősök: Koskócsákné Huszár Andrea, Gyarmati Katalin

**Országos Digitális mérés 7. osztály**

Időpont: 2024. március 11-12. ,18. (pótnapok: március 20-2-22..)

Felelősök: tagintézmény vezető, osztályfőnökök

**Országos Digitális mérés 6. osztály**

Időpont: 2024. március 25-26. (pótnapok: április 09-10.)

Felelősök: tagintézmény vezető, osztályfőnökök

**Gyümölcsoltó Boldogasszony**

Felelős: Karakó Roland

Időpont: 2024. március 25.

**Húsvéti készülődés, lelki nap**

Felelősök: Karakó Roland, nevelőtestület

Időpont: 2024. március 28.

**Április**

**A munkaközösségi megbeszélés várható fő témája**: Javítási lehetőségek tanév vége előtt. Bukásra álló tanulók szüleinek tájékoztatása. Családlátogatás.

**Munkaértekezlet**

Felelős: Kazamér Tiborné tagintézmény vezető

Időpont: 2024. április 23.

**Búzaosztás, vetés**

Felelős: Karakó Roland

Időpont: 2024. április 08.

**A költészet napja**

Határidő: 2024. április 11.

Felelős: napközis nevelők

**Antall-hét rendezvényei**

 Felelősök: tantestület (műsor: Kirják Viktor)

 Határidő: 2024. április 15-19.

**Paraván dekoráció készítése**

Felelősök: Móréné Turánszki Klára, Herdinainé Jobbágy Andrea

**Fenntarthatósági témahét**

Határidő: 2024. április 22. - 26.

Felelős: Papp Dorina

**A Föld napja**

Felelősök: osztályfőnökök

Időpont: 2024. április 22.

**Szent György napja**

Felelős: Karakó Roland

Időpont: 2024. április 23.

**Országos Digitális mérés 8. osztály**

Időpont: 2024. április 26, 29-30. (pótnapok: május 13-1-15.)

Felelősök: tagintézmény vezető, osztályfőnökök

**Országos Digitális mérés 6. osztály**

Időpont: 2024. április 11 (pótnap: április 18.)

Felelősök: tagintézmény vezető, osztályfőnökök

**Május**

**A munkaközösségi megbeszélés várható fő témája**: Felmérők értékelésének, pontozásának, javításának szempontjai.

**Munkaértekezlet**

Felelős: Kazamér Tiborné tagintézmény vezető

Időpont: 2024. május 21.

**Anyák napja**

Időpont: 2024. május 03.

 Felelősök: alsós, felsős munkaközösség

**Mária mennybemenetele**

Felelős: Karakó Roland

Időpont: 2024. május 09.

**Madarak és fák napja**

Felelősök: osztályfőnökök

Időpont: 2024. május 10.

**Paraván dekoráció készítése**

Felelősök: Bócsiné Mezei Anikó, Csik Zsuzsanna

**Pünkösdi készülődés**

Időpont: 2024. május 21.

Felelősök: Kazamér Tiborné, osztályfőnökök

**Diáknap – tanítás nélküli munkanap**

Időpont: 2024. május 31.

Felelős: Kazamér Tiborné, Koskócsákné Huszár Andrea

**Országos Digitális mérés 5. osztály**

Időpont: 2024. május 21.,22. (pótnap: május 30-31.)

Felelősök: tagintézmény vezető, osztályfőnökök

**Június**

**A munkaközösségi megbeszélés várható fő témája:**

Az éves munka értékelése

**Paravándekoráció készítése**

 Felelősök: Varga Tamásné, Takácsné Papp Ildikó

 **A nemzeti összetartozás napja**

 Felelős: Takácsné Papp Ildikó, Tóthné Albi Marianna, Herdinainé Jobbágy Andrea

 Időpont: 2024. június 04.

**Apák napja**

Felelős: Karakó Roland

Időpont: 2024. június 14.

**Tanulmányi kirándulás – tanítás nélküli munkanap**

Felelős: tagintézmény vezető

Időpont: 2024. június 14.

**Osztályozó értekezlet**

Felelős: Kazamér Tiborné tagintézmény vezető

Időpont: 2024. június 19.

**Ballagás**

Időpont: 2024. június 29.

Felelős: nevelőtestület

**Bankett**

Felelősök: nevelőtestület

Időpont: 2024. június. 21.

**Erzsébet napközis tábor igény szerint**

Felelős: tagintézmény vezető

Időpont: 2024. június 24-től

**Tanévzáró ünnepség**

Felelős: nevelőtestület

Időpont: 2024. június 26.

**Tanévzáró értekezlet**

Felelős: tagintézmény vezető

Időpont: 2024. június 27.

Pátyod, 2023. augusztus 31.

 Varga Tamásné

 munkaközösség-vezető

3. számú melléklet

**A MÓRICZ ZSIGMOND GÖRÖGKATOLIKUS ÓVODA ÉS KÉTTANNYELVŰ ÁLTALÁNOS ISKOLA PÁTYODI DR. ANTALL JÓZSEF TAGINTÉZMÉNYÉNEK**

**Diákönkormányzat**

**munkaterve**

2023/2024 tanév



Pátyod,2023.09.01.

 Készítette: Koskócsákné Huszár Andrea

 DÖK segítő tanár

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviseletére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenysége. Tervszerű program kialakításával fogalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet. Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük. Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában. A Törvény szerinti elsőrendű feladata a érdekképviselet, ám a gyakorlatban a diákönkormányzatok iskolai élet, és programszervező szerepe érvényesül leginkább. Ehhez azonban elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat megkapja működéséhez szükséges információkat, eszközöket. A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömöt lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat Elkészítettük és elfogadtuk a Szervezeti és Működési Szabályzatunkat. Házirendünket minden tanév elején felülvizsgáljuk. Októberben és januárban diákgyűlést tartunk, ahol tájékoztatjuk iskolánk tanulóit a diáktanács munkájáról, az éves programról. Célunk: -A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat. Az intelligens kommunikáció és a Házirend hatékony betartása érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére segítjük az osztályfőnöki munkaközösséget. Részt kívánunk vállalni a projektek és a témahetek lebonyolításában, akár önálló programokkal is. Az alsó és felső tagozatos diákok szabadidős programjainak összehangolása, egységes éves munkaterv elkészítése, a projektek és témahetek programjainak közös tervezése.

A diákönkormányzat működési területei, feladatai:

1. A tanulók érdekeinek képviselete az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.

2. A diákok mindennapi életének megszervezése, az iskola belső kommunikációs csatornái: az iskola aulájában és folyosóin elhelyezett hirdetőtáblák szerkesztése /DÖK, versenyek stb./

3. A diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről a hirdetések megszervezésével, diákgyűlések alkalmával, rendszeres jelenlét iskolánk honlapján, diákcikkek, rajzok, fotók, információk az iskolai életről, élménybeszámolók osztályönkormányzatok rendszeres bevonása az osztályközösségeket érintő feladatokba

4. A társadalmilag hasznos munkák irányítása és segítése: papírgyűjtés évente kétszer ősszel és tavasszal, hasznos elem és mobiltelefon gyűjtése folyamatosan, PET palack gyűjtés, hulladékgyűjtés akciószerűen – őszi és tavaszi nagytakarítás , szelektív hulladékgyűjtés az iskola épületén belül alsó és felső tagozaton folyamatosan: papír, műanyag és kupak .

5. Kulturális rendezvények segítése: iskolai ünnepélyek, rendezvények, kiállítások, közösségi szabadidős programok szervezése: Diáknap, Iskolai projektekben és témaheteken való részvétel.

6. Sportrendezvények, kirándulások, túrák lebonyolítása.

7. Külső kapcsolatok ápolása: szellemi és sportversenyek lebonyolításában való részvétel.

Szervezeti felépítés

Diákönkormányzatot segítő tanár: Koskócsákné Huszár Andrea

Diáktanács elnök: Nagy Barbara

Diáktanács tagjai:

Móré Hanni-1. osztály

Boros Maja-2. osztály

Oláh Nikoletta -3.osztály

Macsuka Jázmin -4.osztály

Zámba Fanni-5.osztály

Nagy Henrietta-6.osztály

Nagy Ádám -7.osztály

Nagy Barbara -8.osztály

Rendezvénytervezet 2023-2024

 Szeptember

* Osztályképviselők megválasztása
* Diák elnökválasztás - "kampány" - bemutatkoznak a jelöltek
* Diák tanácsválasztás az osztályok képviselőivel
* DÖK alakuló ülés: igazgatói tájékoztatás a tanév rendjéről, alapdokumentumok elfogadása, éves feladatok, rendezvényterv, reszortfelelősök megválasztása
* Hirdetőtáblák létrehozása, DÖK faliújság
* Éves munkaterv összehangolása az alsó tagozatos kollégákkal

Október

 - Diáktanács gyűlés

 - Felsőssé avató ünnepség az ötödikeseknek: 2023. október 27.

 - Októberi ünnepségek lebonyolítása: 2023. október 6. - október 23.

 - Olvasóvá nevelés – könyvtárlátogatás

 - Teremtésvédelmi nap

 - Egészségnap

 - Közlekedési verseny

 - Őszbúcsúztató délután: 2023. október 24.

November

- Márton napi lámpás felvonulás – 2023. november 13.

- DÖK gyűlés

- Márton nap: tanulószobai foglalkozás megszervezése

- Adventi készülődés: 2023.november 15-től

December

- Szent Miklós napi vetélkedő : 2023. december 06.

- Adventi témahét minden hétfőn

- Iskolai karácsonyi ünnepség: 2023.december 20.

- Szeretetnap: 2023. december 20.

 - Osztálydélutánok, ajándékozás

Január

- Téli örömök: korcsolyázás lehetőség szerint

- DÖK gyűlés

- Magyar Kultúra hete

- Féléves munka értékelés

- Téli foglalkozás a szabadban

Február

 - Farsang : 2024. február 09.

 - Valentin nap

 - A biztonságos internet napja

Március

* Pénzhét elnevezésű vetélkedő: 2024.március 04-08.
* DÖK gyűlés

- Nőnapi köszöntő: 2024.március 08.

 - A Víz Világnapja: 2024.március. 21.

 - Március 15-i megemlékezés

 - Húsvéti készülődés: 2024. március 28.

Április

 - Antall-hét szervezése: 2024.április 15-19.

 - Ökonap (szelektív szemétgyűjtés): 2024. április 22.

 - Költészet napja: 2024. április 11.

Május

 - Anyák napja: 2024. május első vasárnapja

 - DÖK gyűlés

 - Tábori előkészületek

 - Pünkösdi készülődés 2024 . május 21

 - Diáknap 2024.május 31.

Június

 - Nemzeti Összetartozás Napja Megemlékezés az aulában: 2024.június 04.

 - Osztálykirándulások: 2024.június

 - Apák napja: 2024. június 14.

 - Ballagás, tanévzáró

 - Az éves munka értékelése

Pátyod, 2023.09.01.

 Koskócsákné Huszár Andrea

 DÖK segítő tanár

4.számú melléklet

 **

**MUNKATERV**

Móricz Zsigmond Görögkatolikus Óvoda és Kéttannyelvű Általános Iskola Pátyodi Dr. Antall József Tagintézménye

Készült: Pátyod,2023.08..

 Készítette: Csuporné Tóth Ágnes

**A munkaterv elemei a 20/2012-es EMMI rendeletben szereplő pontok szerint:**

**3. §** (1) Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hónap** | **nevelés/tanítás nélküli munkanapok** | **(intézményi élethez is kapcsolódó) ünnepnapok, megemlékezések, ünnepek módja** |
| **időpontja** | **felhasználása** |
| 11. | 27. | szakmai megbeszélés |  |
| 01. | 29. | szakmai megbeszélés |  |
| 04. | 22. | szakmai megbeszélés |  |
| 06. | 03. | szakmai megbeszélés |  |
| 08. | 30. | tanévnyitó értekezlet |  |

**e) Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hónap** | **Értekezlet típusa** |
| 2023.szeptember | Szülői értekezlet |
| 2024.január | Szülői értekezlet |
| 2024.március | Szülői értekezlet |
| 2024.április | Szülői értekezlet |

**e) Fogadóóra**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pedagógus neve** | **Fogadóóra napja, időpontja** |
| Csuporné Tóth Ágnes | Szerda – 13:00-14:00 |
| Baloghné Papp EnikőDobronyi Diána | Hétfő-13:00-14:00Kedd-13:00-14:00 |

**f) Nyílt napok – az intézmény népszerűsítése**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hónap** | **megszólítani kívánt célcsoport** | **az alkalom formája (nyílt nap, személyes látogatás, online stb.)** | **Felelős neve** |
| november-május  | az intézményben folyó fejlesztések iránt érdeklődő szülők | személyes látogatás | Csuporné Tóth ÁgnesBaloghné Papp EnikőDobronyi Diána |
|  |  |  |  |

**g) A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja:**

**h) A nevelőtestület által szükségesnek ítélt egyéb kérdés (amennyiben releváns):**

**i) Az iskolai kórus időpontjait, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható:**

**j) Az iskolai sportkör szakmai programja (mellékletként csatolja):**

**k) az általános iskolák 1–8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka, konkrét időpontja, ha van:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hónap/időpont** | **Program típusa** | **Célcsoport** | **Felelős** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**I.1. Személyi feltételek**

**Betöltött álláshelyek száma: 6 fő (összes alkalmazott)**

**Betöltetlen álláshelyek száma: …0…. fő**

**Megbízási szerződésű foglalkoztatottak száma: ……0… fő……0….óra/hét**

**Szakos ellátottság, áttanítás statisztikai adatai:**

**I.2. Pedagógus adatok**

I.2.1. A pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szakértői napja

| **Sorszám** | **Név** | **Szakterület** | **Szakértői nap** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

**I.2.2. A 2023/24-es tanévben minősítésen résztvevő pedagógusok (a sorok száma bővíthető)**

| **Sorszám** | **Név** | **Elérni kívánt fokozat** | **Minősítés várható időpontja (ha ismert már)** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

**I.2.3. A A 2023/24-es tanévben mesterprogramot megvalósító pedagógusok**

| **Sorszám** | **Név** | **Mesterprogram címe** | **Ellenőrzés esedékességének időpontja** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**1. 3. NOKS adatok (a sorok száma bővíthető)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Név** | **státusz (főállás, félállás, részmunkaidő, közfoglalkoztatott)** | **munkaviszony****(határozott/határozatlan)** |
| 1. | Jencsikné Fekszi CsillaFarkas Fruzsina | FőállásFőállás | Határozatlan Határozott |

**1. 4. Funkcionális feladatot ellátó alkalmazottak adatai (a sorok száma bővíthető)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Név | státusz (főállás, félállás, részmunkaidő, közfoglalkoztatott) | munkaviszony(határozott/határozatlan) | munkakör(takarító, karbantartó stb.) |
| 1. |  |  |  |  |

**1. 5. Tartósan távollévő alkalmazottak adatai (a sorok száma bővíthető)**

| **Sorszám** | **Név** | **Szakterület**  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |

**SNI/BTMN tanulók ellátása**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Név** | **kiemelt figyelmet igénylő típus megnevezése** | **óra/hét** | **az ellátás típusa (főállás, megbízási szerződés stb.)** | **délelőtt v. délután valósul meg az ellátás?** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**1.6. A tanévben tervezett továbbképzések**

**Kérem, hogy itt tüntesse fel a 2023/24-es egyéves beiskolázási terv adatait!**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pedagógus | tovább-képzés megneve-zése | óraszám  | támogatás formája(pályázat, önköltséges, fenntartó stb.) | megjegyzés(szállás, útiköltség, szabadnap stb.) |  a képzés indokoltsága |
| neve | munkaköre, képesítése |
| Baloghné Papp EnikőDobronyi Diana |   | Béres Mária Montessori.BMM-módszerével a ma gyermekeiért | 30 óra | Fenntartó |  | A BMM módszert és eszközöket alkalmazzuk és beépítettük pedagógiai pogramunkba.  |
| Csuporné Tóth Ágnes |  | Sakkjátszótér képzés | 30 óra | Fenntartó |  | Komplex, képességfejlesztés. |

**II. Tárgyi Feltételek**

 II.1. Épületek állaga, műszaki állapota, a környezet biztonsága :

1994 -ben átadott épület az akkori energetikai követelményeknek megfelelt viszont mára már ez elavult. Az épület külső főfalai kiegészítő hőszigetelésre szorulnak. A rejtett ereszcsatornák elhasználódtak, lyukasak, rejtett ereszcsatornákat fedő dobozolás korhadt, baleset veszélyes. A tetőszerkezet szerkezetileg ép , részleges meghibásodások tapasztalhatók, melyek részleges szerkezeti elemek cseréjével kiküszöbölhető. Az épület előtti térburkolat részben egyenetlen , bizonyos helyeken balesetveszélyes.

II.2. Tárgyi felszereltség, funkcionális eszközjegyzéknek való megfelelés:

Szerepjáték eszközei: ujj-és kesztyűbábok, bábtartó, bábparaván, képességfejlesztő játékok: LÜK játék, Logico játék, Logi vár, Lego alapkészlet, Okos(koc)ka fejlesztő eszközcsalád: vizuális észlelést, mese és szövegértést , testséma fejlesztést segítő készletei, óriás sakkszőnyeg. Nagymozgások mindennapi fejlesztését segítő eszközök: Weplay tornaszer készlet.

**III. Az intézmény tanulói adatai**

III.1. Tanulói létszámadatok (a sorok száma bővíthető)

| osztály/ csoport | létszám | integrált sajátos nevelési igényű tanulók(SNI) | beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók(BTMN) | magán-tanuló | hátrányos helyzetű tanulók(HH) | halmozotton hátrányos helyzetű tanulók(HHH) | egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 34 | - | - | - | 7 | 3 |  34 |
| Katica csoport | 20 |  -  |  - |  - | 3 |  1 | 20 |
| Méhecske csoport | 14 |  - |  - |  - | 4 | 2 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Összesen: | 34 |  |  |  | 7 | 3 | 34 |

**III.2. Magántanulók száma**

|  |
| --- |
| 2023/2024. tanév |
| 1.o | 2.o | 3.o | 4.o | 5.o | 6. o | 7.o | 8.o | összesen |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Magántanulók ellátásának módja, felelősök, határidők:

**III.3. Gyermekvédelemmel kapcsolatos adatok**

|  |
| --- |
| 2023/2024. tanév |
| Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezmény |
|  |  |  |  |  |  |  |  | összesen |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  | 15 |
| HH |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  | 7 |
| HHH |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  | 3 |
| Alapellátásba vett tanulók |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Védelembe vett |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**III.4. SNI, BTMN**

A gyógypedagógiai ellátást az alábbi táblázatban szereplő létszámra és eloszlásra vonatkozóan szervezzük meg: (a sorok tetszőlegesen bővíthetőek vagy csökkenthetőek)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| tanév eleji adatok |  |  |  |  |  |  |  |  | összesen |
| Enyhén értelmi fogyatékos |  |  |  |  |  |  |  |  | - |
| Pszichés fejlődési zavarral küzdő ebből: |  |
|  diszlexiás |  |  |  |  |  |  |  |  | - |
|  diszgráfiás |  |  |  |  |  |  |  |  | - |
|  diszkalkuliás |  |  |  |  |  |  |  |  | - |
|  kevert specifikus tanulási zavar |  |  |  |  |  |  |  |  | - |
|  hiperaktivitás és figyelemzavar |  |  |  |  |  |  |  |  | - |
| Autizmus spektrum zavarral küzdő |  |  |  |  |  |  |  |  | - |
| Beszédfogyatékos |  |  |  |  |  |  |  |  | - |
| Hallássérült |  |  |  |  |  |  |  |  | - |
| Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek |  |  |  |  |  |  |  |  | - |

**III. 5. Bejáró tanulók (település szerint-tanév elején)**

|  |  |
| --- | --- |
| Honnan? | Hány fő? |
| Porcsalma | 9 fő |
| Szamosangyalos | 9 fő |
| Csegöld | 1 fő |
| Ökörítófülpös | 1 fő |
| Csenger | 4 fő |
| ÖSSZESEN: | 24 afő |

**III. 6.** **Tanulószobai, napközis csoportok száma (sorok száma tetszőlegesen csökkenthető vagy bővíthető)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2023/2024. tanév | A létszám, és az eloszlás alakulása az előző tanévhez viszonyítva (+/- %) |
| Összes tanulói létszám |  |  |
| AMI tanulói létszám |  |  |
| A délutáni napközis foglalkozásokon résztvevő alsótagozatosok száma: …… csoport |  |  |
| Tanulószobára járó felső tagozatosok száma: ….. csoport |  |  |

**IV. A pedagógiai munka tervezése**

**IV.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött konkrét munkatervi célok, feladatok (külön térjen ki a projektfeladatokra, amennyiben pedagógiai programja tartalmazza!) Tüntesse fel a határidőket, felelősöket is! Jelölje a várható eredményt!**

Adminisztrációs feladatok:

 -éves munkaterv készítése

 -házirend aktualizálása

 -SZMSZ aktualizálása

 -felvételi előjegyzési napló vezetése

 - OVPED alkalmazás segítségével a csoprtnapló naprakész vezetése.

 -gyerekek mérése évenként 2 alkalommal:

 tanköteles korúak mérése DIFER-el

 Valamennyi gyermek mérése Ovped méréssel

-gyerekek mérési eredményének értékelése, ismertetése a szülőkkel

Anyaggyűjtés: a témakörök /projektek/ kiválasztása teljes évre, elrendezése

időben. Minden nevelési év szeptemberében az óvodapedagógusok az előző év tapasztalatai alapján újra gondolják és rögzítik. Tudatosan figyelünk az ismétlés, gyakorlás lehetőségére.

2023/2024-as nevelési év eseményei rendezvényei a személyiség, és a közösségfejlesztés jegyében:

EGYHÁZI ÜNNEPNAPOK:

Szeptember 08-14 .Szent Kereszt, Szűz Mária születése

Október 01: Mária oltalma

November 08: Főangyalok

November 15: Bűnbánati idő kezdete

November 21: Mária templombevezetése

December 06: Szent Miklós

December 09: Szent Anna foganása

December 24: Jézus születése

Január 06: Vízkereszt

Február 02: Jézus bemutatása a templomban

Március 25: Örömhír vétel

Április 17: Húsvét

Április 23: Szent György

Május 27: Urunk mennybemenetele

Június 05: Pünkösd

ÁLLAMI ÜNNEPEK

2021.10.06: Megemlékezés. Aradi vértanúk

2021.10.23: Meg emlékezés az 1956-os forradalomról

2022.04. 22:Föld napja

2022.05.01: Munka ünnepe

2022.05. 02: Anyák napja

2022.05. 30: Gyermeknap

2022.06. 04 : Nemzeti összetartozás napja

SZEPTEMBER

-év eleji szülői értekezlet

Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása. Fejlesztőmunka heti rendjének összeállítása.

Könyvtárlátogatás a Magyar Népmese Napja alkalmából régi meséskönyvek nézegetése, közös mesehallgatás .Őszi élményszerző kirándulás Géberjénbe: élményszerző séta a tanösvényen ,szőlőszüret a szőlőskertbe.

Óvodanyitogató családi barkács délután , táncház, játszóház.

- az önkormányzat által szervezett szüreti programon való részvétel.

OKTÓBER

-Templomlátogatás a helyi görögkatolikus templomban, a hittan foglalkozás keretében

-szülői értekezlet-a befogadási időszak tapasztalatairól.

- Állatok világnapja.

- termések betakarítása.

- szamóca ültetése a magaságyásokba.

 - dísz fa ültetése az óvoda udvarra.

-a volt nagycsoportos gyerekek meglátogatása az iskolában.

-őszi gyümölcsök, zöldségek, termések, falevelek gyűjtése.

-gyümölcsök, zöldségek feldolgozása a gyerekekkel közösen. (zöldség, gyümölcssaláta, sütemény készítése)

* képeségértékelés az OVPED alkalmazással

NOVEMBER

-szakmai nap Béres Máriával, a BMM módszer hatékony alkalmazásának gyakorlati megvalósításáról.

-a gyerekek mérése, értékelése, a szülők tájékoztatása

A gyermeki mérés alapján a kiemelkedő képességet mutató gyerekek tehetséggondozása, ill. valamilyen területen elmaradó gyermekek, adott területen történő fejlesztése.

- Márton napi lámpás felvonulás.

-készülődés a Mikulásvárásra.

- folyamatos madáretetés elkezdése.

DECEMBER

-Mikulásvárás .

-adventi készülődés az iskolával közösen.

-karácsonyi családi játszóház, ünnepi ráhangolódás.

- mézeskalács készítése.

- közös karácsonyfa díszítés.

- karácsonyi ajándék gyűjtése a gyerekeknek.

-karácsonyi ünnep a templomban.

JANUÁR

- pedagógiai értékelés az OVPED alkalmazással.

-téli örömök, téli megfigyelő séták.

-téli néphagyományok megismertetése az óvodában. -„Fonó- játszóház” szervezése- táncház meghívott vendégekkel .Régiségek gyűjtése a szülők bevonásával. Látogatás a helyi tájházban-ismerkedés régi használati eszközökkel. Ismerkedés néhány régi étellel, azok elkészítésével: csigatészta, máléédes, derelye…

FEBRUÁR

- szakmai nap Béres Máriával a BMM módszer hatékony alakalmazásának gyakorlati megvalósításáról.

-szülői értekezlet a farsangi ünnepkörrel kapcsolatos szervezési feladatokról.

-farsang az óvodában.

-a farsangi időszakot kéthetes projekt keretében dolgozzuk fel gyermekcsoportban, melyet meghívott előadó közreműködésével, zenés műsorral zárunk.

- képességértékelés az OVPED alkalmazással.

MÁRCIUS

-szakmai nap Béres Máriával a BMM eszközök hatékony alkalmazásának gyakorlati megvalósításáról.

-tavaszi megfigyelő séták a természetben.

- március 15.-i megemlékezés az iskolával közösen.

-Víz világnapja projekthét az óvodában. Rajzpályázat ebben a témában a szülők bevonásával.

-iskolacsalogató, a tanköteles korú gyerekek az iskolában szervezett játékos tevékenységeken vehetnek részt.

-szülői értekezlet az iskolakezdéssel kapcsolatban, meghívott vendégekkel: iskolaigazgató, polgármester, egyházak képviselői, alsó-tagozatos tanítók, óvodapedagógusok.

- húsvéti készülődés, családi barkácsdélután.

ÁPRILIS

- szakmai nap Béres Máriával a BMM módszer hatékony alkalmazásának gyakorlati megvalósításáról.

-tavaszváró családi barkácsdélután.

-Föld napja projekthét az óvodában- virágültetés, vetemény ágyások további bővítése az óvoda udvarán.

- tavaszi élményszerző családi kirándulás egy közeli almáskertbe- virágzó almafa megfigyelése

-tavaszi versmondó délután az iskolás gyerekekkel közösen.

Kontroll fejlesztőmérés. A fejlesztő bemeneti és kontroll mérési eredmények rögzítése

-a gyerekek mérése, értékelése, a szülők tájékoztatása.

MÁJUS

- pedagógiai értékelés az OVPED alkalmazással.

-készülődés az édesanyák köszöntésére -„Az én anyukám!”-projekthét az óvodában.

-szülői értekezlet a ballagó gyerekek szüleinek.

-családi-gyereknap az óvodában-iskolával közösen (zenés műsor, népi vidámpark, ugrálóvár, arcfestés…)

-évzáró-ballagó ünnepség az óvodában

JÚLIUS:

* családi hét szervezése, az Önkormányzat által szervezet közösségi programokon való részvétellel: moziest gyerekeknek, családi főzőnap, játékdélután, népi vidámpark, táncház

AUGUSZTUS:

* iskolaelőkészítő alakalmak a BMM és az Okoskocka eszközökkkel.

A pedagógiai program hatékony működése, a rövid és hosszútávu terveink megvalósítása érdekében különösen nagy hangsúlyt helyezünk:

-a törvényi előírásoknak megfelelő hatékony megvalósításra

- minél több olyan lehetőséget adni a gyerekeknek az óvodai élet során, mely komplex módon felkészíti őket az életre, mindezt olyan módon, hogy megjelenjen a keresztény hitre és szeretetre nevelés.

 Arra neveljük gyermekeinket, hogy tudják elfogadni, hogy az emberek különböznek egymástól.

- a gyermekek vallásos élményekkel gazdagodjanak. Ismerjenek minél több egyházi éneket és örömmel énekeljék. Fontos a családdal, a keresztény közösséggel való szoros együttműködés, együttnevelés. Tudatosan alkalmazzuk a konfliktus megelőzés módszereit: a közös szabályalakítást, a pozitív példák megerősítését. A gyermekek ismerkedjenek meg a templomi környezettel, berendezésekkel, szimbólumokkal.

Biztosítsunk lehetőséget a keresztény erkölcsi tartalmak” elplántálására” (felebaráti, személyiségválogatás nélküli szeretet, megbocsátás, önzetlenség, segítőkészség). A bibliai

történetek segítenek ezeket még közelebb hozni a gyermekekhez.

-a Montessori nyomán kidolgozott BMM módszer egyre hatékonyabb alakalmazása. A módszer folyamatos alkalmazása a szabadjátékban és a játékból kezdeményezett tanulás szervezésében – a párhuzamosan végezhető tevékenységek előtérbe helyezése mikro csoportos, páros, egyéni foglalkoztatási formában. A játékhoz szükséges megfelelő hely, és eszközök biztosítása, folyamatos bő

-a gyerek felfedező, önálló törekvései lehetőségének biztosítására.

- tehetséggondozás, ill. felzárkóztatás délutáni Okoskocka foglalkozásokkal, fejlesztőpedagógus közreműködésével.

- a különleges bánásmódot igénylő SNI, BTM, HH, HHH, tehetséges gyermekek esélyegyenlőségének biztosítására.

- mozgásfejlesztésre, zenei nevelésre, és az anyanyelvi nevelés területeinek egymásra épülő pedagógiai megvalósítására az „Így tedd rá!” program segítségével, melyet eddig önszorgalomból, megvásárolható szakkönyvek segítségével alkalmaztam. Ez egy megújult nézetet képvisel ma Magyarországon. Egy olyan népi játék, és néptáncmódszertani program, mely Kodály Zoltán pedagógiai elveinek és a hagyományos kultúra értékeinek figyelembevételével valósul meg. A hagyományos népi játékok segítségével fejlesszük a gyermekeket, hatást gyakorolva a szocializációs folyamatokra, valamennyi kompetenciaterületre, a gyermekek készségeit, képességeit, egész személyiségét fejlesztve.

- Az egészséges életmódra nevelésen belül a környezettudatos szemlélet megerősítésére, fenntarthatóságra nevelésre, a felnőttek példamutatására, a feltételek megteremtésére.

- a szülők korrekt, szakmailag megalapozott tájékoztatására gyermekük fejlesztésével, fejlődésével kapcsolatban

- Határozott szakmai arculat kialakítására

-a Pedagógiai Program feladatainak gyakorlatban történő megvalósítására, mely magában foglalja a katolikus köznevelés alapelveinek figyelembevételét, a keresztény hitre nevelést, a Montessori nyomán kidolgozott BMM pedagógiai módszer alkalmazását.

- az egymás iránti bizalom megerősítésére, őszinte kommunikációval - Konfliktuskezelési technikák elsajátítása - IKT eszközök beépítése a nevelőmunkába

**Gyermekvédelem**

Cél: Feltárni mindazokat az okokat, amelyek a gyermek egészséges személyiségfejlődését hátrányosan befolyásolják, akadályozzák. Minden gyermek eljusson fejlődésének azon optimális fokára, mely által képes lesz egyéni készségének és képességének megfelelően az iskola megkezdésére. Az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése.

**Partneri kapcsolatok**

**AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI**

Cél: Partnerkapcsolatok hatékony működtetése építő kapcsolattartás az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel;

**Óvoda-család**

Az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése. A különböző kapcsolattartási formáink és továbbfejlesztési lehetőségeinek kihasználása: A nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásadásra törekvés. Több találkozási lehetőség biztosítása a szülőknek olyan szakemberekkel (orvos, pszichológus, egyházak képviselői, gyógypedagógus, védőnő, dietetikus stb.), akik korszerű és hasznos tanácsokat adnak az otthoni egészséges életmódra nevelés-, az erkölcsi nevelés, a viselkedéskultúra alapozása, illetve a közösségi élethez történő alkalmazkodás segítésének érdekében. A szülőknek naprakész tájékoztatás gyermekük fejlettségéről, a fejlesztés további lehetőségeiről, az óvoda által megtett intézkedésekről; a gyermekek alaposabb egyéni megismerése érdekében a fogadóórák kihasználása; Az óvoda nevelési eredményeit bemutató nyílt napok szervezése. Szükség esetén a gyermekek meglátogatása a családokban, otthon. Egyéni beszélgetések, fogadóórák tartása meghívással. Közös ünnepségek, közös kirándulások, sportvetélkedők szervezése a családokkal. A világhálón keresztül a szülők tájékoztatatása programjainkról, eredményeinkről. A Szülői Szervezet tagjainak megválasztása, összehívása, munkájuk támogatása, segítése, koordinálása .

**Óvoda-iskola**

A gyermekek könnyebb beilleszkedése érdekében tartjuk a kapcsolatot az Általános Iskola pedagógusaival. Kölcsönösen megismerjük egymás elvárásait, lehetőségeit, programjait. Meghívás alapján látogatjuk egymás programjait, a gyermekekkel és nevelőkkel egyaránt. A kapcsolattartás formái: Egymás pedagógiai programjának megismerése, erről beszélgetés kezdeményezése; Kölcsönös látogatások: az óvodapedagógusok a tanév elején meglátogatják az első osztályosokat; a 6. évesek részt vesznek egy iskolai tanórán; Közös szakmai megbeszélések, tanácskozások szervezése, közös továbbképzéseken részvétel; Közös rendezvények, ünnepek szervezése; Kapcsolattartás művészeti csoportokkal, rendezvények látogatása. Több olyan program (előadás, konzultáció, gyakorlati bemutató) szervezése, ahol az iskolai nevelők betekintést kapnak az óvodai élet mindennapjaiba ezzel is segítve, hogy a jövő iskolája valóban az óvodai nevelésre épülhessen, és ne legyen a két intézmény között szakadék; Iskolalátogatás (játékos foglalkozás a tanítók vezetésével, ízelítő az elsősök tanóráiból); Az óvodapedagógusok látogatása ősszel az első osztályokba; A régi óvodások meghívása, közös játékra az óvodába; A leendő tanítók tájékoztatója az iskolába készülő gyermekek szüleinek az iskolába lépés előtt.

Szakmai műhelymunka az általános iskolával

Kapcsolattartás az alsó tagozatos pedagógusokkal, közös programok szervezésével, mely során betekintést nyerhetünk a két intézmény nevelő-oktató munkájába.

A tanító kollégák megismerkedhetnek az óvodás gyermekek fejlesztési lehetőségeivel, különös tekintettel a Montessori nyomán kidolgozott BMM módszerrel és az OKOS(KOC)KA használatának hatékonyságaival.

**Fenntartó**

 A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatást tartjuk fontosnak.

**Pátyod Község Önkormányzata**

Az Önkormányzattal jó kapcsolatra törekszünk, a Polgármester úr segítőkészségére továbbra is számítunk.

**Pedagógiai Szakszolgálat**

Kapcsolattartásunkat személyes, naprakész, a szoros együttműködés jellemezze. Az iskolaérettség megállapításához az intézet gyógypedagógusai adnak segítséget, a beilleszkedési zavarokkal-, magatartási problémákkal küzdő gyermekek esetében pedig a pszichológus munkájára támaszkodhatunk.

**Gyermekvédelmi intézmény**

családok szociális hátterének, problémáinak ismeretében kérjük a Gyermekjóléti szolgálat segítségét. Különösen azokra a gyerekekre figyelünk tudatosabban, akiknek családi helyzete, életkörülményei hátrányosan érintik, vagy veszélyeztetik fejlődésüket.

**Egészségügyi szolgáltatók**

 Az egészségügyi szakszolgálattal a folyamatos kapcsolattartásra törekszünk. A védőnő látogassa rendszeresen a gyermekeket. Fogászati szűrés évente két alkalommal szeretnénk a gyermekek részére.

Az intézmény egészségügyi partnerei

* védőnő: Boldiné Szántó Mária
* háziorvos: Dr. Herczeg Zsuzsa

**Szakmai együttműködés civil szervezetekkel, egymással, más intézménnyel**

Az intézmény - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 4. § (1) bekezdés i) pontja alapján - a Szervezeti és Működési Szabályzatában szabályozni köteles a külső kapcsolatok rendszerét, formáját és módját, beleértve

- a pedagógiai szakszolgálatokkal,

- a pedagógiai szakmai szolgálatokkal,

- a gyermekjóléti szolgáltatóval, valamint

- a gyermekek egészségügyi ellátását biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartást.

Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart:

a) egyes kiemelt intézményekkel, szervekkel:

- a fenntartóval: Nyíregyházi Egyházmegye

- más oktatási intézményekkel,

- az intézményt támogató szervezetekkel,

- egyéb, a köznevelési igazgatással összefüggő szervekkel,

b) a pedagógiai szakszolgálatokkal,

c) a pedagógiai szakmai szolgálatokkal,

d) a gyermekjóléti szolgálattal;

e) az egészségügyi szolgáltatóval;

f) egyéb közösségekkel:

- az intézménnyel jogviszonyban állók hozzátartozóival,

- a település egyéb lakosaival.

Az előzőekben említett szervezeteken kívül az óvoda rendszeres munkakapcsolatot tart fenn a gyerekek-egészségügyi ellátását biztosító szervezettel. Az óvodai-egészségügyi ellátást Pátyod Köszség Polgármesteri Hivatal támogatásával a fenntartó biztosítja. Az óvoda egészségügyi szolgálat szakmai ellenőrzését az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat végzi. A kapcsolattartást az iskola intézményvezetője biztosítja az alábbi személyekkel: az gyerekorvos és védőnők, az ÁNTSZ főorvosa.

Az intézményvezető és az gyerekorvos kapcsolatának rendszere

Az gyerekorvos feladatait a Köznevelési törvény, és az annak végrehajtását tartalmazó 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1998. (IX.3.) NM- rendelet szerint végzi.

Az gyerekorvos elvégzi a hatályos törvények és jogszabályok alapján az általános iskola tanulóinak rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását (a Köznevelési törvény 25.§ (5) bek. alapján). Munkáját szakmailag az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Nyíregyháza városi tiszti főorvosa irányítja és ellenőrzi, akinek munkáltatója a megyei Kormányhivatal. Az iskolaorvost feladatainak ellátásában segíti az intézmény intézményvezetője, a közvetlen segítő munkát az intézményegység-vezető végzi.

Az gyerekorvos munkájának ütemezését minden év szeptember 15-ig egyezteti az óvoda intézményvezetőjével. A gyerekek szűrővizsgálatának tervezetét október 5-ig kifüggeszti a pedagógusi szobában.

Az óvodai védőnő feladatai

- A védőnő munkájának végzése során együttműködik az gyerekorvossal. Elősegíti az gyerekorvos munkáját, a szükséges szűrővizsgálatok ütemezését. Figyelemmel kíséri a gyermekek egészségi állapotának alakulását, az előírt vizsgálatokon való megjelenésüket, leleteik meglétét. Elvégzi a szűrővizsgálatokat megelőző ellenőrző méréseket (vérnyomás, testsúly, magasság, hallásvizsgálat stb.).

- A védőnő szoros munkakapcsolatot tart fenn az tagintézmény vezetővel.

- Végzi az óvodások körében a szükséges felvilágosító, egészségnevelő munkát.

- Munkaidejét munkáltatója, Alapellátás határozza meg.

- Kapcsolatot tart a segítő intézményekkel (Pedagógiai Szakszolgálat, Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, stb.).

Az intézmény figyelemmel kíséri a gyerekek veszélyeztetettségének megelőzésével és megszüntetésével kapcsolatos feladatokat. Az ifjúságvédelem az intézmény összes dolgozójának alapvető feladata. Ennek végzése során az intézmény vezetője a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 69.§ (2)/f bekezdésében meghatározott feladatok ellátására gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst bíz meg a feladatok koordinálásával. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős kapcsolatot tart fenn a Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. A gyerek anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi, hogy az óvoda tagintézményvezetője indítson eljárást rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása érdekében.

**IV.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási tevékenységek (az előző év beszámolója alapján felmerülő problémák megoldása érdekében hozott intézkedések, ezek ütemezése**)

* magatartás, szorgalom:
* tanulmányi eredmények, mérések:
* hiányzások, évismétlés, lemorzsolódás:

**IV.3. Tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni fejlesztés tervezett megvalósulása**

A köznevelési feladatok változását az alábbi táblázat szemlélteti, mely létszám és időkeretet is jelöl:

(a sorok az intézményi profil szerint szabadon módosíthatóak)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ADATOK | 2023/2024.tanév elején | a résztvevő gyerekek kiválasztásának szempontja(i) |
| Korrepetálásban részesülő gyermekek száma (alsó tag.) |  |  |
| A korrepetálásra fordított órák száma hetente (alsó tag.) |  |  |
| Felzárkóztatásban részesülő gyermekek száma (felső tag.) |  |  |
| Felzárkóztatásra fordított órák száma hetente (felső tag) |  |  |
| Tehetséggondozásban részesülő gyermekek száma |  |  |
| Tehetséggondozásra fordított órák száma hetente |  |  |
| Könyvtári foglalkozások óraszáma havonta |  |  |
| Kompetenciafejlesztésben részesülő gyermekek száma |  |  |
| A kompetenciafejlesztésre fordított órák száma hetente |  |  |
| Sportköri foglalkozások száma hetente |  |  |
| Angol szakkör száma hetente |  |  |
| Informatika szakkör száma hetente |  |  |
| Iskolai énekkar száma hetente |  |  |
| Rajz szakkör száma hetente |  |  |
|  Német szakkör száma hetente |  |  |

**A pedagógiai munka ellenőrzésének tervezése**

**V.1. Belső ellenőrzési terv (az ellenőrzés milyen ütemterv alapján valósul meg, hogyan történik az ellenőrzés, ki folytatja le az eljárást, milyen dokumentáció által rögzíti az ellenőrzés eredményét?) Kérjük, minden hónapra vonatkozóan töltsék ki konkrét nevekkel, időpontokkal!**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hónap | Pedagógus neve | Ellenőrzés módja (óralátogatás, dokumentumelemzés stb.) | Felelős | Az ellenőrzés tervezett dátuma |
| szeptember |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**VI. Tantárgyi mérések**

**VI.1. A bemeneti mérés típusa, eredményei és az erre készített intézkedések**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Osztály** | **a mérés típusa (OKM, nyelvvizsga stb.)** | **Várható eredmény**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**VI.2. A természettudományi kompetenciát vizsgáló mérésre felkészülés tervei:**

 **VI. 3 Az eredményes érettségi érdekében tervezett fakultációk**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| fakultáció típusa | évfolyam | a fakultációt tartó pedagógus | emelt v. középszintű a felkészítés? |
|  |  |  |  |

**VII. TERVEZETT Versenyek**

**Intézmény által szervezett versenyek felsorolása, ideje:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A VERSENY TÍPUSA (TANTÁRGY) | A VERSENY SZINTJE (HELYI, MEGYEI, ORSZÁGOS STB.) | KOROSZTÁLY | MEGVALÓSÍTÁSÉRT FELELŐS PEDAGÓGUS | TERVEZETT IDŐPONT |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Az intézmény tanulói milyen versenyen kívánnak részt venni?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A VERSENY TÍPUSA (TANTÁRGY) | A VERSENY SZINTJE (HELYI, MEGYEI, ORSZÁGOS STB.) | KOROSZTÁLY | MEGVALÓSÍTÁSÉRT FELELŐS PEDAGÓGUS | TERVEZETT IDŐPONT |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**VIII. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI**

**VIII.1. Szülőkkel való kapcsolattartás típusai (milyen időszakonként, milyen formában – online, csoportosan, levelezőlista stb.) Kérem, hogy minden kapcsolattartási típusra térjen ki! A fogadóórára vonatkozó adatokat ne itt szerepeltesse.**

**VIII.2. Szakmai együttműködés civil szervezetekkel, egymással, más intézménnyel, a megvalósítás tervei (felsorolásszerűen!)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Együttműködő partner neve** | **Kapcsolattartás gyakorisága** | **Kapcsolat felelőse** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**IX. PÁLYÁZATOK tervei**

**IX. 1. Folyamatban lévő pályázatok**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pályázat megnevezése | időtartama | célcsoport | MEGVALÓSÍTÁSÉRT FELELŐS PEDAGÓGUS |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**IX. 2. Várható (tervezett pályázatok) felelőse, pályázatok figyelésének módja**